

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

ПРИНЯТО

Педагогический совет
Протокол № 4 от 18.12.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
Протокол № 5 от 13.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора ЧПОУ
«ЧТЭК» № 6 от 13.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты государственных академических стипендий,
государственных социальных стипендий и материальной поддержке
студентов ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»
(новая редакция)

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- закона Вологодской области от 17 июля 2013 года N 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области» (далее - закон области);
- Постановления Правительства Вологодской области от 02 июня 2014 г. № 461 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих соответствие студентов профессиональных образовательных организаций области одной из категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, а также порядка их предоставления».

1.3 Стипендия – денежная выплата, назначаемая студентам по результатам экзаменационной сессии, производимая в зависимости от успехов в учебной деятельности.

1.4. Стипендии назначаются и выплачиваются студентам, получающим образование по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Процедура назначения стипендий студентам регулируется настоящим Положением, стипендиальной комиссией с учетом мнения студенческого совета.

1.6. Стипендии подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии.

ІІ. Порядок назначения, выплаты и прекращения государственных академических стипендий

2.1. Назначение и выплата государственных академических стипендий студентам осуществляется в пределах средств стипендиального фонда, финансируемого в пределах утвержденной образовательному учреждению сметы доходов и расходов и определяемого с учетом контингента обучающихся и размера стипендии, установленного законом области.

2.2. В первый год обучения в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации включительно государственная академическая стипендия назначается всем студентам.

2.3. Государственные академические стипендии назначаются студентам на семестр по результатам успеваемости предыдущего семестра и при условии отсутствия пропусков занятий по неуважительным причинам.

2.4. Академическая стипендия назначается студентам, имеющим по результатам успеваемости оценки "отлично", или "хорошо" и "отлично", или "хорошо".

2.4. Назначение государственной академической стипендии осуществляется приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии, в состав которой входят представители педагогического и студенческого советов.

2.5. За счет средств экономии стипендиального фонда студентам колледжа может выплачиваться повышенная стипендия:

- студентам-отличникам за успехи в освоении образовательной программы в размере 2000 руб.

- студентам успевающим на «хорошо» и «отлично» (при условии, что средний балл составляет не ниже 4,7) в 1,5 кратном размере установленной государственной академической стипендии.

2.6. Студентам, сессия которым продлена по уважительным причинам, государственная академическая стипендия назначается при ликвидации задолженности в пределах установленного срока.

2.7. Студентам, возвратившимся из академического отпуска, государственная академическая стипендия назначается на общем основании по результатам аттестации до ухода в академический отпуск.

2.8. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц из стипендиального фонда.

2.9. Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из колледжа;

- предоставления студенту академического отпуска.

2.10. Выплата государственной академической стипендии прекращается на основании приказа руководителя профессиональной образовательной организации со дня, следующего за днем наступления одного из случаев, предусмотренных п.2.9. Размер государственной академической стипендии за месяц, в котором наступил случай прекращения выплаты стипендии определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до дня наступления этого случая.

III. Порядок назначения, выплаты и прекращения государственных социальных стипендий

3.1. Назначение и выплата государственных социальных стипендий студентам осуществляется в пределах экономии средств стипендиального фонда, финансируемого в пределах утвержденной образовательному учреждению сметы доходов и расходов и определяемого с учетом контингента обучающихся и размера стипендии, установленного законом области.

3.2. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, относящимся к категориям:

3.2.1. Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства

3.2.3. Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

3.2.4. Студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

3.2.5. Студенты, являющиеся ветеранами боевых действий.

3.2.6. Студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи (в том числе дети из малоимущих семей, ежегодно представляющих справку для получения социальной помощи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства).

3.2.7. Студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.2.8. Иных категорий граждан в соответствии с федеральными законами, законами области.

3.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии, в состав которой входят представители педагогического и студенческого советов.

3.4. Государственные социальные стипендии студентам, относящимся к категориям, указанным в подпунктах 3.2.1., 3.2.3, 3.2.5., 3.2.7. п. 3.2. ст. III настоящего Положения, назначаются со дня предоставления в профессиональную образовательную организацию подтверждающих документов на весь период обучения в профессиональной образовательной организации.

3.5. Государственные социальные стипендии студентам, относящимся к категории детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, назначаются со дня предоставления в профессиональную образовательную организацию подтверждающих документов на период действия подтверждающих документов, но не свыше периода обучения в профессиональной образовательной организации.

3.6. Государственные социальные стипендии студентам, получающим государственную социальную помощь, назначаются со дня предоставления в профессиональную образовательную организацию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.7. Документы для подтверждения категории, указанной в подпунктах 3.2.1., 3.2.3., 3.2.5., 3.2.7 пункта 3.2. ст. III настоящего Положения, предоставляются студентами в профессиональную образовательную организацию однократно; документы для подтверждения категории, указанной в подпунктах 3.2.2., 3.2.4. пункта 3.2. ст. III настоящего Положения – на срок действия справки, подтверждающей инвалидность, однократно; документы для категории, указанной в подпункте 3.2.6. п.3.2. настоящей статьи – ежегодно.

3.8. Студенты предоставляют документы, указанные в п.3.7., либо их копии. При предоставлении копий документов с подлинниками, специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку о их соответствии подлинникам и возвращает подлинники студентам.

3.9. Для получения социальной стипендии студент предоставляет в стипендиальную комиссию соответствующие документы не позднее 25 числа текущего месяца.

3.10. Размер государственной социальной стипендии за месяц, в котором были предоставлены документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, определяется пропорционально количеству дней со дня предоставления документов.

3.11. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.12. Размер государственной социальной стипендии определяется стипендиальной комиссией в пределах средств стипендиального фонда, но не может быть меньше полуторакратного размера государственной академической стипендии.

3.13. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

3.14. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

3.15. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из колледжа;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;
- предоставления студентам академического отпуска, за исключением предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

3.16. Выплата государственной социальной стипендии прекращается на основании приказа руководителя образовательной организации со дня, следующего за днем наступления одного из случаев, предусмотренных п.3.15. Размер государственной социальной стипендии за месяц, в котором наступил случай прекращения выплаты, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до дня наступления этого случая.

IV. Иные меры материальной поддержки студентов

4.1. Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначенной студентам колледжа и подразделяющийся на:

- материальную помощь студентам;
- социальную поддержку студентов.

4.2. Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

На оказание материальной поддержки студентам, обучающимся за счет средств бюджета, выделяются средства из средств экономии стипендиального фонда колледжа.

4.3. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной стипендий не более одного раза в семестр.

4.4. Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в колледже на момент выплаты.

4.5. Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора колледжа.

4.6. Порядок и размеры оказания материальной помощи студентам

4.6.1. Материальная помощь может быть оказана студентам на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.6.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента (Приложение № 1а к настоящему положению), протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.

4.6.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

4.6.5. При оказании материальной помощи студенту учитывается мнение классного руководителя.

4.6.6. На основании личных заявлений студентов, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии в срок до 20 числа ежемесячно издается приказ об оказании единовременной материальной помощи.

4.6.7. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся вместе с протоколами заседания стипендиальной комиссии.

4.6.8. В июле, августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентам. В исключительных случаях единовременная материальная помощь студентам оказывается приказом директора на основании личного заявления студента.

4.6.9. Минимальный размер материальной помощи составляет 2-кратный размер государственной академической стипендии.

4.6.10. Максимальный размер материальной помощи составляет 15- кратный размер государственной академической стипендии.

4.6.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

4.7. Порядок и размеры оказания социальной поддержки студентам

4.7.1. Социальная поддержка оказывается студентам по согласованию со Студенческим советом колледжа на основании предложения должностного лица, инициирующего производство выплат студентам (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.7.2. Решение об оказании социальной поддержки студентам принимается директором колледжа на основании протокола заседания Студенческого совета колледжа.

3.3. Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления ходатайства и протокола заседания Студенческого совета колледжа о производстве соответствующих выплат в пределах имеющихся средств стипендиального фонда.

3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующие представление о производстве выплат студентам.

3.6. На основании представления должностного лица и протокола заседания Студенческого совета в двухдневный срок осуществляется подготовка приказа о выплате средств социальной поддержки.

3.7. В июле, августе социальная поддержка не оказывается

3.8. Минимальный размер социальной поддержки студентам составляет 0,5-кратный размер государственной академической стипендии.

3.9. Максимальный размер социальной поддержки студентам составляет 5-кратный размер государственной академической стипендии.

3.10. Социальную поддержку могут получать студенты независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий.

3.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора.

№п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, прис. соц. категории	Размер материальной помощи
Базовая материальная помощь				
1.	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	1	2-кратный размер ГАС
Первая очередь				
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копия документов, подтверждающих родство.	2	8-кратный размер ГАС
3.	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	копия справки об инвалидности	3	4-кратный размер ГАС
4.	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности, полученной вследствие травмы или заболевания, по установленной форме, выдаваемой органом ФГУ МСЭ; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях.	4	4-кратный размер ГАС
5.	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - справка из деканатов; - справка из учебных заведений (для студентов др. уч. заведений).	5	5-кратный размер ГАС
6.	Неполные студенческие семьи, где один студент- родитель воспитывает ребенка	копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о	6	5-кратный размер ГАС

		расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки/ справка о рождении ребенка Форма № 25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения.		
7.	Студент при вступлении в брак	Копия свидетельства о регистрации брака	7	4-кратный размер ГАС
8.	Студентки – при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка	8	5 -кратный размер ГАС
9.	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; - справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет	9	3-кратный размер ГАС
10.	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. Стипендия оформлена); - справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. Стипендия находится в стадии оформления).	10	5-кратный размер ГАС
11.	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы № 25 / копия паспорта	11	3-кратный размер ГАС

		родителя, не состоящего в браке (в случае, если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении		
12.	Студенты, где оба родителя – инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении.	12	3-кратный размер ГАС
13.	Студенты, где оба родителя – неработающие пенсионеры	копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении.	13	3-кратный размер ГАС
Вне очереди				
14.	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры.	14	Устанавливается от 2-кратного до 15-кратного размера ГАС
15.	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств	15	
16.	Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство.	16	

Бланк заявления на выделение материальной помощи студенту колледжа

**В приказ о выделении
материальной помощи**
Директор _____ И.А.Малова

Директору ЧПОУ «ЧТЭК»
И.А.Маловой
студента(ки) группы _____

очной формы обучения (бюджет)

(Ф. И. О. полностью)

заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории _____

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю на _____ л.

Дата _____ Подпись _____

Ходатайствуют: в сумме _____ руб.

Староста группы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Зам. директора по УВР _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Бланк ходатайства
для оказания социальной поддержки студентам колледжа**

**В приказ о выделении
средств для оказания социальной
поддержки**
Директор _____ И.А.Малова

Директору ЧПОУ «ЧТЭК»
И.А.Маловой
классного руководителя группы _____
очной формы обучения (бюджет)

(Ф. И. О. полностью)

Ходатайство

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки в _____ м-це 20__ г.
студентам, активно участвующим в мероприятии _____

(название мероприятия/направление деятельности)

на уровне _____
(колледжа, городском, региональном, федеральном, международном)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения (бюджет)

Должностное лицо, инициирующее ходатайство

(должность)
«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

«Ходатайствую»
Заместитель директора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Согласовано»
Председатель Студенческого совета колледжа
«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол № ____ от _____

Перечень направлений деятельности ЧПОУ «ЧТЭК» дающих право претендовать на социальную поддержку, и ее размеры

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление	Код, присвоенный данному направлению	Размер социальной поддержки
1.	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, в выставках, конкурсах по НИР и т.п.)	Руководитель МК, классный руководитель; зам.директора	1	Деятельность, осуществляемая на уровне колледжа – от 0,5-кратного до 1,5-кратного размера государственной академической стипендии
2.	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности колледжа	Руководитель МК, классный руководитель; зам.директора	2	Деятельность, осуществляемая на уровне города – от 2-кратного до 3-кратного размера государственной академической стипендии
3.	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, заместитель директора	3	Деятельность, осуществляемая на уровне области – от 4-кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии
4.	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Руководитель МК, классный руководитель; зам.директора	4	От 1-кратного до 3- академической стипендии кратного размера государственной
5.	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (студенческий совет, школа студенческого актив)	Руководитель МК, классный руководитель; зам.директора	5	От 1-кратного до 3- академической стипендии кратного размера государственной
6.	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Руководитель МК, классный руководитель; зам.директора	6	От 1-кратного до 3- академической стипендии кратного размера государственной
7.	За активное освоение программ ДПО, профподготовки, ООП	Руководитель МК, классный руководитель; зам.директора	7	От 1-кратного до 3- академической стипендии кратного размера государственной
8.	За сдачу нормативов ВФСК «ГТО»	Руководитель МК, классный руководитель; зам.директора	8	От 1-кратного до 3- академической стипендии кратного размера государственной
9.	За участие в волонтерской	Руководитель МК,	9	Волонтерская

	деятельности	классный руководитель; зам.директора	деятельность, осуществленная разово в 1-кратном размере государственной академической стипендии. Волонтерская деятельность, осуществляемая от 3- х и более раз, в 2- кратном размере государственной академической стипендии.
--	--------------	--	---

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЯ

Пункт	Внесенные изменения	Утверждено приказом
2.4.	Академическая стипендия назначается студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценкии т.д. по тексту	№ 121 от 25.12.2017 г.