

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 2 от
20.10.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

На методическом совете
Протокол № 1 от
09.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

1. Общие положения

1.1. Методическая служба является структурным подразделением ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее ЧПОУ «ЧТЭК», колледж).

1.2. Существование методической службы обусловлено потребностями учебно-воспитательной практики колледжа в постоянном профессиональном совершенствовании педагогических кадров, поскольку профессионализм педагога есть главное условие достижения педагогической цели – улучшение уровня, качества обучения, развитие личности обучаемого, подготовки конкурентоспособного мобильного в условиях рыночной системы образовательных услуг рабочего и специалиста.

1.3. Методическая служба в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом частного профессионального образовательного учреждения «Череповецкий торгово-экономический колледж» (ЧПОУ «ЧТЭК») от 16.03.2015 г., нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, департамента образования Вологодской области а также настоящим положением.

2. Цель и задачи методической службы

2.1. Методическая служба является организационной формой методической работы колледжа, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

2.2. Методическая служба интегрирует усилия преподавателей и других специалистов, участвующих в сопровождении учебно-воспитательного процесса в колледже.

2.3. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в колледже, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.4. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов колледжа;

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей колледжа учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура методической службы

3.1. Методическую службу возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе. Общее стратегическое руководство работой методической службы в колледже осуществляет директор.

3.2. В состав методической службы входит председатель методической комиссии, педагогический коллектив.

3.3. Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу колледжа:

- методический совет;
- методическая комиссия;
- рабочие группы преподавателей.

3.4. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в колледже. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете колледжа.

3.5. Методическая комиссия состоит из числа педагогических работников колледжа. Методическая комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о методической комиссии колледжа. Руководство методической комиссией осуществляет председатель, избираемый из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

3.6. Рабочие группы преподавателей создаются из числа педагогических работников для реализации перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения и других задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

4. Формы и содержание работы методической службы

4.1. Методическая работа в колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

4.2. Коллективные формы методической работы:

- работа методической комиссии;
- методический совет;
- рабочие группы;

4.3. Индивидуальные формы методической работы:

-самообразование руководящих и педагогических работников колледжа, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической литературы.

4.4. Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников колледжа является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

4.5. Методическая работа с педагогическими работниками колледжа включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей и классных руководителей;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций,
- оказание помощи преподавателям в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников колледжа.

5. Планирование работы методической службы

- 5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива за предшествующий период.
- 5.2. План работы методической службы колледжа включает:
 - план работы методического совета колледжа;
 - план работы методической комиссии;
 - план повышения квалификации и аттестации работников колледжа.
- 5.3. Составление планов работы координируется заместителем директора по УМР и утверждается директором колледжа.