

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

ПРИНЯТО
на совете руководства
Протокол № 1
от 28 августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 104
от 22 сентября 2015 г.



Директор И.А. Малова

**Порядок сдачи и пересдачи зачета (дифференцированного зачета), экзамена,
домашней контрольной работы, курсовой работы, отчета по практике,
сдачи академической задолженности
в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»**

1. Сдача зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов проходит в определенный расписанием день для каждой группы.
В случае если студент предупреждает о неявке или предоставляет подтверждающий документ о причинах неявки (болезнь, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), ему назначается сдача зачета (дифференцированного зачета), отчета по практике или экзамена с другой группой или устанавливаются индивидуальные сроки сдачи. Объявление о точной дате и времени пересдачи сообщается не позднее, чем за три дня до дня сдачи.
2. Студентам, получившим оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно» на зачетах (дифференцированных зачетах) и/или экзаменах, за защиту курсовой работы, учебный отдел распоряжением устанавливает индивидуальные сроки пересдачи с назначением комиссии, но не более двух раз, третья пересдача с комиссией - платная.
3. Повторная сдача экзаменов (дифференцированных зачетов, курсовых работ) с целью повышения оценки разрешается заместителем директора по УПР в исключительных случаях по заявлению студента.
4. Разрешается пересдача не более трех оценок.
5. Заявления на пересдачу принимаются до окончания промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) последнего семестра теоретического обучения.
6. При желании повысить оценку за курсовую работу/индивидуальный проект студент производит доработку ранее написанной курсовой работы/индивидуального проекта.
7. Пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов, курсовых работ) для повышения оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме итоговых оценок, полученных за учебную и производственную практики.
8. Пересдача осуществляется в сроки, назначенные учебным отделом, но не позднее даты издания приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации. Даты пересдачи доводятся до сведения студентов путем размещения объявления на стенде.
9. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине (модулю).
10. Пересдача экзамена (квалификационного) осуществляется только в присутствии квалификационной комиссии.
11. Результаты пересдачи вносятся в зачетную книжку студента на соответствующую страницу последнего семестра обучения
12. С настоящим Порядком должны быть ознакомлены студенты колледжа.
13. Настоящий Порядок должен быть размещен на официальном сайте колледжа