

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	22
3. МАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	29

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) оценивает всю совокупность компетенций, которая установлена федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) для программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств для проведения ГИА содержит:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания компетенций;
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 (ред. от 14.09.2016), зарегистрированного Министерством юстиции России 26.02.2018 N 50137;
2. Программы государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2020 – 2021 уч. год;
3. Комплект оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции R 41 «Бухгалтерский учет», утверждённый рабочей группой по организации разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена;
4. Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 21.05.2020);
5. Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

1.2. Особенности образовательной программы

Задачей ГИА является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и оценивается сформированность компетенций (с учетом темы выпускной квалификационной работы), которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППСЗ.

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с целями ППСЗ и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППСЗ СПО должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.3. Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР

Таблица 1

Показатели оценки сформированности ПК и ОК

Требования к профессиональной подготовке	Результат освоения	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: распознавать сложные ситуаций в различных контекстах. Проводить анализа сложных ситуаций при решении профессиональной деятельности. Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует полное понимание, как распознавать сложные ситуаций в различных контекстах. Проводить анализа сложных ситуаций при решении профессиональной деятельности	Демонстрирует значительное понимание, как распознавать сложные ситуаций в различных контекстах. Проводить анализа сложных ситуаций при решении профессиональной деятельности	Нет понимания как распознавать сложные ситуаций в различных контекстах. Проводить анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: осуществлять поиск, анализ информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Знать: методы и способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует полное понимание, как осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует значительное понимание, как осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нет понимания, как осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уметь: проводить самооценку профессиональной деятельности, самостоятельно заниматься самообразованием. Знать: инновации в коммерции, развитие коммерции на современном этапе	Демонстрирует полное умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Демонстрирует значительное умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Нет понимания умения определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Нет понимания самоанализа и коррекции результатов собственной работы.
ОК-4.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: руководствоваться принципами профессиональной этики при взаимодействии с покупателями, коллегами и руководством. Знать: принципы делового общения в коллективе.	Демонстрирует полное понимание владения навыками работы в команде, уметь общаться с коллегами, руководством и клиентами.	Демонстрирует значительное понимание владения навыками работы в команде, уметь общаться с коллегами, руководством и клиентами.	Нет понимания владения навыками работы в команде, уметь общаться с коллегами, руководством и клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрирует полное умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Демонстрирует значительное умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Нет понимания о самостоятельном совершенствовании устной и письменной речи, о пополнении словарного запаса
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Уметь: Научиться ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических культурных проблем Знать: основные направления развития патриотизма в РФ; основы традиционных общечеловеческих	Демонстрирует полное умение ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических культурных проблем	Демонстрирует значительное умение ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических культурных проблем	Нет понимания о современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире

	ценностей			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь: содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знать: методы и способы защиты окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрирует полное понимание и знание методов и способов сохранения окружающей среды, ресурсосбережения и эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрирует значительное понимание и знание методов и способов сохранения окружающей среды, ресурсосбережения и эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Нет понимания и знания методов и способов сохранения окружающей среды, ресурсосбережения и эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	Демонстрирует полное умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Демонстрирует значительное умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Нет понимания об использовании физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Уметь: грамотно составлять запрос для поиска информации в различных источниках, базах данных. Рационально распределять время на все этапы решения задачи. Знать: правила техники безопасности и охраны труда.	Демонстрирует полное понимание владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	Демонстрирует значительное понимание владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	Нет понимания владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках	Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Знать: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	Демонстрирует полное умение логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь	Демонстрирует значительное умение логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь	Нет понимания умения обладать логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере	Уметь: грамотно использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере Знать: теории финансовой грамотности, предпринимательской деятельности	Демонстрирует полное понимание использования знаний по финансовой грамотности и планированию предпринимательской деятельности	Демонстрирует значительное понимание использования знаний по финансовой грамотности и планированию предпринимательской деятельности	Нет понимания об использовании знаний по финансовой грамотности и планированию предпринимательской деятельности
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте Знать: виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;	Демонстрирует полное понимание как оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Демонстрирует значительное понимание как оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Нет понимания как оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов национальной и иностранной валютах	Уметь: проводить конверсионные операции по счетам клиентов Знать: порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Демонстрирует полное понимание как проводить конверсионные операции по счетам клиентов	Демонстрирует значительное понимание как проводить конверсионные операции по счетам клиентов	Нет понимания как проводить конверсионные операции по счетам клиентов
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;	Уметь: оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней Знать: порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных	Демонстрирует полное понимание как оформлять и отражать операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней	Демонстрирует значительное понимание как оформлять и отражать операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней	Нет понимания как оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней

	уровней			
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Уметь: отражать в учете межбанковские расчеты Знать: системы межбанковских расчетов	Демонстрирует полное понимание как отражать в учете межбанковские расчеты	Демонстрирует значительное понимание как отражать в учете межбанковские расчеты	Нет понимания как отражать в учете межбанковские расчеты
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Уметь: проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива Знать: формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	Демонстрирует полное понимание как проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	Демонстрирует значительное понимание как проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	Нет понимания как проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Уметь: оформлять выдачу клиентам платежных карт; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт Знать: виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	Демонстрирует полное понимание как оформлять выдачу клиентам платежных карт и консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт	Демонстрирует значительное понимание как оформлять выдачу клиентам платежных карт и консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт	Нет понимания как оформлять выдачу клиентам платежных карт и консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Уметь: анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лиц Знать: нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй	Демонстрирует полное понимание как анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лиц	Демонстрирует значительное понимание как анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лиц	Нет понимания как анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лиц
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Уметь: оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов Знать: содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;	Демонстрирует полное понимание как оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	Демонстрирует значительное понимание как оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	Нет понимания как оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов

	состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей			
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Уметь: оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам Знать: бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки	Демонстрирует полное понимание как оформлять и отражать операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам	Демонстрирует значительное понимание как оформлять и отражать операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам	Нет понимания как оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Уметь: определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возврата межбанковского кредита Знать: порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке	Демонстрирует полное понимание как определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возврата межбанковского кредита	Демонстрирует значительное понимание как определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возврата межбанковского кредита	Нет понимания как определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возврата межбанковского кредита
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Уметь: рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов Знать: порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	Демонстрирует полное понимание как рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов	Демонстрирует значительное понимание как рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов	Нет понимания как рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	Уметь: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля в соответствии с требованиями правовой и нормативной	Демонстрирует полное понимание как проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Демонстрирует значительное понимание как проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Нет понимания как проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по

внутренних регламентов	базы и внутренних регламентов. Знать: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Уметь: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета Знать: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Демонстрирует полное понимание как составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Демонстрирует значительное понимание как составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Нет понимания как составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов РФ; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Демонстрирует полное понимание как определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов РФ; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Демонстрирует значительное понимание как определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов РФ; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Нет понимания как определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов РФ; выделять элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их	Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений	Демонстрирует полное понимание как заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	Демонстрирует значительное понимание как заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	Нет понимания как заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

<p>прохождение по расчетно-кассовым операциям банковским</p>	<p>поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа</p>	<p>и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	<p>сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	<p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России государственных внебюджетные фонды социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p>	<p>Демонстрирует полное понимание как проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Демонстрирует значительное понимание как проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Нет понимания как проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям</p>	<p>Уметь: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в ПФ РФ, ФСС</p>	<p>Демонстрирует полное понимание как осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по</p>	<p>Демонстрирует значительное понимание как осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные</p>	<p>Нет понимания как осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка;</p>

<p>РФ, Фонд ОМС; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа Знать: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в ПФ РФ, ФСС РФ, Фонд ОМС; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским</p>	<p>перечислению страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ, Фонд ОМС; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>	<p>поручения по перечислению страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ, Фонд ОМС; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ, Фонд ОМС; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>
--	--	---	--

	операциям с использованием выписок банка			
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Уметь: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля</p>	Демонстрирует полное понимание как использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	Демонстрирует значительное понимание как использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	Нет понимания как использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

	<p>совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>			
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность РФ к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Знать: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p>Демонстрирует полное понимание как отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность РФ к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>Демонстрирует значительное понимание как отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность РФ к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>Нет понимания как отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность РФ к Международным стандартам финансовой отчетности</p>

	<p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>			
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, также статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Уметь: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Знать: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению</p>	<p>Демонстрирует полное понимание как выбирать генеральную совокупность из регистров учетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>Демонстрирует значительное понимание как выбирать генеральную совокупность из регистров учетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>Нет понимания как выбирать генеральную совокупность из регистров учетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности</p>	<p>Уметь: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические</p>	<p>Демонстрирует полное понимание как применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет,</p>	<p>Демонстрирует значительное понимание как применять методы внутреннего контроля (интервью,</p>	<p>Нет понимания как применять методы внутреннего контроля (интервью,</p>

доходности	процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса	обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	(интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта Знать: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	Демонстрирует полное понимание как составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	Демонстрирует значительное понимание как составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	Нет понимания как составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения; определять состав и формат аналитических отчетов Знать: процедуры анализа уровня их	Демонстрирует полное понимание как определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения анализа экономического субъекта	Демонстрирует значительное понимание как определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения анализа экономического субъекта	Нет понимания как определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения анализа экономического субъекта

	динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	определять состав и формат аналитических отчетов	формат аналитических отчетов	экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Уметь: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных недостатков контрольными процедурами Знать: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	Демонстрирует полное понимание как формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных недостатков контрольными процедурами	Демонстрирует значительное понимание как формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных недостатков контрольными процедурами	Нет понимания как формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных недостатков контрольными процедурами

1.4. Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Для каждого модуля участники получают задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС.

Экзаменационное задание состоит только из практических заданий.

Форма участия – индивидуальная.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

Комплект оценочной документации (КОД) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по очной форме обучения утвержден на заседании Педагогического совета ЧПОУ «ЧТЭК» Протокол № 4 от 18 ноября 2020 года - КОД 1.1. Модули задания и необходимое время представлены в таблице 2.

Таблица 2

Модули задания и необходимое время

№ п/п	Наименование модуля	
1	Принятие к учету первичных учетных документов	4 часа
2	Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных	4 часа
	Итого:	8 часов

Модуль 1: Принятие к учету первичных учетных документов.

Участнику необходимо:

- Сформировать первичную документацию по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции (или товаров), по расчетам по оплате труда.
- Произвести проверку учетной документации (формальную, по-существу,

арифметическую).

- Разработать формы первичных документов для раздела учетной деятельности, определенного заданием.
- Разработать график документооборота для раздела учетной деятельности, определенного заданием.
- Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов. Участнику может быть представлена необходимая информация на бумажном и электронном носителях.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8)

Примерный алгоритм выполнения задания:

- Подготовка рабочего места: включение оргтехники, проверка работы программного обеспечения, размещение канцелярских принадлежностей.
- Изучение экзаменационного задания.
- Пользуясь программой «1С: Предприятие 8», справочно-правовой программой, участник формирует первичные документы, соответствующие условию задания.
- Участник заполняет необходимые первичные документы, являющиеся основанием для совершения хозяйственных операций.
- По завершении выполнения работы участник распечатывает заполненные формы документов, включая журналы регистрации.
- Систематизация и сохранение документов в папке под своим кодовым номером.
- Сохранение на флеш-носителе папки с базой данных по заданию.
- Передача документов и флеш-носителя экспертам для оценивания.
- Уборка рабочего места.

Модуль 2: Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных.

Участнику необходимо:

- выполнить записи в журнале регистрации хозяйственных операций по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции (или товаров), по расчетам по оплате труда, по кредитам и займам;
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов, материальных запасов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- произвести учет расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; – определить финансовый результат деятельности;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;
- сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета.

Участнику может быть представлена необходимая информация на бумажном и электронном носителях.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8).

Примерный алгоритм выполнения задания:

- Подготовка рабочего места: включение оргтехники, проверка и размещение канцелярских принадлежностей, размещение документов.
- Изучение экзаменационного задания.
- Пользуясь программой «1С: Предприятие 8», справочно-правовой программой, участник формирует записи в бухгалтерском учете,

соответствующие условию задания.

- Участник заполняет необходимые учетные регистры.
- По завершении выполнения работы участник распечатывает заполненные формы документов.
- Систематизация и сохранение документов в папке под своим кодовым номером.
- Сохранение на флеш-носителе папки с базой данных по заданию.
- Передача документов и флеш-носителя экспертам для оценивания
- Уборка рабочего места

Все этапы обязательны и должны выполняться строго в заданной последовательности.

1.5. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждена на заседании Методической комиссии ЧПОУ «ЧТЭК» Протокол № 3 от 14 октября 2020 года:

1. Бухгалтерский учет и анализ товарных запасов и оборачиваемости товаров в розничной торговле
2. Бухгалтерский учет и анализ товарных запасов и их оптимизация
3. Бухгалтерский учет и анализ издержек обращения торгового предприятия
4. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия
5. Бухгалтерский учет и анализ безубыточности продаж и маржинальной прибыли
6. Бухгалтерский учет и анализ труда и его оплаты
7. Бухгалтерский учет и анализ финансового состояния предприятия
8. Бухгалтерский учет и анализ имущественного положения предприятия
9. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных и оборотных средств
10. Анализ финансовой устойчивости предприятия
11. Анализ ликвидности и платежеспособности организации
12. Анализ деловой активности организации
13. Бухгалтерский учет и анализ доходов предприятия
14. Бухгалтерский учет и анализ расходов предприятия
15. Анализ финансового состояния предприятия
16. Бухгалтерский учет и анализ основных средств предприятия
17. Бухгалтерский учет и анализ оборотных средств предприятия
18. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала предприятия
19. Бухгалтерский учет и анализ заемного капитала
20. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств предприятия
21. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности
22. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности
23. Оценка вероятности банкротства
24. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия
25. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств предприятия
26. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с внебюджетными фондами
27. Анализ рентабельности предприятия

28. Бизнес-планирование в малом предпринимательстве и его место в управлении фирмой
29. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов
30. Совершенствование финансового планирования на предприятии
31. Разработка мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ определяются в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) соответствует содержанию следующих профессиональных модулей (основные виды деятельности):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

2.1.1. Критерии оценки заданий демонстрационного экзамена

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задание, состоящее из 2-х модулей по основным видам профессиональной деятельности:

- Принятие к учету первичных учетных документов.
- Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных.

Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 50,2

Критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) представлены в таблице 3.

Таблица 3

Модули задания и оценка		
№	Наименование модуля	Оценки

п/п		Субъективная (если это применимо)	Объективная	Общая
1	Принятие к учету первичных учетных документов	5	14,5	19,5
2	Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных	2	28,7	30,7
	Итого:	7	43,2	50,2

Баллы, полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело на демонстрационном экзамене, переводятся в систему оценивания «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (см. таблица 4).

Таблица 4

Порядок перевода баллов в систему оценивания

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 25,1 баллов и менее	2 - «неудовлетворительно»
набрано от 25,2 до 33,5 баллов	3 - «удовлетворительно»
набрано от 33,6 до 41,9 баллов	4 - «хорошо»
набрано от 42,0 до 50,2 баллов	5 - «отлично»

2.1.2. Форма оценочной ведомости ВКР

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия заполняет оценочную ведомость достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР. При этом учитываются оценки рецензента, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОР). Однако, приоритет подтверждения освоения компетенций отдается защите ВКР.

Оценочная матрица членов ГЭК

ФИО обучающегося
Специальность
Тема работы
ФИО руководителя ВКР

№	Показатели оценки ВКР	Оценка	
		дифференцированная (по 5-ти бальной шкале)	интегральная
Профессиональные			
1	Степень раскрытия актуальности тематики работы		
2	Степень раскрытия и соответствие темы ВКР		
3	Корректность постановки задачи исследования и разработки		
4	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений		
Универсальные (справочно-информационные)			

5	Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов		
6	Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий		
7	Соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО		
8	Современный уровень выполнения		
9	Оригинальность и новизна полученных результатов		
Универсальные (оформительские)			
10	Качество оформления пояснительной записки; ее соответствие требованиям нормативных документов		
11	Объем и качество выполнения графического материала		
Показатели защиты			
12	Качество защиты		
13	Уровень ответов		
Отзывы руководителя и рецензента			
14	Оценка руководителя		
15	Оценка рецензента		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА			

2.1.3. Критерии оценок за выполнение ВКР

Выпускная квалификационная работа оцениваются на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – 35–60 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Выпускная квалификационная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование (более 50%) не допускается к защите или снимается с защиты.

Критерии оценки ВКР

Показатели оценки	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	Несоответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	Частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	Полное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении
2. Актуальность темы	Актуальность темы либо вообще не сформулирована, либо не обоснована. Цель, задачи сформулированы не точно и не полностью, (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность темы сформулирована неточно, в самых общих чертах, проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность темы в целом обоснована, опирается на современные исследования. Актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность проблемы четко сформулирована, опирается на современные исследования. Четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
3. Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников.	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
4. Владение нормативно-правовой базой. Содержание и логика работы	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Содержание работы не раскрывает тему.	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Неполное владение нормативно-правовой базой. Содержание работы и ее отдельных частей связано с темой работы, однако имеются небольшие отклонения, неточности. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Владение нормативно-правовой базой. Содержание, как целой работы, так и ее частей соответствует теме. Прослеживается логическая связь темы, цели, задач, выводов и предложений.

5. Глубина Изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях направленность их изучения	Тема изучена поверхностно. Выпускник не продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях	Степень изученности темы низкая. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение. Тенденции развития проблем в современных условиях направлены их изучения не обоснованы	Достаточная степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях	Высокая степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал широкий теоретический кругозор, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения
6. Практическое значение предложений и рекомендаций, степень их обоснованность и возможность внедрения в работу организации	Предложения и рекомендации отсутствуют или они не согласуются с темой работы	Предложения и рекомендации слабые, возможность их практического внедрения в работу организации низкая.	Автор вносит практические предложения и рекомендации, которые не достаточно обоснованы, но частично могут быть внедрены в работу организации или формулировки имеют не конкретный, а общий характер.	Автор вносит конкретные и обоснованные практические предложения и рекомендации, которые могут быть внедрены в работу организации.
7. Достоверность выводов обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость в управлении объекта исследования.	Выводы не достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования.	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы, но малозначимы для объекта исследования.	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы и значимы для объекта исследования.
8. Объем и качество табличного и графического материала, его соответствие теме работы	Не содержит таблиц, рисунков и графиков по теме работы	1-2 таблицы, диаграммы и графика в соответствии с темой работы	3-4 таблицы, рисунка и графиков в соответствии с темой работы	Более 5 таблиц, рисунков и графиков в соответствии с темой работы
9. Применение программного обеспечения, компьютерных технологий	Ниже среднего	На среднем уровне	Выше среднего	На высоком уровне
10. Оформление работы	Много нарушений требований оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам (проектам)	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все требования оформления работы. Показана высокая степень владения научно- экономическим стилем изложения материалов.
11. Список использованной литературы	Изучено менее 5 источников, оформленных с ошибками.	Изучено менее 15 источников. Объем специальных периодических изданий и Интернет-ресурсов незначителен. Список	Изучено не менее 15 источников. Список оформлен в соответствии с требованиями стандарта	Изучено не менее 20 источников. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе.

		оформлен с нарушением требований.		Список оформлен в соответствии с требованиями.
12. Защита работы	Заключение при защите ВКР не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы не получены ответы	Заключение при защите ВКР не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы получены частично	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
13. Уровень оценок и замечаний руководителя ВКР	Оценка Руководителя ВКР «удовлетворительно». Замечания не устранены	Оценка Руководителя ВКР «удовлетворительно». Замечания частично устранены.	Оценка Руководителя ВКР «хорошо». Замечания частично устранены	Высокая оценка Руководителя ВКР. Замечаний нет
Результаты освоения компетенций				
Знать: термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы Уметь: использовать изученный материал в нужных ситуациях, а также применять идеи и концепции к решению проблемы Владеть способностью комбинировать элементы для получения целого	Фрагментарные знания Частичные умения Частичное владение навыками	Знания сформированы, но содержат отдельные пробелы Умения полные, допускаются небольшие ошибки В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Неполные знания Неполные умения Несистематическое применение навыков	Сформированы систематические знания Умения сформированы систематическое применение навыков Успешное и систематическое применение навыков
	Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые	Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части	Оценка «5» (отлично) ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

	не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.		от законов композиционного решения.	
--	---	--	-------------------------------------	--

2.1.4. Результаты государственной итоговой аттестации

Результаты ГИА для выпускников формируемая исходя из результатов ДЭ и защиты ВКР.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и протокола проведения ДЭ.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Решение государственной экзаменационной комиссии по результатам Демонстрационного экзамена оформляется протоколом, в котором баллы переводятся в оценки с применением элементов методики Ворлдскиллс Россия по компетенции R41 Бухгалтерский учет, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

По результатам ГИА оформляется итоговый протокол, и комиссия принимает решение о присвоении ему (ей) квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным дисциплинам, МДК, модулям, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. Количество оценок «отлично» должно составлять не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо». При этом по результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь оценку «отлично» как за защиту ВКР, так и за демонстрационный экзамен.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ЧПОУ «ЧТЭК».

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные ЧПОУ «ЧТЭК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной прохождения государственной итоговой аттестации, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3. МАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Макет титульного листа на ВКР

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой/углубленной подготовки
по специальности _____
код и наименование специальности

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ

Нормоконтроль пройден:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 2021 г.

Автор работы:
Студент(ка) очной/заочной формы
обучения

Ф.И.О.

полностью, в именительном падеже

_____ *подпись*

Допущен(а) к защите в ГЭК:

Зам. директора по УПР:

Богуцкая Л.Н.

_____ *подпись*

« ____ » _____ 2021 г.

Руководитель:
преподаватель профессионального
модуля, Ф.И.О.

_____ *подпись*

« ____ » _____ 2021 г.

Череповец
2021г.

3.3. Макет План-графика выполнения ВКР

П Л А Н - Г Р А Ф И К

подготовки дипломной работы на тему

« _____ »
студента(ки) очной/заочной формы обучения

Ф.И.О. (полностью, в родительном падеже)

№ п/п	Наименование этапов выполнения дипломной работы	Сроки выполнения этапов работы
1	Встреча с научным руководителем и получение индивидуального задания. Планирование и подготовка исследования: - составление оглавления работы; - согласование порядка работы над темой.	
2	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников. Анализ литературы, уточнение проблемы	
3	Сбор материала, его первичная обработка. Написание введения	
4	Написание основной части	
5	Формулирование выводов и выработка практических рекомендаций. Написание заключения	
6	Доработка текста дипломной работы; оформление дипломной работы	
7	Подготовка текста выступления (доклада) и презентации к защите дипломной работы	
8	Нормоконтроль	
9	Предварительная защита дипломной работы	
10	Доработка текста и оформления дипломной работы, корректировка доклада и презентации	
11	Оформление отзыва на дипломную работу (научный руководитель)	
12	Сдача законченной дипломной работы на внешнее рецензирование. Получение внешней рецензии	
13	Сдача дипломной работы в учебный отдел	
14	Корректировка текста выступления (доклада) и презентации к защите дипломной работы	
15	Защита дипломной работы в ГЭК	

Руководитель ВКР: ФИО _____, _____ дата
подпись

Студент: _____ дата
подпись

3.4 Макет примерной формы отзыва руководителя

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой/углубленной подготовки
по специальности _____

код и наименование специальности

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на дипломную работу студента(ки) очной/заочной формы обучения

(ФИО полностью в родительном падеже)
по теме: « _____ »

Характеристика студента.
Актуальность темы.
Содержание и структура работы.
Теоретическая часть.
Практическая часть.
Замечания.
Общий вывод по ВКР.

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Ученое звание (при наличии) _____

Ученая степень (при наличии) _____

Место работы _____

Должность _____

подпись

_____ 2021 г.

дата

3.5 Макет примерной формы рецензии

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Студента (ки) _____

Специальности _____

Тема дипломной работы _____

Содержание рецензии

1. Актуальность темы

2. Теоретическая и практическая значимость результатов исследования

3. Выводы и рекомендации

4. Недостатки и замечания к дипломной работе

5. Рекомендуемая оценка _____

Фамилия, имя, отчество рецензента _____

Ученое звание (при наличии) _____

Ученая степень (при наличии) _____

Место работы _____

Должность _____

подпись

_____ 2021 г.

дата

М.П.