

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»  
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете  
ЧПОУ «ЧТЭК»  
Протокол № 3  
от 22 ноября 2023года



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности 38.02.07 Банковское дело  
на 2023-2024 учебный год**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора ОО № 11  
Филиала 7806 Банка ВТБ (ПАО)  
\_\_\_\_\_ Н.А. Юркина  
\_\_\_\_\_ 2023г.

МП



Череповец, 2023 г.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50135).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело на 2023-2024 учебный год.

Организация разработчик:

ЧПОУ "Череповецкий торгово-экономический колледж".

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации
  - 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
  - 1.3. Вид и сроки государственной итоговой аттестации
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
  - 2.1. Формы и условия проведения государственной итоговой аттестации
  - 2.2. Порядок формирования экзаменационной комиссии
  - 2.3. Порядок организации, подготовки и проведения Демонстрационного экзамена (государственного экзамена) *(указать в соответствии с ФГОС)*
  - 2.4. Порядок организации подготовки и защиты дипломной работы (проекта)
    - 2.3.1. Тематика дипломной работы (проекта) и порядок подготовки
    - 2.3.2. Структура дипломной работы (проекта)
    - 2.3.3. Защита дипломной работы (проекта)
    - 2.3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
    - 2.3.5. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ
  - 3.1. Критерии оценки результатов выполнения заданий Демонстрационного экзамена (государственного экзамена) *(указать в соответствии с ФГОС)*
  - 3.2. Критерии оценки дипломной работы (проекта)
  - 3.3. Результаты Государственной итоговой аттестации
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ
5. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело подготовки специалистов среднего звена разработана на основании

– Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) (с изм. и доп.);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

– Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50135);

– Действующего Устава ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»;

– Действующего Положения О проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»;

– Действующего Положения О дипломной работе (проекте) в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по специальности 38.02.07 Банковское дело на 2023-2024 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД):**

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС:**

1. Ведение расчетных операций:
  - ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
  - ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
  - ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;  
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;  
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

## **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК».

## **1.3. Вид и сроки государственной итоговой аттестации**

В соответствии с утвержденным учебным планом на ГИА отводится 216 часов или 6 недель.

В соответствии с ФГОС 38.02.07 Банковское дело Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Специалист банковского дела».

ГИА, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на 2023 – 2024 учебный год, проводится **с 20 мая 2023 года по 28 июня 2024 года.**

## 2.1. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Формы и условия проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен является первым этапом ГИА. На втором этапе ГИА проводится защита дипломного проекта.

Демонстрационный экзамен проводится на профильном уровне.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы (проекта), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ООП ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Форма и условия проведения ГИА, требования к дипломным проектам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем **за шесть месяцев** до начала ГИА.

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, ГИА может быть проведена с применением дистанционных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения ГИА в форме защиты дипломного проекта по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, рассмотренным на заседании педагогического совета и утвержденным приказом директора колледжа.

## 2.2. Порядок формирования экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ЧПОУ «ЧТЭК» за один месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования Вологодской области.

Председателем ГЭК ЧПОУ «ЧТЭК» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель ЧПОУ «ЧТЭК» является заместителем председателя ГЭК. Также заместителями председателей ГЭК назначаются заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа или педагогические работники.

Члены ГЭК назначаются директором из числа педагогических работников профессионального цикла колледжа или внешних руководителей выпускных квалификационных работ.

Секретарь ГЭК назначается директором из числа педагогических работников колледжа.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о СПО;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям СПО на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением и учебно-методической документацией, разработанной ЧПОУ «ЧТЭК» на основе ФГОС в части требований к оцениванию качества освоения ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **2.3. Порядок организации, подготовки и проведения Демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится на **профильном** уровне с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД). КОД 38.02.07-1-2024 по специальности 38.02.07 Банковское дело рассмотрен методической комиссией № 3 от 22 ноября 2023г. и утвержден приказом директора № 83 от 08 декабря 2023г.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж, согласно инфраструктурному листу по КОД 38.02.07-1-2024 обеспечивает технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.



Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

1. директор колледжа;
2. не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
3. члены экспертной группы;
4. главный эксперт;
5. представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
6. выпускники;
7. технический эксперт;
8. организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

## Модули задания и необходимое время

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Ведение расчетных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	3,00
		Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	12,00
		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	4,00
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	3,00
2	Осуществление кредитных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	2,00
		Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	2,00
		Оценка кредитоспособности клиентов	8,00
		Осуществление и оформление выдачи кредитов	6,00
		Осуществление сопровождения выданных кредитов	14,00
		Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам	18,00
Итого:			80,00

**Описание модуля 1****Модуль 1. Ведение расчетных операций**

Задание модуля 1:

Сотруднику Банка необходимо:

- подобрать тариф РКО;
- оформить документы на открытие расчетного счета. Бланки документов представлены в приложениях А, Б, В, Г, Д к образцам задания;
- оформить выдачу банковской карты. Бланк документа представлен в приложении Е к образцам задания;
- пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств. Бланк документа представлен в приложении Ж к образцам задания;
- заполнить платежное поручение на перечисление налогового платежа. Бланк документа представлен в приложении З к образцам задания.

Информация о клиенте и платежные реквизиты выдаются непосредственно перед выполнением задания..

## **Описание модуля 2**

### **Модуль 2. Организация кредитной работы**

Сотруднику Банка необходимо:

- определить возможность рефинансирования имеющихся кредитов;
- оформить запрос в БКИ. Бланк документа представлен в приложении И к образцам задания;
- рассчитать кредитный потенциал клиента. Бланк документа представлен в приложении Л к образцам задания;
- определить сумму резерва и отразить в учете;
- оформить документы на выдачу кредита на рефинансирование.

Бланки документов представлены в приложениях К, М, Н к образцам задания. Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.

## **2.4. Порядок организации подготовки и защиты дипломного проекта**

### **2.4.1. Тематика дипломного проекта и порядок подготовки**

Темы дипломных проектов определяются и рассматриваются на методической комиссии ЧПОУ «ЧТЭК». Тематика дипломных проектов соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студенту предоставляется право выбора темы дипломных проектов, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень тем дипломных проектов утвержден на заседании Методической комиссии ЧПОУ «ЧТЭК» Протоколом № 3 от 18 октября 2023 года и согласован с представителем работодателя – заместителем директора ОО № 11 Филиала 7806 Банка ВТБ (ПАО) Н.А. Юркиной.

Дипломный проект может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Повтор темы дипломного проекта в группе не допускается.

Студенты совместно с руководителем дипломного проекта разрабатывают задания на подготовку дипломного проекта. Основная форма руководства дипломного проекта - систематические консультации руководителей. Консультации проводятся по расписанию, с указанием места и времени проведения. Количество консультаций и затрачиваемое на них время зависят от темы исследования, условий ее выполнения, индивидуальных возможностей студентов, но не реже одного раза в две недели. Консультации проводятся на базе ЧПОУ «ЧТЭК».

Руководитель работы разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, дает ответы на вопросы студентов.

В обязанности руководителя дипломного проекта входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект.

Руководители обеспечивают выполнение регламента дипломного проекта (см. таблицу 3). По завершении студентом дипломного проекта руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв на дипломный проект.

Таблица 3

Регламент выполнения дипломных проектов

№ п/п	Вид работ	Сроки
1	Закрепление тем дипломных проектов	За 5 месяцев до дня проведения ГИА
2	Разработка задания на подготовку дипломного проекта	За 4 месяца до дня проведения ГИА
3	Написание дипломного проекта в строгом соответствии с Методическими указаниями по написанию, оформлению и защите дипломных работ	По плану-графику выполнения дипломного проекта
4	Написание отзыва руководителя	За 30 дней до дня проведения ГИА
5	Рецензирование, экспертиза дипломного проекта	За 30 дней до дня проведения ГИА
6	Предварительная защита дипломного проекта (при условии наличия доклада и иллюстративного материала, согласованного с руководителем) с присутствием на предзащите руководителя.	За 2 недели до дня проведения ГИА
7	Нормоконтроль дипломного проекта	За 3 недели до дня проведения ГИА
8	Защита дипломного проекта	В соответствии с расписанием

Тематика дипломных проектов по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждена на заседании Методической комиссии ЧПОУ «ЧТЭК» № 3 от 18 октября 2023 года и согласован с представителем работодателя:

1. Современные технологии в национальной платежной системе России: проблемы и направления совершенствования на примере.
2. Современные тенденции развития налично-денежного обращения в России на примере.
3. Современные тенденции развития технологий безналичных расчётов с использованием платежных карт на примере
4. Современные технологии обслуживания корпоративных клиентов банка на примере
5. Мобильный банкинг как перспективное направление деятельности банка на примере
6. Организация кассовой работы банка. Риски кассовых операций, кассовые лимиты на примере
7. Современный рынок кредитных банковских карт в России: состояние, проблемы и тенденции развития на примере

8. Анализ развития безналичных расчетов с помощью ценных бумаг на примере
9. Операции банков с драгоценными металлами на примере
10. Основные направления противодействия мошенничеству в банковской сфере на примере
11. Рынок ипотечного жилищного кредитования в России: тенденции, проблемы и перспективы развития на примере
12. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России на примере
13. Динамика и перспективы развития рынка потребительского кредитования на примере
14. Депозиты населения, как способ привлечения пассивов банка на примере
15. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка на примере
16. Бюро кредитных историй и их роль в банковском кредитовании
17. Система страхования вкладов, как государственный гарант защиты населения страны на примере на примере
18. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка на примере
19. Способы и формы обеспечения возвратности банковского кредита на примере
20. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц на примере
21. Залог как форма обеспечения возвратности кредита на примере
22. Долгосрочное банковское кредитование: мировой опыт и российская практика на примере
23. Бюро кредитных историй и их роль в банковском кредитовании
24. Розничное банковское кредитование в России: состояние, проблемы и тенденции развития на примере
25. Кредиты Банка России коммерческим банкам: особенности предоставления и погашения на примере
26. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска на примере
27. Положительные и отрицательные моменты зарплатного проекта на примере
28. Вклады населения как источник формирования ресурсной базы банка на примере
29. Дистанционное обслуживание клиентов в коммерческом банке: современные технологии и формы обслуживания на примере
30. Анализ конкурентоспособности дебетовых карт на примере
31. Особенности организации продаж банковских продуктов и услуг: мировой опыт и российская практика на примере
32. Перспективы развития обезличенных металлических счетов на примере
33. Актуальность и перспективы использования сейфовых ячеек на примере
34. Продуктовая линейка банка. Банковские продукты частным лицам и корпоративным клиентам, особенности их формирования на примере
35. Анализ работы банка с репутационными рисками на примере
36. Банковские продукты и услуги: классификация, современные тенденции развития на примере
37. Тарифная политика банка: способы разработки и реализации на примере
38. Электронный кошелек как инструмент управления денежными средствами на примере
39. Перспективы развития ипотечное кредитование в России на примере

## 2.4.2. Структура дипломного проекта

Структура дипломного проекта, утверждена Положением О выпускной квалификационной работе в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»:

- а) введение;
- б) основная часть;
  - теоретическая часть;
  - практическая часть;
- в) заключение;
- г) список литературы;
- д) приложения.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

При работе над **теоретической частью** проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Работа выпускника над **практической частью** позволяет руководителю оценить профессиональные компетенции, соответствующие ВПД по которому подготовлен дипломный проект.

**Заключение** содержит результаты, выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

**Литература** оформляется списком и включает не менее 20 источников и до 5 Интернет-ресурсов.

**Приложения** могут содержать материалы, дополняющие основной текст, справочные материалы, большие таблицы, схемы, рисунки, занимающие более половины листа.

Объем дипломной работы должен составлять 35-60 страниц, не считая приложений.

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы и требования к ней определены действующим Положением О выпускной квалификационной работе ЧПОУ «ЧТЭК».

При написании дипломного проекта текст работы проверяется на объем заимствования материалов или отдельных результатов (далее – плагиат). Проверка на плагиат является обязательной, уникальность текста должна составлять не менее 60%.

### **2.4.3. Защита дипломного проекта**

За один месяц до защиты проводится предварительная защита дипломного проекта. Порядок проведения предзащиты ежегодно согласовывается с заместителем директора по УПР и с руководителями дипломного проекта.

Оформление работы проверяется ответственным за нормоконтроль и им ставится отметка «Нормоконтроль пройден», дата проверки и подпись ответственного за нормоконтроль. Нормоконтроль работы осуществляется после сдачи дипломного проекта руководителю. Ответственные за нормоконтроль назначаются приказом директора колледжа.

Законченный дипломный проект, в одном печатном экземпляре, подписанный студентом на титульном листе, представляется руководителю за три недели до защиты. После просмотра и одобрения дипломного проекта руководитель подписывает его и составляет письменный отзыв на работу.

Далее работа передается студенту для ознакомления с отзывом и получения внешней рецензии от рецензента, которого студент выбирает самостоятельно.

За две недели до защиты студент предоставляет готовую работу вместе с отзывом руководителя и внешней рецензией в учебный отдел.

Заместитель директора по УПР на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите дипломного проекта, делая об этом соответствующую запись на титульном листе дипломного проекта. В случае если заместитель директора по УПР не считает возможным допустить студента к защите дипломного проекта, этот вопрос рассматривается на педагогическом совете колледжа.

В исключительных случаях государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) вправе принять к защите дипломный проект, имеющий официальную рецензию и не имеющий отзыва руководителя.

В случае отрицательной рецензии (оценки «неудовлетворительно») и положительного отзыва руководителя вопрос о допуске студента к защите рассматривается на педагогическом совете с участием руководителя и студента. При необходимости дипломный проект может быть направлен на дополнительное рецензирование другому специалисту.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты. На защиту одной работы отводится до 30 минут.

На каждое заседание ГЭК секретарем ГЭК формируется список студентов, представляющих дипломные проекты.

Перед началом каждого заседания председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты.

Каждый студент приглашается на защиту ВКР секретарем ГЭК, который представляет членам ГЭК информацию о работе.

Защита начинается с доклада студента по теме ВК дипломного проекта. На доклад отводится не более 7 минут.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, непосредственно связанные с темой дипломного проекта или близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом своим дипломным проектом.

Последовательность защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает в себя:

- секретарь ГЭК называет тему дипломного проекта и предоставляет слово автору (5-7 мин.);
- выступление автора. Автор должен использовать доклад, раздаточный материал (на каждого члена ГЭК (при наличии), компьютерную презентацию;
- секретарь зачитывает отзыв руководителя о работе;
- секретарь зачитывает рецензию официального рецензента на работу;
- члены ГЭК задают вопросы автору по содержанию работы. Вопросы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования;
- студент отвечает на вопросы членов ГЭК и комментирует замечания рецензента;
- выступления руководителя дипломного проекта и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.
- вопросы и ответы секретарь фиксирует в протоколах ГЭК.

ГЭК выставляет оценку за защиту дипломного проекта на закрытом заседании. При выставлении оценки ГЭК руководствуется критериями оценки дипломных проектов, в соответствии с Положением о проведении ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» и Фондом оценочных средств ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж». Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

После защиты секретарь ГЭК сдает дипломный проект вместе с официальной рецензией и отзывом руководителя на постоянное хранение в установленном в колледже порядке.

#### **2.4.4. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к Государственной итоговой аттестации и доступа к сети Интернет. Оборудование кабинета № 304 при подготовке к ГИА:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- индивидуальное задание на выполнение дипломной работы;
- план-график поэтапного выполнения дипломной работы;
- комплект учебно-методической документации.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации, КОД 38.02.07-1-2024 Центр проведения экзамена может располагаться на территории ЧПОУ «ЧТЭК».

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

#### **2.4.5. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1. Действующее Положение О проведении Государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»;
2. Настоящая Программа Государственной итоговой аттестации ЧПОУ «ЧТЭК» по специальности 38.02.07 Банковское дело на 2023-2024 учебный год;



3. Фонд оценочных средств по специальности 38.02.07 Банковское дело на 2023-2024 учебный год;
4. Действующее Положение о дипломной работе (проекте) ЧПОУ «ЧТЭК»
5. Федеральные законы и нормативные документы
6. Литература по специальности
7. Периодические издания по специальности
8. Доступ к сети Интернет

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

#### 3.1. Критерии оценки результатов выполнения заданий государственного экзамена

Оценка за государственный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым за выполнение заданий по всем модулям (КОД 38.02.07-1-2024) (см. таблицу 2).

Процедура перевода общего количества набранных баллов (максимально 80) в оценку осуществляется исходя из следующих критериев (см. таблицу 5):

Таблица 4

Порядок перевода баллов в систему оценивания

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 20 баллов и менее	2 - «неудовлетворительно»
набрано 21 до 40 баллов	3 - «удовлетворительно»
набрано 41 до 60 баллов	4 - «хорошо»
набрано 61 до 80 баллов	5 - «отлично»

#### 3.2. Критерии оценки дипломного проекта

Критерием оценки дипломного проекта является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки дипломного проекта является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы (см. таблица 6). Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Таблица 5

Критерии оценки дипломного проекта

Показатели оценки	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	Несоответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулирован-	Частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам,	частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном	Полное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном

	ном во введении	сформулированном во введении	во введении	во введении
3. Актуальность темы	Актуальность темы либо вообще не сформулирована, либо не обоснована. Цель, задачи сформулированы не точно и не полностью, (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность темы сформулирована неточно, в самых общих чертах, проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность темы в целом обоснована, опирается на современные исследования. Актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность проблемы четко сформулирована, опирается на современные исследования. Четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
4. Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников.	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
5. Владение нормативно-правовой базой. Содержание и логика работы	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Содержание работы не раскрывает тему.	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Неполное владение нормативно-правовой базой. Содержание работы и ее отдельных частей связано с темой работы, однако имеются небольшие отклонения, неточности. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Владение нормативно-правовой базой. Содержание, как целой работы, так и ее частей соответствует теме. Прослеживается логическая связь темы, цели, задач, выводов и предложений.
5. Глубина Изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях направленность их изучения	Тема изучена поверхностно. Выпускник не продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях	Степень изученности темы низкая. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение. Тенденции развития проблем в современных условиях направленность их изучения не обоснованы	Достаточная степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях	Высокая степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал широкий теоретический кругозор, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения
6. Практическое значение предложений и рекомендаций, степень их	Предложения и рекомендации отсутствуют или они не согласуются с темой работы	Предложения и рекомендации слабые, возможность их практического внедрения в работу	Автор вносит практические предложения и рекомендации, которые не достаточно	Автор вносит конкретные и обоснованные практические предложения и

обоснованность и возможность реального внедрения в работу организации		организации низкая.	обоснованы, но частично могут быть внедрены в работу организации или формулировки имеют не конкретный, а общий характер.	рекомендации, которые могут быть внедрены в работу организации.
7. Достоверность выводов обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость в управлении объекта исследования.	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования.	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы, но малозначимы для объекта исследования.	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы и значимы для объекта исследования.
8. Объем и качество табличного и графического материала, его соответствие теме работы	Не содержит таблиц, рисунков и графиков по теме работы	1-2 таблицы, диаграммы и графика в соответствии с темой работы	3-4 таблицы, рисунка и графиков в соответствии с темой работы	Более 5 таблиц, рисунков и графиков в соответствии с темой работы
9. Применение программного обеспечения, компьютерных технологий	Ниже среднего	На среднем уровне	Выше среднего	На высоком уровне
10. Оформление работы	Много нарушений требований оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам (проектам)	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все требования оформления работы. Показана высокая степень владения научно- экономическим стилем изложения материалов.
11. Список использованной литературы	Изучено менее 5 источников, оформленных с ошибками.	Изучено менее 15 источников. Объем специальных периодических изданий и Интернет-ресурсов незначителен. Список оформлен с нарушением требований.	Изучено не менее 15 источников. Список оформлен в соответствии с требованиями стандарта	Изучено не менее 20 источников. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Список оформлен в соответствии с требованиями.
12. Защита работы	Заключение при защите дипломной работы (проекта) не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы не получены ответы	Заключение при защите дипломной работы (проекта) не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы получены частично	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
13. Уровень оценок и замечаний руководителя ВКР	Оценка Руководителя дипломной работы «удовлетворительно».	Оценка Руководителя дипломной работы «удовлетворительно».	Оценка Руководителя дипломной работы «хорошо».	Высокая оценка Руководителя дипломной работы (проекта). Замечаний нет

	Замечания не устранимы	Замечания частично устранимы.	Замечания частично устранимы	
<b>Результаты освоения компетенций</b>				
<b>Знать:</b> термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы <b>Уметь:</b> использовать изученный материал в нужных ситуациях, а также применять идеи и концепции к решению проблемы <b>Владеть</b> способностью комбинировать элементы для получения целого	Фрагментарные знания  Частичные умения	Знания сформированы, но содержат отдельные пробелы  Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Неполные знания  Неполные умения	Сформированы систематические знания  Умения сформированы систематическое применение навыков
	Частичное владение навыками	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Несистематическое применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков
	<b>Оценка «2» (неудовлетворительно)</b> ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы (проекта) не выполнена.	<b>Оценка «3» (удовлетворительно)</b> ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы (проекта) выполнена некачественно.	<b>Оценка «4» (хорошо)</b> ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	<b>Оценка «5» (отлично)</b> ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы (проекта) выполнена качественно и на высоком уровне.

### 3.3. Результаты Государственной итоговой аттестации

Результаты ГИА для выпускников формируются исходя из результатов государственного экзамена и защиты дипломного проекта.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения государственного экзамена после выставления баллов и перевода их в оценку и в день защиты дипломного проекта после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Решение экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и

хранится в архиве колледжа.

Решение экспертной группы по результатам демонстрационного экзамена оформляется протоколом, в котором баллы переводятся в оценки, который подписывается всеми членами экспертной группы и хранится в архиве колледжа.

По результатам ГИА оформляется итоговый протокол, и комиссия принимает решение о присвоении ему (ей) квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным дисциплинам, МДК, модулям, курсовым работам, практикам и Государственной итоговой аттестации. Количество оценок «отлично» должно составлять не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо». При этом по результатам Государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь оценку «отлично» как за защиту дипломного проекта, так и за демонстрационный экзамен.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ЧПОУ «ЧТЭК».

Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются в установленные ЧПОУ «ЧТЭК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающемуся, не прошедшему ГИА или получившему на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешного прохождения ГИА, но не ранее чем через четыре месяца после прохождения ГИА впервые.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности):

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении Государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении Государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения Государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

е) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в администрацию ЧПОУ «ЧТЭК» письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.



## **7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентирован в ЧПОУ «ЧТЭК» Положением Об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ЧПОУ «ЧТЭК».

### **Согласовано:**

Заместитель директора по УПР:	Богуцкая Л.Н.
Заместитель директора по УМР:	Чекалева О.В.
Заместитель директора по УВР:	Гондалева С.Л.
Председатель МК:	Беяева О.Н.