

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»  
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

**РАССМОТРЕНО**


на Педагогическом совете  
ЧПОУ «ЧТЭК»  
Протокол № 4  
от 16 ноября 2022 года



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
**на 2022-2023 учебный год**

**СОГЛАСОВАНО**

ОАО «Тандер» Вологодский филиал,  
магазин «Теннан», директор

  
А.В. Лапин

2022г.

МП

Череповец, 2022г.

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 года (ред. от 13.07.2021), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 32855 от 25 июня 2014 г.).

Организация разработчик:

ЧПОУ "Череповецкий торгово-экономический колледж".

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации
  - 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
  - 1.3. Вид и сроки государственной итоговой аттестации
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
  - 2.1. Формы и условия проведения государственной итоговой аттестации
  - 2.2. Порядок формирования экзаменационной комиссии
  - 2.3. Порядок организации, подготовки и проведения Демонстрационного экзамена
  - 2.4. Порядок организации подготовки и защиты дипломной работы (проекта)
    - 2.3.1. Тематика дипломной работы (проекта) и порядок подготовки
    - 2.3.2. Структура дипломной работы (проекта)
    - 2.3.3. Защита дипломной работы (проекта)
    - 2.3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
    - 2.3.5. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ
  - 3.1. Критерии оценки результатов выполнения заданий Демонстрационного экзамена
  - 3.2. Критерии оценки дипломной работы (проекта)
  - 3.3. Результаты Государственной итоговой аттестации
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ
5. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовки специалистов среднего звена разработана на основании

- Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. от 24.09.2022);
- Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020) (документ утрачивает силу с 1 марта 2023 года в связи с изданием Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167), (приказ вступает в силу с 01.03.2023 и действует до 01.03.2029);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855);
- Действующего Устава ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»;
- Действующего Положения О проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»;
- Действующего Положения О дипломной работе (проекте) в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на 2022-2023 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)**:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС:**

**1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными

требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК».

## **1.3. Вид и сроки государственной итоговой аттестации**

В соответствии с утвержденным учебным планом на ГИА отводится 216 часов или 6 недель.

В соответствии с ФГОС 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Менеджер по продажам».

ГИА, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на 2022 – 2023 учебный год, проводится **с 15 мая 2023 года по 24 июня 2023 года.**

## 2.1. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Формы и условия проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен является первым этапом ГИА. На втором этапе ГИА проводится защита дипломного проекта.

Демонстрационный экзамен проводится на профильном уровне.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы (проекта), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ООП ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Форма и условия проведения ГИА, требования к дипломным проектам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем **за шесть месяцев** до начала ГИА.

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, ГИА может быть проведена с применением дистанционных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения ГИА в форме защиты дипломного проекта по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, рассмотренным на заседании педагогического совета и утвержденным приказом директора колледжа.

## 2.2. Порядок формирования экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ЧПОУ «ЧТЭК» за один месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования Вологодской области.

Председателем ГЭК ЧПОУ «ЧТЭК» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель ЧПОУ «ЧТЭК» является заместителем председателя ГЭК. Также заместителями председателей ГЭК назначаются заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа или педагогические работники.



Члены ГЭК назначаются директором из числа педагогических работников профессионального цикла колледжа или внешних руководителей выпускных квалификационных работ.

Секретарь ГЭК назначается директором из числа педагогических работников колледжа.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о СПО;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям СПО на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением и учебно-методической документацией, разработанной ЧПОУ «ЧТЭК» на основе ФГОС в части требований к оцениванию качества освоения ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **2.3. Порядок организации, подготовки и проведения Государственного экзамена**

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится на профильном уровне с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД). КОД 1.3. по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) рассмотрен методической комиссией № 4 от 16 ноября 2022г. и утвержден приказом директора № 113 от 08 ноября 2022г.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж, согласно инфраструктурному листу по КОД 1.3. обеспечивает технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

1. директор колледжа;
2. не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
3. члены экспертной группы;
4. главный эксперт;
5. представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
6. выпускники;
7. технический эксперт;
8. организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Модули задания и необходимое время

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий		Длительность модуля	Баллы		
				Судейская (если это применимо)	Объективная	Общие баллы
1	A1 Бизнес-план команды	A1 Бизнес-план команды	1:00:00	11,00	4,00	15,00
2	G1 Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели	G1 Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели	1:30:00	9,00	1,00	10,00
3	D1 Маркетинговое планирование	D1 Маркетинговое планирование	0:55:00	8,00	4,00	12,00
4	E1 Планирование рабочего процесса	E1 Планирование рабочего процесса	1:00:00	8,00	4,00	12,00
5	E2 Специальный этап	E2 Специальный этап	1:45:00	10,00	5,00	15,00
		Итого:	6:10:00	46,00	18,00	64,00

### Описание задания

Содержанием задания Демонстрационного экзамена является Предпринимательская деятельность. Задание ДЭ имеет несколько модулей, выполняемых последовательно. Перед началом экзамена участники разрабатывают и представляют для заочного оценивания экспертам разработанный бизнес-план компании (проекта) с приложениями. В ходе экзамена участники защищают свой бизнес-план по модулям, содержание которых соответствует разделам бизнес-плана.

Защита модулей (за исключением сдвоенного модуля A1G1, оценка которого производится оценивающими экспертами заочно) проходит в форме публичной презентации. Специальный этап выполняется письменно и сдается на проверку экспертам без публичной презентации.

### Описание модуля 1: A1G1 (сдвоенный модуль) Бизнес-план команды и Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели

Модуль A1 «Бизнес-план команды.

#### 1.1. Сроки и форма представления материалов.

Команда разрабатывает бизнес-план, который должен содержать краткую, но понятную информацию и давать ответы на волнующие инвесторов вопросы — каков объем инвестиций, сроки кредитования, гарантии возврата, объем собственных средств, а также другая значимая информация, которая будет оцениваться в соответствующих модулях задания. Разделы бизнес-плана должны давать расширенную информацию о проекте и доказывать правильность расчетов.

Участники команды должны направить электронную копию Бизнес-плана с обязательными приложениями на электронный адрес главного эксперта ДЭ не позднее 09.00 часов подготовительного дня.

1. Бизнес-план в формате Word (или аналоги);

2. Обязательные приложения:

- Видео ролик в формате mp4/avi/mov (или аналоги), длительностью не более 90 секунд.

- Информационно-рекламный плакат в формате .jpeg (или аналоги).

- Рецензия в формате .pdf. (или аналоги)

- Ссылка на опрос в google форме (или аналоги).

- Материалы, подтверждающие проведение маркетингового исследования.

- Финансовые расчеты в формате MS Excel (или аналоги).

Три бумажные копии бизнес-плана, плакат и рецензия каждой участвующей команды должны быть представлены до начала демонстрационного экзамена, не позднее 9.00 Подготовительного дня для заочного оценивания экспертами.

Материалы следует присылать архивом, название которого должно содержать название проекта. Файлы в архиве следует обозначать следующим образом:

Пример: БП\_Наименование проекта\_Фамилия участника 1\_Фамилия участника 2

#### 1.2. Требования к формату бизнес-плана

Размер страниц бизнес-плана должен быть 21 x 29,7 см (стандарт А4) и, за исключением титульного листа, все листы должны быть пронумерованы. Бизнес-план должен быть не более 24 страниц, включая титульный лист, формы с примерами, маркетинговые материалы и другие сопроводительные документы. Письменный вариант БП должен быть шит «пружинами», иметь прозрачную обложку в перед титульным листом и твердую непрозрачную обложку в конце. Все представленные материалы являются частью бизнес-плана. Текст печатается на одной стороне листа, используется сквозная нумерация страниц. Номер страницы проставляется внизу листа справа.

На титульном листе бизнес-плана проставляется дата и подписи участников экзаменов, подтверждающие авторство.

В приложения выносятся дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений: таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы. Страницы с приложениями входят в общий объем бизнес-плана.

#### 1.3. Проверка авторства текста бизнес-плана

Проверка авторства формулировок бизнес-плана проводится с использованием системы <https://www.antiplagiat.ru/> (или аналоги). Если процент оригинальности представленного бизнес-плана составляет менее 50%, это влечет за собой обнуление оценок модуля А «Бизнес-план» за аспекты, относящиеся к оцениванию бизнес-плана. При оценивании бизнес-плана дополнительно оценивается процент оригинальности, составляющий более 90%.

#### 1.4. Требования к оформлению текста бизнес-плана

Текст бизнес-плана должен быть набран шрифтом 12 пп, TimesNewRoman (или аналоги), интервал 1,5 строки. Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Допускается уменьшение межстрочного интервала до 1,0 в таблицах. Также допускается применение диаграмм, построенных на компьютере с помощью программных продуктов. Неприемлемо использовать профессионально сделанные графики и диаграммы (перепечатка из книг, учебников и пр.).

Основной текст работы должен быть выровнен по ширине с отступом 1,25 пп. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах.

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если размер таблицы превышает одну страницу, то таблицу следует размещать в Приложении. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица...», например, Таблица 1, Таблица 2. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Все иллюстрации необходимо снабжать подписью, располагаемой под иллюстрацией в центре страницы после слов «Рис...».

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

#### 1.5. Требования к структуре бизнес-плана

На титульном листе должно быть указано название образовательной организации, название команды, название компании/проекта (если расходится с названием команды), имена участников команды, дата представления (дата подготовительного дня) и подписи участников.

Вторая страница – Содержание.

На третьей странице размещается «визитка» команды, где должен быть представлен краткий обзор выбранного командой бизнеса, а также описание профессионального опыта, навыков и компетенций каждого члена команды, позволяющих добиться успеха.

Бизнес-план должен содержать следующие разделы:

1. Резюме бизнес-идеи
2. Описание компании
3. Целевой рынок
4. Планирование рабочего процесса
5. Маркетинговый план
6. Устойчивое развитие
7. Техничко-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план)

#### 1.6. Требования к оформлению финансовых расчетов (финансовая модель)

Данные, приведенные в бизнес-плане в Excel, могут использоваться (в том числе – корректироваться) в ходе работы на площадке. Динамику необходимо показывать наглядно – схемы, графики, диаграммы.

Горизонт планирования расчетов финансовой модели должен составлять не менее двух лет. Финансовые расчеты представляются в виде отдельного файла в формате Excel (или аналоги). Названия листов финансовой модели, выполненной в MS Excel (или аналоги) носят рекомендательный характер:

Лист 1. Данные для расчетов: % займа, натуральные величины, налоговые ставки региона, ставки дисконтирования и другие показатели необходимые для обоснования расчета.

Лист 2. Расчеты инвестиционного капитала (первоначальных затрат)

Лист 3. План на будущие периоды Доходов и расходов

Лист 4. Расчеты себестоимости продукции

Лист 5. Факт прошлых периодов Доходов и расходов

Лист 6. Фактический баланс на предыдущую отчетную дату

Лист 7. Прогнозный баланс

Лист 8. План ДДС будущих периодов Доходов и расходов с указанием необходимого оборотного капитала.

Лист 9. Факт ДДС за прошлые периоды

Лист 10. Показатели деятельности (**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ**: полные инвестиции в проект (стартовые+оборотный), простой и дисконтированные периоды окупаемости, NPV, IRR, IP, Рентабельность продаж по проекту, другие значимые показатели)

Ссылки в файле допустимы только внутри таблицы. Не допускаются внешние ссылки, скрытые ссылки на данные, таблицы, картинки. Если такие

ссылки обнаруживаются в таблице MS Excel (или аналоги) – значение ячеек полностью заменяются на данные.

#### 1.7. Требования к оформлению информационно – рекламного плаката.

Информационно – рекламный плакат должен отвечать следующим требованиям:

1. Формат А3;
2. Полноцвет (3 и более цветов);
3. Назначение – реклама.
4. Формат файла .jpeg (или аналоги)
5. Размер не более 150 Мб.

Рекламный плакат должен содержать визуальный образ продукта (услуги), логотип, слоган, актуальные контакты.

#### 1.8. Требования к формату и содержанию видеоролика

Формат и требования к видеоролику:

1. В видеоролике должна присутствовать начальная заставка не менее 3 секунд (название проекта и фио авторов).
2. В видеоролике должна присутствовать конечная заставка не менее 3 секунд (название проекта + Контакты).
3. Размер ролика не должен превышать 150 Мб, продолжительность – не более 90 сек.
4. Формат ролика - mp4/avi/mov (или аналоги).
5. В ролике должна присутствовать ссылка на правомерность используемых аудио и видео материалов.

#### 1.9. Требования к внешней рецензии

В качестве приложения к бизнес-плану представляется внешняя рецензия сторонней организации, эксперты которой компетентны в теме разработанного проекта (бизнес-плана) на предмет реалистичности и реализуемости данного проекта (рекомендуемый объем – до 1 страницы шрифт 12 пп, TimesNewRoman, интервал 1,5 строки). Рецензия не входит в общий объем бизнес-плана и предоставляется отдельно.

#### 1.10. Требования к оформлению ссылки на google-опрос (или аналоги)

Ссылка на google-опрос (или аналоги) предоставляется в виде отдельного файла в формате MS Word (или аналоги), содержащего рабочую ссылку. Опрос должен содержать вопросы, необходимые и актуальные для данного статистического исследования. Вопросы должны быть составлены таким образом, чтобы исключить сомнения, что ответы на них, могут быть использованы во вред опрашиваемому.

Модуль G1 «Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели»

В этом модуле участники должны провести точные расчеты на период не менее 2 лет, доказывающие, что задуманный бизнес будет иметь прибыль.

Необходимо обосновать и аргументировать способы финансирования вашего проекта на стартовом этапе. Следует составить бюджет инвестиций, отдельно выделяя расходы стартового этапа, приобретение объектов основных средств, формирование оборотного капитала, а также определить источники финансирования – собственные средства и внешние источники. В отношении заемного капитала следует учесть его стоимость и условия возврата.

Участникам необходимо представить и обосновать свой способ ведения бухгалтерского учета.

В этом модуле необходимо использовать результаты маркетинговых исследований по проявлению целевой группы/целевых групп при определении прогнозных объемов продаж.

Необходимо определить и обосновать источники финансирования, произвести корректные расчеты процентов за пользование заемными средствами, представить график возврата заемных средств или обосновать отсутствие заемных средств.

В рамках данного модуля участники должны составить бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс, потребность в оборотном

капитале, а также рассчитать и интерпретировать значимые экономические показатели (PP, DPP, NPV, IRR, IP и другие).

При расчете стоимости продукции желательно воспользоваться как минимум одной из известных моделей калькуляции расходов (direct-costing, absorption costing, standard-costing, activity based costing и пр.), а при обосновании ценообразования – моделями или методами ценообразования (затратные, рыночные, параметрические и пр. методы).

Расчеты должны быть реалистичными и правильно выполненными. Кроме того, необходимо обратить внимание на практико-ориентированность, с одной стороны, и на точные расчеты, с другой стороны.

Расчеты по прибылям и убыткам должны быть реалистичными и правильно выполненными. Все расчёты выполняются в электронных таблицах. Участники должны быть осведомлены о том, что жюри обращает внимание на понимание расчетов стоимости и проверяет, являются ли цифры реалистичными.

Оценивающие эксперты проверяют корректность расчетов финансовых показателей, ориентируясь финансовую модель и данные, указанные в бизнес-плане.

Предоставление заведомо ложной информации влечет за собой обнуление оценок за соответствующие критерии.

## **Описание модуля 2: D1E1 (сдвоенный) Маркетинговое планирование и Планирование рабочего процесса + Специальный этап**

### **Модуль D1 «Маркетинговое планирование»**

Участникам, с помощью методов стратегического анализа (SWOT и PEST), необходимо определить измеримые и достижимые цели и задачи в области маркетинга, проанализировать конкурентную среду по нескольким показателям, определить и обосновать выбор маркетинговой стратегии, выбрать и поименовать каналы продвижения и сбыта, а также стратегию ценообразования.

Участники экзамена должны определить маркетинговые инструменты, применимые на протяжении всего жизненного цикла клиента, и наиболее эффективные для данного продукта/услуги и целевой аудитории.

При планировании маркетинговых мероприятий необходимо принимать в расчет формулу 4 «Р», объяснять её применительно к выбранному продукту/услуге, анализировать взаимовлияние элементов этой модели.

Маркетинговые мероприятия должны опираться на результаты маркетингового исследования рынка.

Команде надо разработать детальный маркетинговый план для этапа запуска и дальнейших этапов функционирования проекта, который отражает выбранную маркетинговую стратегию.

В соответствии со стратегией участникам необходимо выбрать и обосновать рекламную модель, а также определить и обосновать основные рекламные мероприятия, уметь рассчитывать их стоимость и анализировать эффективность их применения с помощью разнообразных методов оценки, корректно определять маркетинговый бюджет.

Кроме того, важно правильно распределить функциональные обязанности членов команды в области маркетинга, возможность передачи некоторых функций на аутсорсинг или обосновать отсутствие такой необходимости.

При демонстрации результатов маркетинговых исследований оценивается, выбранный метод исследования, соответствие метода исследования и задач маркетинга, показатели квотности и репрезентативности выборки исследования при анализе результатов. Обязательно наличие анкеты и ссылки на базу данных

исследования в google форме. Для обеспечения репрезентативности выборки, необходимо, чтобы в опросе приняло участие не менее 1% от доли, которую компания планирует занять на выбранном рынке. Приветствуется проведение полевых исследований, глубинных интервью и других коммуникативных способов выявления предпочтений целевой аудитории.

Фактически реализованная рекламная компания представляется, в виде анализа результатов запланированной стоимости на привлечение 1 клиента и других показателей эффективности.

Предоставление заведомо ложной информации влечет за собой обнуление оценок за соответствующие критерии.

Результаты работы над модулем представляются в виде публичной презентации.

Модуль E1 «Планирование рабочего процесса»

Этот модуль направлен на визуализацию бизнес-процессов с использованием различных современных методик, приемов структурирования и нотаций, приветствуется применение специализированных программных продуктов.

Необходимо определить и обосновать выбор ключевых бизнес-процессов, выстроить их в логичной последовательности. При планировании реализации своего проекта необходимо применять методики (концепции) управления производством (бизнес-процессами), а также пояснять основные моменты этой методики на собственном примере. Также необходимо определить потребность в различных ресурсах (материальных, финансовых, информационных и трудовых) для, как минимум, ключевых бизнес-процессов.

Участники должны показать и обосновать позитивный и негативный сценарии развития бизнеса, разработать антикризисный план и наметить возможные пути выхода из проекта.

При определении бизнес-процессов, необходимо отнести их к определенным группам: управляющие, операционные и поддерживающие, а также представить показатели их результативности и эффективности для, как минимум пяти ключевых бизнес-процессов.

В этом модуле также определяется организационная структура компании и возможность изменения организационной структуры на различных этапах бизнес-проекта (этап запуска, этап роста и этап устойчивого развития бизнеса), а также распределение ролей и функционала для различных этапов развития проекта.

В модуле оцениваются фактически примененные методы и средства управления и структурирования бизнес-процессов. Для планирования реализации проекта используйте информационные программные средства (MS Project, Expert Project и т.п.)

Результаты работы над модулем представляются в виде презентации. Необходимо постараться продуктивно использовать время, выделенное на презентацию итогов работы по модулю.

Предоставление заведомо ложной информации влечет за собой обнуление оценок за соответствующие критерии.

**Специальный этап**

Задание

## **2.4. Порядок организации подготовки и защиты дипломного проекта**

### **2.4.1. Тематика дипломного проекта и порядок подготовки**

Темы дипломных проектов определяются и рассматриваются на методической комиссии ЧПОУ «ЧТЭК». Тематика дипломных проектов соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студенту предоставляется право выбора темы дипломных проектов, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень тем дипломных проектов утвержден на заседании Методической комиссии ЧПОУ «ЧТЭК» Протоколом № 3 от 19 октября 2022 года и согласован с представителем работодателя – Директором магазина «Теннан» ОАО «Тандер» Вологодский Филиал А.В. Лапиным.



Дипломный проект может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Повтор темы дипломного проекта в группе не допускается.

Студенты совместно с руководителем дипломного проекта разрабатывают задания на подготовку дипломного проекта. Основная форма руководства дипломного проекта - систематические консультации руководителей. Консультации проводятся по расписанию, с указанием места и времени проведения. Количество консультаций и затрачиваемое на них время зависят от темы исследования, условий ее выполнения, индивидуальных возможностей студентов, но не реже одного раза в две недели. Консультации проводятся на базе ЧПОУ «ЧТЭК».

Руководитель работы разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, дает ответы на вопросы студентов.

В обязанности руководителя дипломного проекта входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект.

Руководители обеспечивают выполнение регламента дипломного проекта (см. таблицу 3). По завершении студентом дипломного проекта руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв на дипломный проект.

Таблица 3

Регламент выполнения дипломных проектов

№ п/п	Вид работ	Сроки
1	Закрепление тем дипломных проектов	За 5 месяцев до дня проведения ГИА
2	Разработка задания на подготовку дипломного проекта	За 4 месяца до дня проведения ГИА
3	Написание дипломного проекта в строгом соответствии с Методическими указаниями по написанию, оформлению и защите дипломных работ	По плану-графику выполнения дипломного проекта
4	Написание отзыва руководителя	За 30 дней до дня проведения ГИА
5	Рецензирование, экспертиза дипломного проекта	За 30 дней до дня проведения ГИА
6	Предварительная защита дипломного проекта (при условии наличия доклада и иллюстративного материала, согласованного с руководителем) с присутствием на предзащите руководителя.	За 2 недели до дня проведения ГИА
7	Нормоконтроль дипломного проекта	За 3 недели до дня проведения ГИА
8	Защита дипломного проекта	В соответствии с расписанием

Тематика дипломных проектов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утверждена на заседании Методической комиссии ЧПОУ «ЧТЭК» Протокол № 3 от 19 октября 2022 года:

На примере предприятий оптовой торговли

1. Моделирование коммерческой деятельности в оптовых торговых предприятиях по закупке и продаже потребительских товаров ((на примере «»))

2. Управление торгово-технологическими процессами на предприятиях оптовой торговли (на примере «»).

3. Техническая оснащенность предприятий оптовой торговли и эффективность использования новых видов оборудования (на примере «»)

4. Управление товарными запасами в оптовом торговом предприятии: планирование, структура управления и эффективность (на примере «»)

5. Формирование коммерческих связей и организация коммерческой деятельности в оптовой торговле (на примере «»).

6. Формирование контактов с клиентами и организация работы торгового агента (на примере «»)

На примере предприятий оптовой или розничной торговли

7. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли (на примере «»).

8. Состав и оценка рисков в коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере «»)

9. Совершенствование организации и управления коммерческой деятельностью предприятий розничной (оптовой) торговли (на примере «»).

10. Бизнес- планирование и его роль в коммерческой деятельности предприятий (на примере «»)

11. Транспортное обслуживание коммерческой деятельности торгового предприятия и его эффективность (на примере «»).

12. Особенности организации коммерческой деятельности малого предприятия (на примере «»)

13. Организация развития электронной торговли на примере Интернет- магазина «».

14. Средства обеспечения безопасности коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли (на примере «»)

15. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства в торговле (на примере «»).

16. Стимулирование сбыта в коммерческой деятельности предприятия: методы, средства, оценка их эффективности (на примере «»).

На примере предприятий розничной торговли

17. Организация и стимулирование продаж товаров в магазинах с использованием инструментов мерчендайзинга (на примере «»).

18. Информационная система обеспечения коммерческой деятельности предприятия, ее роль и оценка эффективности(на примере «»).

19. Развитие материально-технической базы в розничной торговле и ее влияние на эффективность коммерческой деятельности предприятия (на примере «»).

20. Развитие коммерческой деятельности субъектов малого предпринимательства в розничной торговле России (на примере «»)

21. Состояние и перспективы развития розничной торговой сети и оценка эффективности коммерческой деятельности (на примере «»).

22. Формирование оптимального торгового ассортимента - основа эффективной коммерческой деятельности розничного торгового предприятия (на примере «»)

23. Организация системы закупочной деятельности розничного торгового предприятия, обеспечивающей запросы и потребности потребительского рынка (на примере «»).

24. Информационные технологии в розничной торговле (на примере «»).

25. Повышение конкурентоспособности торгового предприятия на основе совершенствования продажи товаров и торгового обслуживания (на примере «»)

26. Организация и эффективность дистанционного способа продажи товаров (на примере конкретной группы, категории).

27. Планирование и организация торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии и его результативность (на примере «»)
28. Организация системы товароснабжения как основы торгово-технологического процесса розничного торгового предприятия (на примере «»).
29. Инновации в использовании торгового пространства в магазинах современных форматов (на примере «»)
30. Качество торгового обслуживания покупателей в сфере розничной торговли как основной показатель конкурентоспособности предприятия (на примере «»)
31. Роль товарного знака в современных условиях (на примере «»)
32. Организация коммерческой деятельности розничного торгового предприятия с использованием инструментов маркетинга (на примере «»).
33. Фирменный стиль: основные элементы и роль в деятельности торгового предприятия (на примере «»)
34. Организация торгового сервиса в розничной торговле и его влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия (на примере «»).
35. Электронизация торговых операций на предприятиях современного формата (на примере «»)

*Примечание.*

*Количество тем ВКР должно быть не менее чем количество выпускников текущего учебного года.*

*Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.*

#### **2.4.2. Структура дипломного проекта**

Структура дипломного проекта, утверждена Положением О дипломной работе (проекте) в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»:

- а) введение;
- б) основная часть;
  - теоретическая часть;
  - практическая часть;
- в) заключение;
- г) список литературы;
- д) приложения.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

При работе над **теоретической частью** проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Работа выпускника над **практической частью** позволяет руководителю оценить профессиональные компетенции, соответствующие ВПД по которому подготовлен дипломный проект.

**Заключение** содержит результаты, выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

**Литература** оформляется списком и включает не менее 20 источников и до 5 Интернет-ресурсов.

**Приложения** могут содержать материалы, дополняющие основной текст, справочные материалы, большие таблицы, схемы, рисунки, занимающие более половины листа.

Объем дипломной работы должен составлять 35-60 страниц, не считая приложений.

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы и требования к ней определены действующим Положением О дипломной работе (проекте) в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

При написании дипломного проекта текст работы проверяется на объем заимствования материалов или отдельных результатов (далее – плагиат). Проверка на плагиат является обязательной, уникальность текста должна составлять не менее 60%.

### 2.4.3. Защита дипломного проекта

За один месяц до защиты проводится предварительная защита дипломного проекта. Порядок проведения предзащиты ежегодно согласовывается с заместителем директора по УПР и с руководителями дипломного проекта.

Оформление работы проверяется ответственным за нормоконтроль и им ставится отметка «Нормоконтроль пройден», дата проверки и подпись ответственного за нормоконтроль. Нормоконтроль работы осуществляется после сдачи дипломного проекта руководителю. Ответственные за нормоконтроль назначаются приказом директора колледжа.

Законченный дипломный проект, в одном печатном экземпляре, подписанный студентом на титульном листе, представляется руководителю за три недели до защиты. После просмотра и одобрения дипломного проекта руководитель подписывает его и составляет письменный отзыв на работу.

Далее работа передается студенту для ознакомления с отзывом и получения внешней рецензии от рецензента, которого студент выбирает самостоятельно.

За две недели до защиты студент предоставляет готовую работу вместе с отзывом руководителя и внешней рецензией в учебный отдел.

Заместитель директора по УПР на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите дипломного проекта, делая об этом соответствующую запись на титульном листе дипломного проекта. В случае если заместитель директора по УПР не считает возможным допустить студента к защите дипломного проекта, этот вопрос рассматривается на педагогическом совете колледжа.

В исключительных случаях государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) вправе принять к защите дипломный проект, имеющий официальную рецензию и не

имеющий отзыва руководителя.

В случае отрицательной рецензии (оценки «неудовлетворительно») и положительного отзыва руководителя вопрос о допуске студента к защите рассматривается на педагогическом совете с участием руководителя и студента. При необходимости дипломный проект может быть направлена на дополнительное рецензирование другому специалисту.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты. На защиту одной работы отводится до 30 минут.

На каждое заседание ГЭК секретарем ГЭК формируется список студентов, представляющих дипломные проекты.

Перед началом каждого заседания председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты.

Каждый студент приглашается на защиту секретарем ГЭК, который представляет членам ГЭК информацию о работе.

Защита начинается с доклада студента по теме дипломного проекта. На доклад отводится не более 7 минут.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, непосредственно связанные с темой дипломного проекта или близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом своим дипломным проектом.

Последовательность защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает в себя:

- секретарь ГЭК называет тему дипломного проекта и предоставляет слово автору (5-7 мин.);
- выступление автора. Автор должен использовать доклад, раздаточный материал (на каждого члена ГЭК (при наличии), компьютерную презентацию;
- секретарь зачитывает отзыв руководителя о работе;
- секретарь зачитывает рецензию официального рецензента на работу;
- члены ГЭК задают вопросы автору по содержанию работы. Вопросы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования;
- студент отвечает на вопросы членов ГЭК и комментирует замечания рецензента;
- выступления руководителя дипломного проекта и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.
- вопросы и ответы секретарь фиксирует в протоколах ГЭК.

ГЭК выставляет оценку за защиту дипломного проекта на закрытом заседании. При выставлении оценки ГЭК руководствуется критериями оценки дипломных проектов, в соответствии с Положением о проведении ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» и Фондом оценочных средств ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж». Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент при определении рекомендуемой оценки.

После защиты секретарь ГЭК сдает дипломный проект вместе с официальной рецензией и отзывом руководителя на постоянное хранение в установленном в колледже порядке.

#### 2.4.4. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к Государственной итоговой аттестации и доступа к сети Интернет. Оборудование кабинета № 113 при подготовке к ГИА:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;

- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- индивидуальное задание на выполнение дипломной работы;
- план-график поэтапного выполнения дипломной работы;
- комплект учебно-методической документации.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации, КОД 1.3. Центр проведения экзамена может располагаться на территории ЧПОУ «ЧТЭК».

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

#### **2.4.5. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1. Действующее Положение О проведении Государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»;
2. Настоящая Программа Государственной итоговой аттестации ЧПОУ «ЧТЭК» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на 2022-2023 учебный год;
3. Фонд оценочных средств по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на 2022-2023 учебный год;
4. Действующее Положение о дипломной работе (проекте) ЧПОУ «ЧТЭК»
5. Федеральные законы и нормативные документы
6. Литература по специальности
7. Периодические издания по специальности
8. Доступ к сети Интернет

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

#### 3.1. Критерии оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

Оценка за демонстрационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым за выполнение заданий по всем модулям (КОД 1.3.) (см. таблицу 4).

Таблица 4

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Модули задания и оценка				
			Длительность модуля	Судейская (если это применимо)	Объективная	Общие баллы
1	A1 Бизнес-план команды	A1 Бизнес-план команды	1:00:00	11,00	4,00	15,00
2	G1 Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели	G1 Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели	1:30:00	9,00	1,00	10,00
3	D1 Маркетинговое планирование	D1 Маркетинговое планирование	0:55:00	8,00	4,00	12,00
4	E1 Планирование рабочего процесса	E1 Планирование рабочего процесса	1:00:00	8,00	4,00	12,00
5	E2 Специальный этап	E2 Специальный этап	1:45:00	10,00	5,00	15,00
		Итого:	6:10:00	46,00	18,00	64,00

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев (см. таблицу 5):

Таблица 5

Порядок перевода баллов в систему оценивания	
Количество набранных баллов	Оценка
набрано 15,9 баллов и менее	2 - «неудовлетворительно»
набрано от 16 до 31,9 баллов	3 - «удовлетворительно»
набрано от 32 до 47,9 баллов	4 - «хорошо»
набрано от 48 до 64 баллов	5 - «отлично»

#### 3.2. Критерии оценки дипломного проекта

Критерием оценки дипломного проекта является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;

- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки дипломного проекта является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы (см. таблица 6). Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Таблица 6

Критерии оценки дипломного проекта

Показатели оценки	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	Несоответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	Частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	Полное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении
3. Актуальность темы	Актуальность темы либо вообще не сформулирована, либо не обоснована. Цель, задачи сформулированы не точно и не полностью, (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность темы сформулирована неточно, в самых общих чертах, проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность темы в целом обоснована, опирается на современные исследования. Актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность проблемы четко сформулирована, опирается на современные исследования. Четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
4. Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников.	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
5. Владение нормативно-правовой базой. Содержание и логика работы	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Содержание работы не раскрывает тему.	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Неполное владение нормативно-правовой базой. Содержание работы и ее отдельных частей связано с темой работы, однако имеются небольшие отклонения, неточности. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Владение нормативно-правовой базой. Содержание, как целой работы, так и ее частей соответствует теме. Прослеживается логическая связь темы, цели, задач, выводов и предложений.
5. Глубина Изученности темы. Теоретический кругозор	Тема изучена поверхностно. Выпускник не	Степень изученности темы низкая. Выпускник продемонстрировал	Достаточная степень изученности темы. Выпускник	Высокая степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал



выпускника, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в Современных условиях	умение логично вести исследование, выражать авторское мнение. Тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения не обоснованы	продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в Современных условиях	широкий теоретический кругозор, умение логично вести исследование, исторических позиций оценивать развитие взглядов и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения
6. Практическое значение предложений и рекомендаций, степень их обоснованность и возможность реального внедрения в работу организации	Предложения и рекомендации отсутствуют или они не согласуются с темой работы	Предложения и рекомендации слабые, возможность их практического внедрения в работу организации низкая.	Автор вносит практические предложения и рекомендации, которые не достаточно обоснованы, но частично могут быть внедрены в работу организации или формулировки имеют не конкретный, а общий характер.	Автор вносит конкретные и обоснованные практические предложения и рекомендации, которые могут быть внедрены в работу организации.
7. Достоверность выводов обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость в управлении объекта исследования.	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования.	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы, но малозначимы для объекта исследования.	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы и значимы для объекта исследования.
8. Объем и качество табличного и графического материала, его соответствие теме работы	Не содержит таблиц, рисунков и графиков по теме работы	1-2 таблицы, диаграммы и графика в соответствии с темой работы	3-4 таблицы, рисунка и графиков в соответствии с темой работы	Более 5 таблиц, рисунков и графиков в соответствии с темой работы
9. Применение программного обеспечения, компьютерных технологий	Ниже среднего	На среднем уровне	Выше среднего	На высоком уровне
10. Оформление работы	Много нарушений требований оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам (проектам)	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все требования оформления работы. Показана высокая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов.
11. Список использованной литературы	Изучено менее 5 источников, оформленных с ошибками.	Изучено менее 15 источников. Объем специальных периодических изданий и Интернет-ресурсов незначителен. Список оформлен с нарушением требований.	Изучено не менее 15 источников. Список оформлен в соответствии с требованиями стандарта	Изучено не менее 20 источников. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Список оформлен в соответствии с требованиями.
12. Защита работы	Заключение при защите дипломной	Заключение при защите дипломной	Студент достаточно уверенно владеет	Студент уверенно владеет содержанием

	работы (проекта) не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы не получены ответы	работы (проекта) не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы получены частично	содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
13. Уровень оценок и замечаний руководителя ВКР	Оценка Руководителя дипломной работы (проекта) «удовлетворительно». Замечания не устранены	Оценка Руководителя дипломной работы (проекта) «удовлетворительно». Замечания частично устранены.	Оценка Руководителя дипломной работы (проекта) «хорошо». Замечания частично устранены	Высокая оценка Руководителя дипломной работы (проекта). Замечаний нет
<b>Результаты освоения компетенций</b>				
<b>Знать:</b> термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы <b>Уметь:</b> использовать изученный материал в нужных ситуациях, а также применять идеи и концепции к решению проблемы <b>Владеть</b> способностью комбинировать элементы для получения целого	Фрагментарные знания  Частичные умения  Частичное владение навыками	Знания сформированы, но содержат отдельные пробелы  Умения полные, допускаются небольшие ошибки  В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Неполные знания  Неполные умения  Несистематическое применение навыков	Сформированы систематически знания  Умения сформированы систематическое применение навыков  Успешное и систематическое применение навыков
	<b>Оценка «2» (неудовлетворительно)</b> ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы (проекта) не	<b>Оценка «3» (удовлетворительно)</b> ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы (проекта) выполнена некачественно.	<b>Оценка «4» (хорошо)</b> ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	<b>Оценка «5» (отлично)</b> ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы (проекта) выполнена качественно и на высоком уровне.

	выполнена.			
--	------------	--	--	--

### 3.3. Результаты Государственной итоговой аттестации

Результаты ГИА для выпускников формируются исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения демонстрационного экзамена после выставления баллов и перевода их в оценку и в день защиты дипломного проекта после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Решение экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Решение экспертной группы по результатам демонстрационного экзамена оформляется протоколом, в котором баллы переводятся в оценки, который подписывается всеми членами экспертной группы и хранится в архиве колледжа.

По результатам ГИА оформляется итоговый протокол, и комиссия принимает решение о присвоении ему (ей) квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным дисциплинам, МДК, модулям, курсовым работам, практикам и Государственной итоговой аттестации. Количество оценок «отлично» должно составлять не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо». При этом по результатам Государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь оценку «отлично» как за защиту дипломного проекта, так и за демонстрационный экзамен.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ЧПОУ «ЧТЭК».

Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются в установленные ЧПОУ «ЧТЭК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающемуся, не прошедшему ГИА или получившему на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешного прохождения ГИА, но не ранее чем через четыре месяца после прохождения ГИА впервые.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности):

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении Государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении Государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения Государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

е) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в администрацию ЧПОУ «ЧТЭК» письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## 7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентирован в ЧПОУ «ЧТЭК» Положением Об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ЧПОУ «ЧТЭК».

**Согласовано:**

Заместитель директора по УПР:



Богущкая Л.Н.

Заместитель директора по УМР:

Чекалева О.В.

Заместитель директора по УВР:

Гондалева С.Л.

Председатель МК:

Беляева О.Н.