

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
ЧПОУ «ЧТЭК»
Протокол № 3
от 22 ноября 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧПОУ «ЧТЭК»

№ 83

08.12 2023 года



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика
на 2023-2024 учебный год**

СОГЛАСОВАНО

Студия красоты и коррекции
фигуры «ВЕСТЬЯ», директор
_____ Е.В. Ветер

_____ 2023г.



Череповец, 2023 г.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) - Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 468 (ред. от 21.10.2019) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.07.2014 N 33390).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика на 2023-2024 учебный год.

Организация разработчик:

ЧПОУ "Череповецкий торгово-экономический колледж".

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации
 - 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
 - 1.3. Вид и сроки государственной итоговой аттестации
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 2.1. Формы и условия проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.2. Порядок формирования экзаменационной комиссии
 - 2.3. Порядок организации, подготовки и проведения Государственного экзамена
 - 2.4. Порядок организации подготовки и защиты дипломной работы
 - 2.3.1. Тематика дипломной работы и порядок подготовки
 - 2.3.2. Структура дипломной работы
 - 2.3.3. Защита дипломной работы
 - 2.3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 2.3.5. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ
 - 3.1. Критерии оценки результатов выполнения заданий Демонстрационного экзамена
 - 3.2. Критерии оценки дипломной работы
 - 3.3. Результаты Государственной итоговой аттестации
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ
5. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения программы итоговой аттестации

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа итоговой аттестации по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика разработана на основании

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) (с изм. и доп.);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 468 от 7 мая 2014 г. (ред. от 21.10.2019г.), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 33390 от 31.07. 2014 г.);
- Действующего Устава ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»;
- Действующего Положения О проведении итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»;
- Действующего Положения О выпускной квалификационной работе в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к итоговой аттестации по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика на 2023-2024 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)** в соответствии с ФГОС:

1. Проведение эстетико-технологических процессов услуг маникюра и педикюра:

ПК 1.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг маникюра и педикюра.

ПК 1.2. Анализировать состояние кожи и ногтей.

ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра, педикюра.

ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра и педикюра.

ПК 1.5. Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов.

ПК 1.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, стоп и ногтей.

2. Проведение эстетико-технологических процессов косметических услуг:

ПК 2.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании косметических услуг.

ПК 2.2. Анализировать состояние кожи лица и воротниковой зоны.

ПК 2.3. Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг.

ПК 2.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов косметических услуг.

ПК 2.5. Выполнять комплекс сервисного макияжа.

ПК 2.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны.

3. Проведение эстетико-технологических процессов массажа и профилактической коррекции тела:

ПК 3.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг массажа и профилактической коррекции тела.

ПК 3.2. Анализировать состояние кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц.

ПК 3.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг массажа и профилактической коррекции тела.

ПК 3.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов массажа и профилактической коррекции тела.

ПК 3.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за телом

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК».

1.3. Вид и сроки государственной итоговой аттестации

В соответствии с утвержденным учебным планом на ГИА отводится 216 часов или 6 недель.

В соответствии с ФГОС 43.02.04 Прикладная эстетика Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Технолог-эстетист».

ГИА, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на 2023 – 2024 учебный год, проводится **с 20 мая 2023 года по 28 июня 2024 года.**

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и условия проведения государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация (далее ИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

К ИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ООП ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Форма и условия проведения ИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем **за шесть месяцев** до начала ИА.

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, итоговая аттестация может быть проведена в применении дистанционных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения Итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, рассмотренным на заседании педагогического совета и утвержденным приказом директора колледжа.

2.2. Порядок формирования экзаменационной комиссии

Для проведения ИА создается экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном действующим ПОЛОЖЕНИЕМ О проведении итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ЧПОУ «ЧТЭК».

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав экзаменационной комиссии включается заместитель председателя экзаменационной комиссии, которым может быть директор ЧПОУ «ЧТЭК» или, в случае создания в колледже нескольких экзаменационных комиссий, заместитель директора по УПР.

Члены экзаменационной комиссии назначаются директором из числа руководителей выпускных квалификационных работ.

Секретарь экзаменационной комиссии назначается директором из числа преподавателей колледжа.

Состав экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа за один месяц до защиты дипломных работ. Численность экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.4. Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

2.4.1. Тематика выпускных квалификационных работ и порядок подготовки

Темы ВКР определяются ЧПОУ «ЧТЭК». Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень тем ВКР утвержден на заседании Методической комиссии ЧПОУ «ЧТЭК» Протоколом № 3 от 14 октября 2020 года и согласован с представителем работодателя – директором салона красоты «Афродита» К.А. Кирьяновой.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Повтор темы ВКР в группе не допускается.

Студенты совместно с руководителем ВКР разрабатывают задания на подготовку ВКР. Основная форма руководства ВКР - систематические консультации руководителей. Консультации проводятся по расписанию, с указанием места и времени проведения. Количество консультаций и затрачиваемое на них время зависят от темы исследования, условий ее выполнения, индивидуальных возможностей студентов, но не реже одного раза в две недели. Консультации проводятся на базе ЧПОУ «ЧТЭК».

Руководитель работы разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, дает ответы на вопросы студентов.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Руководители обеспечивают выполнение регламента ВКР (см. таблицу 1). По завершении студентом дипломной работы руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв на работу.

Регламент выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ

№ п/п	Вид работ	Сроки
1	Закрепление тем ВКР	За 5 месяцев до дня проведения ИА
2	Разработка задания на подготовку ВКР	За 4 месяца до дня проведения ИА
3	Написание ВКР в строгом соответствии с Методическими указаниями по написанию, оформлению и защите дипломных работ	По плану-графику выполнения ВКР
4	Написание отзыва руководителя	За 30 дней до дня проведения ИА
5	Рецензирование, экспертиза ВКР	За 30 дней до дня проведения ИА
6	Предварительная защита ВКР (при условии наличия доклада и иллюстративного материала, согласованного с руководителем) с присутствием на предзащите руководителя.	За 2 недели до дня проведения ИА
7	Нормоконтроль ВКР	За 3 недели до дня проведения ИА
8	Защита ВКР	В соответствии с расписанием

Тематика ВКР по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика утверждена на заседании Методической комиссии ЧПОУ «ЧТЭК» Протокол № 3 от 14 октября 2020 года:

ТЕМЫ ВКР

1. Коррекция фигуры (разные подходы).
2. Комплексная коррекция угревой болезни в условиях косметологического кабинета.
3. Постакне: причины и современные технологии устранения проблемы.
4. Комплексный уход за жирной кожей волосистой части головы с проявлениями себореи.
5. Комплексная коррекция возрастных изменений кожи лица и шеи, осложненных явлениями купероза
6. Причины выпадения волос и пути решения проблемы.
7. Влияние пищевых предпочтений на состояние кожи лица и тела.
8. Малоинвазивные технологии ухода за проблемной кожей.
9. Комплексная коррекция возрастных изменений кожи лица.
10. Комплексная коррекция волосяного покрова кожи лица и тела.
11. Применение аппарат.косметологии в домашних условиях.
12. Вакуумный массаж - восстановление гидро-липидного баланса кожи.
13. Коррекция возрастных изменений кожи лица с помощью химического пилинга.

Примечание.

Количество тем ВКР должно быть не менее чем количество выпускников текущего учебного года.

2.4.2. Структура выпускной квалификационной работы

Структура ВКР, утверждена Положением О выпускной квалификационной работе в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»:

- а) введение;
- б) основная часть;
 - теоретическая часть;
 - практическая часть;
- в) заключение;
- г) список литературы;
- д) приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

При работе над **теоретической частью** проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Работа выпускника над **практической частью** позволяет руководителю оценить профессиональные компетенции, соответствующие ВПД по которому подготовлена ВКР.

Заключение содержит результаты, выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Литература оформляется списком и включает не менее 20 источников и до 5 Интернет-ресурсов.

Приложения могут содержать материалы, дополняющие основной текст, справочные материалы, большие таблицы, схемы, рисунки, занимающие более половины листа.

Объем дипломной работы должен составлять 35-60 страниц, не считая приложений.

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы и требования к ней определены действующим Положением О выпускной квалификационной работе ЧПОУ «ЧТЭК».

При написании выпускной квалификационной работы текст работы проверяется на объем заимствования материалов или отдельных результатов (далее – плагиат). Проверка на плагиат является обязательной, уникальность текста должна составлять не менее 50% .

2.4.3. Защита выпускных квалификационных работ

За один месяц до защиты проводится предварительная защита ВКР. Порядок проведения предзащиты ежегодно согласовывается с заместителем директора по УПР и с руководителями ВКР.

Оформление работы проверяется ответственным за нормоконтроль и им ставится отметка «Нормоконтроль пройден», дата проверки и подпись ответственного за

нормоконтроль. Нормоконтроль работы осуществляется до сдачи ее руководителю. Ответственные за нормоконтроль назначаются приказом директора колледжа.

Законченная ВКР, в одном печатном экземпляре, подписанная студентом на титульном листе, представляется руководителю за три недели до защиты. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и составляет письменный отзыв на работу.

Далее работа передается студенту для ознакомления с отзывом и получения внешней рецензии от рецензента, которого студент выбирает самостоятельно.

За две недели до защиты студент предоставляет готовую работу вместе с отзывом руководителя и внешней рецензией в учебный отдел.

Заместитель директора по УПР на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите ВКР, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае если заместитель директора по УПР не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на педагогическом совете колледжа.

В исключительных случаях экзаменационная комиссия вправе принять к защите ВКР, имеющую официальную рецензию и не имеющую отзыва руководителя.

В случае отрицательной рецензии (оценки «неудовлетворительно») и положительного отзыва руководителя вопрос о допуске студента к защите работы рассматривается на педагогическом совете с участием руководителя и студента. При необходимости ВКР может быть направлена на дополнительное рецензирование другому специалисту.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты. На защиту одной работы отводится до 30 минут.

На каждое заседание экзаменационной комиссии секретарем экзаменационной комиссии формируется список студентов, представляющих выпускные квалификационные работы.

Перед началом каждого заседания председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты.

Каждый студент приглашается на защиту ВКР секретарем экзаменационной комиссии, который представляет членам экзаменационной комиссии информацию о работе.

Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. На доклад отводится не более 7 минут.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР

После завершения доклада члены экзаменационной комиссии задают студенту вопросы, непосредственно связанные с темой ВКР или близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом своей ВКР.

Последовательность защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами экзаменационной комиссии и включает в себя:

- секретарь экзаменационной комиссии называет тему работы и предоставляет слово автору (5-7 мин.);
- выступление автора. Автор должен использовать доклад, раздаточный материал (на каждого члена экзаменационной комиссии), компьютерную презентацию;
- секретарь зачитывает отзыв руководителя о работе;
- секретарь зачитывает рецензию официального рецензента на работу;
- члены экзаменационной комиссии задают вопросы автору по содержанию работы. Вопросы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования;

- студент отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии и комментирует замечания рецензента;
- выступления руководителя ВКР и рецензента, если они присутствуют на заседании экзаменационной комиссии.
- вопросы и ответы секретарь фиксирует в протоколах экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки экзаменационная комиссия руководствуется критериями оценки выпускных квалификационных работ, утвержденными директором колледжа. Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

После защиты секретарь экзаменационной комиссии сдает ВКР вместе с официальной рецензией и отзывом руководителя на постоянное хранение в установленном в колледже порядке.

2.4.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации и доступа к сети Интернет. Оборудование кабинета № 1 при подготовке к ИА:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- индивидуальное задание на выполнение дипломной работы;
- план-график поэтапного выполнения дипломной работы;
- комплект учебно-методической документации.

2.4.5. Информационное обеспечение ИА

1. Действующее Положение О проведении итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»
2. Настоящая Программа итоговой аттестации ЧПОУ «ЧТЭК» по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика на 2020-2021 учебный год
3. Действующее Положение о выпускной квалификационной работе ЧПОУ «ЧТЭК»
4. Федеральные законы и нормативные документы
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности
7. Доступ к сети Интернет

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.4. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Критерием оценки ВКР является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной ВКР учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки ВКР является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы (см. таблица 2). Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ЭК и оформляются отдельным протоколом.

Таблица 2

Критерии оценки ВКР

Показатели оценки	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	Несоответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	Частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	Полное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении
3. Актуальность темы	Актуальность темы либо вообще не сформулирована, либо не обоснована. Цель, задачи сформулированы не точно и не полностью, (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность темы сформулирована неточно, в самых общих чертах, проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность темы в целом обоснована, опирается на современные исследования. Актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность проблемы четко сформулирована, опирается на современные исследования. Четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
4. Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников.	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов со-	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.

			держания работы.	
5. Владение нормативно-правовой базой. Содержание и логика работы	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Содержание работы не раскрывает тему.	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Неполное владение нормативно-правовой базой. Содержание работы и ее отдельных частей связано с темой работы, однако имеются небольшие отклонения, неточности. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Владение нормативно-правовой базой. Содержание, как целой работы, так и ее частей соответствует теме. Прослеживается логическая связь темы, цели, задач, выводов и предложений.
5. Глубина Изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	Тема изучена поверхностно. Выпускник не продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях	Степень изученности темы низкая. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение. Тенденции развития проблем в современных условиях направлены их изучения не обоснованы	Достаточная степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях	Высокая степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал широкий теоретический кругозор, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения
6. Практическое значение предложений и рекомендаций, степень их обоснованность и возможность реального внедрения в работу организации	Предложения и рекомендации отсутствуют или они не согласуются с темой работы	Предложения и рекомендации слабые, возможность их практического внедрения в работу организации низкая.	Автор вносит практические предложения и рекомендации, которые не достаточно обоснованы, но частично могут быть внедрены в работу организации или формулировки имеют не конкретный, а общий характер.	Автор вносит конкретные и обоснованные практические предложения и рекомендации, которые могут быть внедрены в работу организации.
7. Достоверность выводов обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость в управлении объекта исследования.	Выводы не достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования.	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы, но мало значимы для объекта исследования.	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы и значимы для объекта исследования.
8. Объем и качество табличного и графического материала, его соответствие теме работы	Не содержит таблиц, рисунков и графиков по теме работы	1-2 таблицы, диаграммы и графика в соответствии с темой работы	3-4 таблицы, рисунка и графиков в соответствии с темой работы	Более 5 таблиц, рисунков и графиков в соответствии с темой работы
9. Применение программного обеспечения, компьютерных технологий	Ниже среднего	На среднем уровне	Выше среднего	На высоком уровне
10. Оформление работы	Много нарушений требований оформле-	Представленная работа имеет отклонения и не	Есть некоторые недочеты в оформлении рабо-	Соблюдены все требования оформления ра-

	ния и низкая культура ссылок.	во всем соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам (проектам)	ты, в оформлении ссылок.	боты. Показана высокая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов.
11. Список использованной литературы	Изучено менее 5 источников, оформленных с ошибками.	Изучено менее 15 источников. Объем специальных периодических изданий и Интернет-ресурсов незначителен. Список оформлен с нарушением требований.	Изучено не менее 15 источников. Список оформлен в соответствии с требованиями стандарта	Изучено не менее 20 источников. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Список оформлен в соответствии с требованиями.
12. Защита работы	Заключение при защите ВКР не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы не получены ответы	Заключение при защите ВКР не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы получены частично	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
13. Уровень оценок и замечаний руководителя ВКР	Оценка Руководителя ВКР «удовлетворительно». Замечания не устранены	Оценка Руководителя ВКР «удовлетворительно». Замечания частично устранены.	Оценка Руководителя ВКР «хорошо». Замечания частично устранены	Высокая оценка Руководителя ВКР. Замечаний нет
Результаты освоения компетенций				
Знать: термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы Уметь: использовать изученный материал в нужных ситуациях, а также применять идеи и концепции к решению проблемы Владеть способностью комбинировать элементы для получения целого	Фрагментарные знания Частичные умения Частичное владение навыками	Знания сформированы, но содержат отдельные пробелы Умения полные, допускаются небольшие ошибки В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Неполные знания Неполные умения Несистематическое применение навыков	Сформированы систематические знания Умения сформированы систематическое применение навыков Успешное и систематическое применение навыков
	Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, до-	Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной рабо-	Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные	Оценка «5» (отлично) ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР вы-

	<p>пускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>ты, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>полнена качественно и на высоком уровне.</p>
--	--	---	---	---

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности):

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ИА, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор ЧПОУ ЧТЭК либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные ЧПОУ «ЧТЭК».

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК,

письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Выпускнику, не прошедшему ИА или получившему на ИА неудовлетворительные результаты, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ЭК после успешного прохождения ИА, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине или получившие на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ИА для одного выпускника назначается колледжем не более двух раз.

Согласовано:

Заместитель директора по УПР:	Богуцкая Л.Н.
Заместитель директора по УМР:	Чекалева О.В.
Заместитель директора по УВР:	Гондалева С.Л.
Председатель МК:	Ермолинская А.М.