

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30 августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 109-1
от 01 сентября 2017 г.



Директор И.А. Малова

ПОРЯДОК

выбора обучающимися факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании п.5, ч.1, ст.34 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее колледж) и определяет порядок выбора обучающимися факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в колледже.
- 1.2. Оплата преподавателей факультативных курсов проводятся в соответствии с тарификацией, утвержденной колледжем.
- 1.3. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. Факультативные занятия

- 2.1. Факультативные занятия - это одна из форм учебного процесса в колледже.
- 2.2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов вариативной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их умений и навыков, формирования разного рода компетенций.
- 2.3. Их деятельность дает учащимся возможность:
 - дополнить, углубить свои знания и умения по учебным дисциплинам;
 - развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания;
 - развивать творческие способности.

3. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий

- 3.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам, курсам, учебным дисциплинам (модулям), которые выбрали они из предложенного перечня.
- 3.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей колледжа.
- 3.3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся на принципах добровольности.
- 3.4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одной

или нескольких учебных групп и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, курсами, дисциплинами (модулями), входящими в учебный план, могут проводиться с обучающимися различных групп.

- 3.5. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в колледже на основе действующего учебного плана. Обучающимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.
- 3.6. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, но не менее 15 обучающихся в группе.
- 3.7. В тех случаях, когда на тот или иной факультативный курс число желающих обучающихся превышает возможности выбора, преимущество отдается тем обучающимся, которые в изучении данного или смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.
- 3.8. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.
- 3.9. Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий утверждается приказом директора колледжа не позднее 10 сентября (или 10 января).
- 3.10. Факультативные занятия ведут преподаватели колледжа или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной профессиональной образовательной области.

4. Порядок организации факультативных занятий

- 4.1. Факультативный курс может быть рассчитан не менее, чем на 32 часа (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).
- 4.2. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося.
- 4.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе составляет специальное расписание факультативных занятий. Факультативные занятия должны проводиться до или после занятий. Может быть предусмотрен перерыв для отдыха обучающихся между обязательными занятиями и факультативами.
- 4.4. По каждому факультативному курсу используются типовые программы факультативных курсов Министерства образования РФ, образовательные программы ФГОС. Календарно-тематический план факультативного курса на текущий учебный год утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 4.5. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.
- 4.6. Оценки по итогам работ обучающихся на факультативных занятиях не выставляются.

5. Заполнение журналов факультативных занятий

- 5.1. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся отводятся страницы в журналах учебных занятий.
- 5.2. Журнал оформляется и ведется в соответствии с Положением о журнале учебных занятий в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.
- 6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.
- 6.3. С настоящим положением должны быть ознакомлены обучающиеся колледжа.
- 6.4. Настоящее положение должно быть размещено на официальном сайте колледжа.