

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»  
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Студенческий совет  
Протокол № 1 от 15.09.2020 г.



**Положение**  
**О стипендиальной комиссии**  
**ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о порядке и условиях выплаты государственных академических, государственных социальных стипендий студентам ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

1.2. Стипендиальная комиссия (далее Комиссия) является органом, представляющим интересы студентов и обучающихся колледжа при назначении государственной академической, повышенной академической и социальной стипендий.

1.3. В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Законом Вологодской области «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области» от 17 июля 2013 г. №3141-ОЗ, Положением о порядке и условиях выплаты государственных академических, государственных социальных стипендий и материальной поддержке студентов ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

1.4. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом Директора колледжа в начале каждого учебного года. Состав Комиссии избирается из числа сотрудников: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, специалист учебного отдела, педагогические работники, а также студенты колледжа.

1.5. Планирование и организацию своевременной работы Стипендиальной комиссии осуществляет ответственный, назначенный приказом Директора.

1.6. Контроль и общее руководство стипендиальной комиссией осуществляет Директор ЧПОУ «ЧТЭК».

1.7. Комиссия работает постоянно.

1.8. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной, государственной академической, социальной и повышенной стипендий.

1.9. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является выполнение Положения о порядке и условиях выплаты государственных академических, государственных социальных стипендий и материальной поддержки студентов ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

1.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

## **2. Цели и задачи стипендиальной комиссии**

2.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав студентов в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий.

2.2. Основной целью Комиссии является назначение государственной академической и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в колледже (в пределах существующего фонда).

2.3. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендии студентам;

- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;

- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;

- принимает решение о выплате социальной стипендии, повышенной академической стипендии студентам-отличникам, разового поощрения студентов за общественную работу, единовременной материальной помощи (при наличии экономии средств)

- производит расчеты экономии стипендиального фонда на текущий месяц, на основании которого и рассчитываются начисления социальной стипендии и повышенной академической стипендии.

## **3. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты академической стипендии**

3.1. Академическая стипендия на первый семестр назначается всем студентам 1-го курса.

3.2. Академические стипендии назначаются студентам на семестр по результатам успеваемости предыдущего семестра и при условии отсутствия пропусков занятий по неуважительным причинам.

3.3. Академическая стипендия назначается студентам, имеющим по результатам успеваемости оценки «отлично» или «хорошо» и «отлично» и «хорошо».

3.4. Студентам, имеющим особые успехи в учебной и научной деятельности, по решению стипендиальной комиссии колледжа, в следующем за отчетным семестре,



назначается повышенная государственная академическая стипендия (при наличии экономии стипендиального фонда).

3.5. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется стипендиальной комиссией в пределах средств экономии стипендиального фонда.

3.6. Студентам, получившим удовлетворительные и неудовлетворительные оценки на зачетах, экзаменах, промежуточной аттестации, академическая стипендия не назначается.

3.7. Обучающиеся, в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной учреждением здравоохранения, получают стипендию в полном объеме до восстановления трудоспособности.

3.8. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается в случае их отчисления из образовательного учреждения или в случае предоставления академического отпуска. Выплата академической стипендии прекращается со дня, следующего за днем наступления соответствующего случая.

3.9. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц. Срок выплаты стипендии - 29 числа каждого месяца.

#### **4. Критерии назначения и выплаты, прекращения государственной социальной стипендии.**

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, относящимся к категориям:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства,
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы,
- студенты, являющиеся ветеранами боевых действий,
- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи (в том числе дети из малоимущих семей, ежегодно представляющих справку для получения социальной помощи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства),
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

- иных категорий граждан в соответствии с федеральными законами, законами области.

4.2. Государственные социальные стипендии назначаются студентам при наличии экономии стипендиального фонда.

4.3. Государственные социальные стипендии назначаются студентам на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категорий, указанных в п.4.1.. Перечень указанных документов (за исключением случаев назначения социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь) и порядок их предоставления определяются Правительством области.

4.4. Для получения социальной стипендии студент представляет в стипендиальную комиссию соответствующие документы не позднее 25 числа текущего месяца.

4.5. Учебное заведение устанавливает свою сумму социальной стипендии, но она не может быть меньше полуторакратного размера государственной академической стипендии.

4.6. В случае, если средств экономии стипендиального фонда недостаточно для покрытия всех представленных документов, подтверждающих право на получение социальной стипендии стипендиальная комиссия будет принимать во внимание размер среднедушевого дохода семьи, начиная с минимального из представленных (далее по возрастанию до окончания средств экономии).

4.7. Обучающиеся, в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной учреждением здравоохранения, получают стипендию в полном объеме до восстановления трудоспособности.

4.8. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц. Срок выплаты стипендии - 29 числа каждого месяца.

### **5. Порядок распределения стипендиального фонда**

5.1. Стипендиальная комиссия распределяет средства стипендиального фонда в следующей последовательности:

1. назначение академической стипендии на основании представленных документов (аттестационных ведомостей, журнала учебных занятий);
2. назначение социальных стипендий (при наличии экономии средств стипендиального фонда и подтверждающих документов);
3. назначение повышенных академических стипендий студентам-отличникам;
4. назначение единовременной материальной помощи нуждающимся студентам (при наличии подтверждающих документов);
5. назначение разового поощрения студентам за активное участие в общественной жизни колледжа (при наличии решения Студенческого совета).

### **6. Обязанности стипендиальной комиссии**

6.1. Заседание Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся один раз в полугодие с приглашением старосты группы, в которой обучаются студенты за счет средств областного бюджета.



6.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

6.3. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

6.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке к ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

- участвовать при разработке Плана работы Комиссии, повестки для очередного заседания Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;

- протоколирует заседания Комиссии;

- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении государственной академической, социальной и повышенной стипендий, о выплате средств материальной поддержки и разового поощрения студентов.

7.2. Необходимость ведения другой документации определяется Комиссией самостоятельно.

**Приложение**  
**Структура протокола заседания Стипендиальной комиссии**

Протокол №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка:

1. О составе стипендиальной комиссии.
2. Распределение стипендиального фонда на \_\_ полугодие 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

1. По первому вопросу заслушали \_\_\_\_\_

Решение:

Утвердить состав стипендиальной комиссии:

2. По второму вопросу заслушали \_\_\_\_\_

Решение:

Распределить стипендиальный фонд в размере \_\_\_\_\_ рублей следующим образом:

1. Назначить академическую стипендию студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично» – \_\_ человек (сумма \_\_\_\_\_ рублей).
2. Назначить повышенную академическую стипендию студентам, обучающимся на «отлично» – \_\_\_\_\_ человек (сумма \_\_\_\_\_ рублей).
3. На основании ходатайств \_\_\_\_\_ назначить стипендию студентам-инвалидам III группы – \_\_ человека (сумма \_\_\_\_\_ рублей).
4. Выделить из стипендиального фонда на материальную помощь нуждающимся студентам до – \_\_\_\_\_ рублей в месяц.
5. Выделить на культурно-массовые мероприятия и поощрение студентов, принимавших участие в общественной жизни колледжа – до \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Председатель  
стипендиальной комиссии  
Секретарь

Примечание: в структуру протокола заседания Стипендиальной комиссии могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании.