

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

ПРИНЯТО

Педагогический совет
Протокол № 1 от
30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Методический совет
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Приказом № 48 от 30.08.2023 г.

Директор



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных дисциплин,
профессиональных модулей, учебной и производственной практики
в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. г. № 273-ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям колледжа.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- основная профессиональная образовательная программа (ОПОП СПО) - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая колледжам для использования при разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования в части компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ОПОП; итоговой аттестации выпускников;

- компетенция (общая компетенция - ОК, профессиональная компетенция - ПК) - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность, целью которой является овладение видом профессиональной деятельности соответствующими общими и профессиональными компетенциями;
- междисциплинарный курс (МДК) – часть профессионального модуля, направленная на овладение знаниями и умениями, на приобретение практического опыта;
- учебная дисциплина (УД)
- результаты обучения - сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП СПО.

1.5. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины, профессионального модуля, практики в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, профессиональному модулю, практике.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

1.8. Положение подлежит применению методической комиссией, библиотекой и другими структурными подразделениями колледжа. Обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, модулю практике. Ответственность за разработку рабочих программ ОО цикла несет заместитель директора по учебно-методической работе. Ответственность за разработку рабочих программ ОГСЭ (СГЦ) и ЕН цикла, профессиональных модулей, практики несет заместитель директора по учебно-производственной работе. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин, профессиональных модулей, практики и председатель методической комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП и учебному плану специальности.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области;

- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины, модуля.

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.4.1. Анализ нормативной документации (по пп. 2.2, 2.3), информационной, методической и материальной баз колледжа.

2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

2.4.3. Экспертиза. Внутренними экспертами рекомендуется назначать зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, ведущих преподавателей колледжа.

2.4.4. Утверждение. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется методической комиссией, утверждается заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе. В нее могут ежегодно вноситься изменения, для изменений создается лист-вкладка рабочей программы (Приложение 3)

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины / модуля

3.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), личностных результатов, которыми должны овладеть студенты, а также формы оценки достижений поставленных целей.

3.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций, личностных результатов;

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем, внедрение методик преподавания учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

3.3. Структурными элементами рабочей программы дисциплины / модуля являются:

- титульный лист;

- общая характеристика рабочей программы;

- структура и содержание рабочей программы;

- условия реализации;

- контроль и оценка результатов.

3.4. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на

основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 1, 2).

4. Дополнения и изменения к рабочей программе

4.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года в произвольной форме.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения методической комиссии;
- предложения разработчика рабочей программы;
- изменения запросов работодателей.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе».

4.5. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу, она должна переутверждаться.

5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы. Хранение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется Методической комиссией колледжа и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

5.2. Утвержденная рабочая программа находится у преподавателя-разработчика программы. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете колледжа.

5.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных колледжа.

5.4. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и заместителя директора по учебно-производственной работе.

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Череповецкий торгово-экономический колледж"
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

_____ ФИО

21 апреля 202_ г.

_____ 202_ г

_____ 202_ г

_____ 202_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для специальностей

Очная (заочная) форма обучения

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Формируемые компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

Личностные результаты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия в т. ч. в форме практической подготовки	
<i>Самостоятельная работа</i>	
<i>Консультации</i>	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и ЛР, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1		**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		

	1		**	
		Лабораторные работы	*		
		Практические занятия	*		
		Контрольные работы	*		
		Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.			*		
		Содержание учебного материала	*		
	1			**
		Лабораторные работы	*		
		Практические занятия	*		
		Контрольные работы	*		
		Самостоятельная работа обучающихся	*		
Промежуточная аттестация			*		
Всего:			* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания¹

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	Примечание

Личностные результаты	Показатели сформированности	Методы оценки

¹Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Череповецкий торгово-экономический колледж"
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

СОГЛАСОВАНО
_____ ФИО
« ____ » _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧПОУ «ЧТЭК»
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

для специальностей

форма обучения

Разработчик:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № от «__» июня 202_ г.

Протокол № __ от «__» июня 202_ г.

Протокол № __ от «__» июня 202_ г.

Протокол № __ от «__» июня 202_ г.

Председатель МК:

Экспертная оценка проведена

_____	_____
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)	подпись
_____	_____
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)	подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

- иметь практический опыт:

- уметь:

- знать:

Формируемые компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

Личностные результаты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	
<i>Самостоятельная работа²</i>	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретическое обучение в т.ч. контрольная работа	
лабораторные работы (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено) в т.ч. в форме практической подготовки	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
<i>Консультации</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме	

²) Самостоятельная работа в рамках примерной программы может быть не предусмотрена, при разработке рабочей программы вводится за счет вариативной части не более 20 процентов для профессий и не более 20 процентов для специальностей.

2.2. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.....	*	*	*		*		*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если)	* (ввести число)								* (повторить число)

	<i>и предусмо трена итоговая (концент рированн ая) практика)</i>								
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	

<p>Тема 1.1. номер и наименование темы</p>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*		
	1.				**
	...				**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*		
1.					
<p>Тема 1.2. номер и наименование темы</p>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*		
	1.				
	...			**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*		
1.					
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)			*		
Примерная тематика домашних заданий					

Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика домашних заданий		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*

<p>Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела</p>		<p>*</p>	
<p>.....</p>			
<p>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</p>		<p>*</p>	
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</p>		<p>*</p>	
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ</p>		<p>*</p>	
<p>Всего</p>		<p>*</p> <p>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</p>	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы по программе профессионального модуля образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой МДК, модулю из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на МДК или модуль.

Основная литература

3.2.1. Печатные учебные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные, практические формы проведения занятий и их сочетание.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	Примечание

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование)

для специальностей

Дополнения и изменения в рабочей программы

Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений