

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 2 от  
20.10.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
На методическом совете  
Протокол № 1 от  
09.09.2020г.



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол № 158-1 от  
10.10.2020 г.

И.А.Малова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О методическом совете**  
**в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы в Частном профессиональном учреждении «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее - ЧПОУ «ЧТЭК», колледж).
- 1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в колледже.
- 1.3. Методический совет объединяет на добровольной основе сотрудников колледжа.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными актами ЧПОУ «ЧТЭК».

**2. Основные направления деятельности методического совета**

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:
  - координация деятельности подразделений методической службы образовательного учреждения (методическая комиссия, оперативные совещания, школа начинающего преподавателя, творческие группы);
  - разработка основных направлений методической работы образовательного учреждения;
  - формирование цели и задач методической службы образовательного учреждения;
  - подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий по дисциплинам и профессиональным модулям;
  - организация инновационной и исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;
  - организация консультирования преподавателей образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их дидактического обеспечения;
  - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей образовательного учреждения;
  - участие в аттестации преподавателей образовательного учреждения;
  - профессиональное становление начинающих преподавателей;
  - внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и информационных технологий.

- 2.2. Основные задачи деятельности методического совета:
- анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам;
  - обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам;
  - подготовка и обсуждение докладов, методических разработок по вопросам методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, по обобщению опыта преподавательской деятельности;
  - рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой студентов;
  - организация и проведение экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
  - разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
  - взаимные посещения занятий преподавателями колледжа с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
  - разработка положений о проведении профессиональных конкурсов;
  - проверка качества выполнения письменных работ студентов.

### **3. Организация работы методического совета**

- 3.1. В состав методического совета входят директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели методических комиссий, опытные преподаватели, которые избираются на заседании педагогического совета.
- 3.2. Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-методической работе.
- 3.3. Состав и председатель методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения сроком на 1 год.
- 3.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.
- 3.5. Периодичность заседаний совета – 1 раз в два месяца. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

### **4. Права методического совета**

- 4.1. Методический совет имеет право:
- утверждать план аттестации педагогов;
  - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;
  - утверждать график посещения занятий преподавателей администрацией колледжа;
  - ставить вопрос перед директором образовательного учреждения о поощрении преподавателей колледжа за активное участие в научной и педагогической деятельности;
  - рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

### **5. Контроль за деятельностью методического совета**

- 5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения.

5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы и планами внутреннего административного контроля колледжа.