

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

ПРИНЯТО
на совете руководства
Протокол № 1

от 30 августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №109-1
от 01 сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и учете учебной нагрузки педагогических
работников в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический
колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.), Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.), федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изм. и доп. от 29.06.2016 г.), действующего Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее ЧПОУ «ЧТЭК», колледж), действующего Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года ЧПОУ «ЧТЭК», утвержденных директором колледжа и согласованных с собранием учредителей (собственников) норм времени для расчета объема учебной работы ЧПОУ «ЧТЭК», разработанные для традиционной лекционно-практической технологии обучения.
- 1.2. Основой планирования учебного процесса является разработка и утверждение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО.
- 1.3. Учебная нагрузка педагогического работника планируется на учебный год.

2. Планирование учебной нагрузки

- 2.1. Годовая учебная нагрузка педагогического работника (преподавателя) согласовывается с представителем трудового коллектива и утверждается на каждый учебный год приказом директора колледжа.
- 2.2. Учебная нагрузка планируется в академических часах. Академический час составляет 45 минут.
- 2.3. Распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками производится с учетом их должности и квалификации.

- 2.4. Планирование учебной нагрузки на учебный год осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с ведущим специалистом учебного отдела.
- 2.5. Предварительная педагогическая нагрузка на следующий учебный год составляется за 2 месяца до выхода в отпуск педагогических работников. Заместитель директора по учебно-производственной работе знакомит педагогических работников с предварительной педагогической нагрузкой на следующий учебный год под роспись.
- 2.6. Педагогическая нагрузка на текущий учебный год составляется в первый рабочий день педагогических работников самими преподавателями на специальном бланке (приложение 1) с учетом контингента и утвержденных норм времени для расчета объема учебной работы.
- 2.7. Расчет педагогической нагрузки по выполнению студентами выпускной квалификационной работы и участие в работе Государственных экзаменационных комиссий осуществляется на основании утвержденных норм времени для расчета объема учебной работы, но в общий объем педагогической нагрузки преподавателя на учебный год не включается. Оплата этой части педагогической нагрузки осуществляется одновременно по завершении Государственной итоговой аттестации выпускников.
- 2.8. Педагогическая нагрузка проверяется заместителем директора по учебно-производственной работе и ведущим специалистом учебного отдела. Годовая учебная нагрузка рассматривается на Совете руководства. После проверки данные заносятся в электронную форму, преподаватель на бланке ставит свою подпись (Приложение 4).
- 2.9. При условии подготовки студентов по одинаковым (типовым) учебным программам допускается объединение малочисленных учебных групп для проведения учебных занятий.
- 2.10. Учебная нагрузка по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю может включать: лекции, практические занятия, семинары, групповые консультации по производственной практике, лабораторные работы, консультации перед экзаменом, проведение и проверка аудиторных контрольных работ, проверка и рецензирование домашних контрольных работ, экзамены, зачеты (в т.ч. дифференцированные), руководство практикой, проверка отчетов по практике и собеседование по отчету, защита отчетов по преддипломной практике, руководство и рецензирование курсовых работ, руководство выпускными квалификационными работами, защита выпускных квалификационных работ, проверка тетрадей по дисциплинам общеобразовательного цикла.
- 2.11. Группа для занятий по иностранным языкам формируется в зависимости от изучаемого языка в школе. Занятия по лабораторным работам, при выполнении курсовых работ и в компьютерных аудиториях проводятся с делением группы на подгруппы, с численностью не менее 8 человек в каждой.
- 2.12. В связи с праздничными днями учебная нагрузка должна быть равномерно распределена на дни, установленные вместо праздничных, либо по факту являющихся рабочими.

3. Учет и контроль выполнения учебной нагрузки

- 3.1. Все виды учебной нагрузки подлежат систематической регистрации каждым преподавателем в журналах учебных занятий, журнале консультаций, ведомостях в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.
- 3.2. По окончании каждого месяца преподаватели представляют отчет о фактически выданных часах ведущему специалисту учебного отдела по форме приложения 3. Ведущий специалист и зам.директора по учебно-производственной работе производят проверку правильности составления отчета на основании расписания и журналов учебных занятий. Ведущий специалист учебного отдела проверяет его и заносит в форму годового учета педагогической нагрузки.

- 3.3. По окончании каждого семестра преподаватели производят сверку фактически выданных часов с ведущим специалистом учебного отдела. Невыполнение учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.
- 3.4. В случае увольнения преподавателя в течение учебного года, оставшаяся педагогическая нагрузка передается по приказу директора другому преподавателю с учетом его согласия и оформляется заключением дополнительного трудового соглашения.
- 3.5. В случае замены преподавателя заместитель директора по учебно-производственной работе издает соответствующее распоряжение, ведущий специалист учебного отдела готовит справку, на основании которых директор колледжа издает приказ об изменении учебной нагрузки преподавателя с учетом согласия педагогического работника.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.
- 5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.

ЧПОУ "Череповецкий
торгово-экономический колледж"

ФИО

№ п/п	Дисциплина	Курс	Специальность	Группа	Количество человек	Лекции, практические работы	Консультации к экзамену (проведение)	Консультации (бюджет)	Консультации (проведение)	Экзамен	Курсовая работа (проверка)	Практика (конец)	Практика (посещение)	Практика (защита)	ИТОГО часов
1															
2															
	ВСЕГО часов по дисциплинам														

Согласовано:

Представитель трудового
коллектива:

Дата

ФИО (сводная ведомость за ----- УЧ.ГОД)

№ п/п	Дисциплина	Курс	Специальность	Группа	Количество человек	Лекции, практические работы	Консультации к экзамену	Зачет	Домашняя контрольная работа	Экзамен	Курсовая работа (проверка)	Практика (конс)	Практика (посещение)	Практика (защита)	Проверка тетрадей	ВКР (руководство)	ВКР (защита)	ИТОГО часов
1																		
2																		
3																		
	ВСЕГО часов по дисциплинам																	