

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 31.10.2020 г.



**Положение
о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов
по дисциплинам и профессиональным модулям в ЧПОУ
«Череповецкий торгово-экономический колледж»**

1. Общие положения

- 1.1. Разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.), Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г.Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.), федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, действующего Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее - ЧПОУ «ЧТЭК», колледж).
- 1.2. В соответствии ФГОС СПО оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию студентов.
- 1.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ППССЗ в колледже создаются фонды оценочных средств для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов.
- 1.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами (индивидуальными учебными планами), календарными графиками учебного процесса.
- 1.5. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с таблицей:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	Вербальный аналог
	Балл (отметка)	
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется

интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

2. Термины и определения

2.1. Виды контроля успеваемости студентов – текущий и рубежный контроль, итоговая аттестация.

2.1.1. *Текущий контроль* – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков студентов в течение семестра по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- аудиторские контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы;
- выполнение рефератов (докладов, индивидуальных проектов);
- подготовка презентаций;
- выполнение элементов практической деятельности и др.

2.1.2. *Рубежный контроль* - это процедура оценки степени и уровня освоения студентами части учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Проводится в форме аудиторной контрольной работы.

2.1.3. *Промежуточная аттестация* – это процедура выявления соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО. Может проводиться как по окончании семестра, так и по завершении изучения учебной дисциплины, МДК или ПМ (определяется учебным планом).

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

Экзамен – это итоговая форма контроля, целью которой является:

- оценка знаний и умений;
- способности студентов к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении задач, практических ситуаций.

Комплексный экзамен предполагает проведение экзамена по двум или нескольким смежным учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам.

Зачет (дифференцированный зачет) - форма контроля, целью которого является оценка знаний и умений студентов при освоении ППССЗ.

Комплексный зачет (дифференцированный зачет) предполагает проведение зачета по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам.

Экзамен (квалификационный) – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей на основании действующего Положения об экзамене (квалификационном) ЧПОУ «ЧТЭК».

3. Текущий контроль знаний студентов

- 3.1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС.
- 3.2. Основными задачами текущего контроля знаний, являются:
 - проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
 - приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов;
 - совершенствование методики проведения занятий;
 - упрочение обратной связи между преподавателем и студентами.
- 3.3. Текущий контроль знаний проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля знаний (фонд оценочных средств).

3.1. Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения

- 3.1.1 Текущий контроль знаний в процессе преподавания учебного материала в группах очной формы обучения включает:
 - оценку усвоения теоретического материала путем опроса студентов на занятиях;
 - оценку выполнения лабораторных и/или практических работ;
 - оценку выполнения самостоятельных работ (домашнего задания).
- 3.1.2. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:
 - устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
 - защита практических, лабораторных работ;
 - тестирование, в т.ч. компьютерное;
 - контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
 - семинарские занятия;
 - выполнение отдельных разделов курсовой работы;
 - выполнение рефератов (докладов);
 - подготовка презентаций и др.
- 3.1.3. Накопляемость оценок для каждого обучающегося за месяц должна быть не менее 30% от количества учебных занятий.
- 3.1.4. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по четырехбалльной системе оценки: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».
- 3.1.5. Обобщение результатов текущей успеваемости за общеобразовательный цикл студентов производится по итогам первого семестра в случае, если дисциплина изучается в первом и во втором семестре. В журнале учебных занятий оценка за первый семестр указывается в отдельном столбце.
- 3.1.6. Обобщение результатов текущего контроля проводится во время аттестационных недель, сроки которых утверждаются зам. директора по учебно-производственной работе. Аттестационная неделя представляет собой учебную неделю, в течение которой подводятся промежуточные итоги текущей знаний студентов в виде контрольных точек.

- 3.1.7. В период аттестационной недели преподаватели заполняют аттестационный лист (контрольные точки по преподаваемым дисциплинам) по четырехбалльной шкале. Преподаватель может не выставлять контрольную точку, если в течение прошедшего месяца им проведено менее 6 часов занятий.
- 3.1.8. Аттестационный лист сдается классному руководителю группы для ознакомления. Классный руководитель представляет его в учебный отдел не позднее двух дней после окончания аттестационной недели.
- 3.1.9. Последующая контрольная точка учитывает предыдущий аттестационный период.
- 3.1.10. В случае пропуска студентами более двух третей прошедших занятий, вместо контрольной точки преподаватель выставляет студенту отметку «н/а» (не аттестован).
- 3.1.11. Текущая успеваемость за общеобразовательный цикл студентов отражается в электронном дневнике, который ведет классный руководитель группы. Обновление текущей успеваемости установлено 30 числа текущего месяца. Электронный дневник размещается под паролем на официальном сайте колледжа. Успеваемость студентов по профессиональному циклу размещается на сайте колледжа под паролем в разделе для студентов «Учебно-методические материалы».
- 3.1.12. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией, классными руководителями и преподавателями колледжа для:
- анализа освоения студентами ППССЗ и обеспечения ритмичной учебной работы студентов;
 - привития им умения четко организовывать свой труд;
 - своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
 - для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами;
 - для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.
- 3.1.13. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска студентами занятий без уважительной причины, отказа студента от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа студента на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и/или практических работ, домашнего задания или самостоятельной работы, может осуществляться студентом по согласованию с преподавателем (на последующих уроках или на индивидуальных консультациях).
- 3.1.14. Выполнение контрольных, лабораторных и/или практических работ, домашнего задания или самостоятельной работы для студентов является обязательным. Студенты, не выполнившие контрольные, лабораторные и/или практические работы по учебной дисциплине или МДК, предусмотренные рабочей учебной программой, к промежуточной аттестации не допускаются.
- 3.1.15. Результаты текущего контроля знаний студентов служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.2. Рубежный контроль знаний студентов очной формы обучения

- 3.2.1. Рубежный контроль знаний в процессе преподавания учебного материала в группах очной формы обучения включает:
- оценку выполнения аудиторных контрольных работ.
- 3.2.2. Рубежный контроль знаний может проводиться в форме аудиторной контрольной работы.

- 3.2.3. Уровень знаний в ходе рубежного контроля оценивается по четырехбалльной системе оценки: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».
- 3.2.4. Выполнение аудиторных контрольных работ для каждого студента является обязательным.
- 3.2.5. Результаты рубежного контроля (аудиторной контрольной работы) сообщаются студентам не позднее следующего дня.
- 3.2.6. Результаты рубежного контроля знаний студентов служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.3. Текущий контроль знаний студентов заочной формы обучения

- 3.3.1. Текущий контроль знаний в процессе преподавания учебного материала в группах заочной формы обучения включает:
 - оценку выполнения лабораторных и/или практических работ;
 - оценку выполнения самостоятельных работ (домашнего задания).
- 3.3.2. Лабораторные и/или практические работы оцениваются на «зачтено» или «не зачтено».
- 3.3.3. Самостоятельную работу (домашнее задание) преподаватель принимает от студентов в письменном виде (по теме или темам, вынесенным на самостоятельное изучение), проверяет во внеурочное время и оценивает на «зачтено» или «не зачтено». Контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы (по заочной форме обучения) преподаватель осуществляет перед промежуточной и/или итоговой аттестацией по дисциплине. Оценка выставляется за одну или несколько тем, что фиксируется в журнале отдельным столбцом перед промежуточной и/или итоговой аттестацией (без пропуска столбцов).
- 3.3.4. Результаты проверки и оценки лабораторных и/или практических работ и самостоятельной работы студентов фиксируются в журнале учебных занятий в виде оценок «зачтено» или «не зачтено».
- 3.3.5. Выполнение лабораторных и/или практических работ, самостоятельной работы (выполнение домашнего задания) для студентов является обязательным. Студенты, не выполнившие данные виды работ по учебной дисциплине или МДК, предусмотренные рабочей учебной программой, к промежуточной аттестации не допускаются.

4. Промежуточная аттестация

- 4.1. Формы, сроки и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются колледжем самостоятельно и определяются учебными планами (индивидуальными учебными планами), календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 4.2. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки студентов. Она оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и её корректировку.
- 4.3. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:
 - оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций студентов.
- 4.4. Основными формами промежуточной (итоговой) аттестации являются:
 - зачет (комплексный зачет) по учебной дисциплине или МДК;
 - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) по учебной дисциплине или МДК;
 - зачет / дифференцированный зачет по учебной, производственной практике;

- экзамен (комплексный экзамен) по учебной дисциплине или МДК;
 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
 - курсовая работа.
- 4.5. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

4.1. Планирование промежуточной аттестации

- 4.1.1. В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов количество экзаменов не должно превышать 8, зачетов – 10, не считая зачет по дисциплине «Физическая культура». Объём времени (в неделях/часах) на промежуточную аттестацию определяется учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.
- 4.1.2. Суббота в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и могут включаться в расписание экзаменов.
- 4.1.3. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (модуля), но не более двух часов на учебную группу.
- 4.1.4. Устный экзамен предусматривает прием трех человек в один час, а время на сдачу письменного или тестового экзамена – не более трёх часов на учебную группу.
- 4.1.5. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена учитываются следующие нормативы:
- экзамены проводятся за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию;
 - для одной группы в один день планируется только один экзамен;
 - интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
 - первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
 - перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году;
 - в день, предшествующий экзамену, могут проводиться занятия;
 - при изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их теоретического освоения.
- 4.1.6. Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации заносится преподавателем в зачетную книжку студента, кроме неудовлетворительной, и в экзаменационную (зачетную) ведомость, в том числе и неудовлетворительная.
- 4.1.7. В исключительных случаях студентам по их письменному заявлению предоставляется право сдавать экзамены, зачеты, домашние контрольные работы, курсовые работы раньше установленного срока по согласованию с учебным отделом.
- 4.1.8. В случае грубого нарушения студентом установленного порядка прохождения промежуточной аттестации он лишается права проходить ее. Экзамен или зачет переносятся на другой день.
- 4.1.9. Условия пересдачи с целью повышения оценки и повторной сдачи (в случае получения неудовлетворительной оценки) регламентируются действующим Порядком сдачи и пересдачи зачета (дифференцированного зачета), экзамена, домашней контрольной работы, курсовой работы, отчета по практике, сдачи академической задолженности в ЧПОУ «ЧТЭК».

4.2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

- 4.2.1. Для оценки уровня подготовки по учебным дисциплинам и МДК создаются контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ).
- 4.2.2. Для проверки сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю создаются комплекты оценочных средств (далее - КОС).

4.2.3. Порядок структуры, разработки, утверждения КИМ и КОС, как составляющей программы подготовки специалистов среднего звена, определен действующим Положением О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «ЧТЭК».

4.3. Порядок проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

- 4.3.1. Экзамен является завершающим этапом изучения учебной дисциплины или МДК и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и расписанием.
- 4.3.2. К экзаменам по учебным дисциплинам или МДК допускаются студенты:
- не имеющие задолженности за предыдущий семестр по данной учебной дисциплине или МДК;
 - имеющие положительно оцененную домашнюю контрольную работу (если предусмотрена учебным планом);
 - имеющие положительно оцененную курсовую работу (если предусмотрена учебным планом);
 - выполнившие лабораторные и/или практические работы по данной учебной дисциплине или МДК и получившие по ним положительную оценку;
 - имеющие положительную текущую успеваемость (для студентов очной формы обучения);
 - имеющие положительные оценки по аудиторным контрольным работам (для студентов очной формы обучения);
 - выполнившие необходимый объем самостоятельной работы по данной учебной дисциплине или МДК и получившие за нее положительную оценку.
- 4.3.3. Экзамены и консультации по подготовке к ним проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа, которое вывешивается не позднее, чем за 15 дней до начала экзаменов.
- 4.3.4. Форма проведения экзамена и требования к нему определяются в контрольно-измерительных материалах и доводятся до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, МДК.
- 4.3.5. Порядок сдачи экзамена:
- экзамен проводится в специально подготовленных помещениях;
 - одновременно в аудитории могут готовиться к экзамену 10 человек с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а 9 человек готовились к ответу;
 - на выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа;
 - на сдачу устного экзамена предусматривается три человека в час.
- 4.3.6. Студенты сдают экзамен по выбранному им билету. В тех случаях, когда студент не в состоянии изложить учебный материал, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.
- 4.3.7. На экзамене преподаватель выслушивает ответы студента на вопросы билета, не прерывая их и не помогая наводящими вопросами. После ответа студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах материала экзаменационного билета. Если студента не удовлетворяет его оценка, то преподаватель, с его согласия, и для более точного и объективного представления о знаниях и умениях студента, задает дополнительные вопросы в пределах программы, но не более трех. Ответ студента не обязательно выслушивать до конца, если ход ответа позволяет судить об основательных знаниях экзаменуемого данного вопроса.
- 4.3.8. Оценка ответов осуществляется на основе критериев, разработанных преподавателями колледжа (прилагаются к КИМ).
- В критерии оценки уровня подготовки студента входят:
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине или МДК;
 - умения студента использовать теоретические знания при решении задач и выполнении ситуаций;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- уровень подготовки студента на экзамене оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».
- 4.3.9. Экзаменационная оценка, выставляемая в журнал учебных занятий, экзаменационную (аттестационную) ведомость и в зачетную книжку (а далее – в приложение к диплому), определяется преподавателем с учетом текущих оценок по данной учебной дисциплине или МДК.
- 4.3.10. При сдаче комплексного экзамена в зачётную книжку и в экзаменационные ведомости выставляются оценки по каждой учебной дисциплине и/или МДК, входящих в состав комплексного экзамена.
- 4.3.11. Студентам, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, сессия может быть продлена на период, указанный в представленных документах. Данные документы должны быть сданы в учебный отдел.
- 4.3.12. Студенты очной формы обучения, занимающиеся на «хорошо» и «отлично», по усмотрению преподавателя могут быть аттестованы на основании текущей успеваемости.

4.4. Порядок проведения зачета (дифференцированного зачета)

- 4.4.1. Зачет может являться как промежуточным контролем знаний студентов, так и завершающим этапом изучения дисциплины или МДК и проводиться в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.
- 4.4.2. К зачету по учебной дисциплине или МДК допускаются студенты:
 - не имеющие задолженности за предыдущий семестр по данной учебной дисциплине или МДК;
 - имеющие положительно оцененную домашнюю контрольную работу (если предусмотрена учебным планом);
 - выполнившие лабораторные и/или практические работы по данной учебной дисциплине или МДК и получившие по ним положительную оценку;
 - имеющие положительную текущую успеваемость (для студентов очной формы обучения);
 - имеющие положительные оценки по аудиторным контрольным работам (для студентов очной формы обучения);
 - выполнившие необходимый объем самостоятельной работы по данной учебной дисциплине или МДК и получившие за нее положительную оценку.
- 4.4.3. Зачеты проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа. Консультации перед сдачей зачета не предусматриваются.
- 4.4.4. Зачет проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины.
- 4.4.5. Форма проведения зачёта и требования к нему определяются в контрольно-измерительных материалах и доводятся до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, МДК.
- 4.4.6. Преподаватель имеет право ставить зачёт без опроса студента, если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок отработал все лабораторные и/или практические работы и выполнил все аудиторные контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей.
- 4.4.7. Порядок сдачи зачета (дифференцированного зачета): зачет проводится в специально подготовленных помещениях; на выполнение зачетного варианта студенту отводится не более одного академического часа.
- 4.4.8. Оценка ответов осуществляется на основе критериев, разработанных преподавателями колледжа (прилагаются к КИМ). Уровень подготовки студента на зачете оценивается «зачтено» или «не зачтено», на дифференцированном зачете оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».
- 4.4.9. Оценка объявляется после проверки зачетного варианта заданий, но не позднее, чем на следующий день. Оценка, выставляемая в журнал учебных занятий, зачетную (аттестационную) ведомость и в зачетную книжку (а далее – в

приложение к диплому), определяется преподавателем с учетом текущих оценок по данной учебной дисциплине или МДК.

- 4.4.10. При сдаче комплексного зачета в зачётную книжку и в зачетную ведомость выставляются оценки по каждой учебной дисциплине и/или МДК, входящих в комплексный зачет.
- 4.4.11. Студенты очной формы обучения, занимающиеся на «хорошо» и «отлично», по усмотрению преподавателя могут быть аттестованы на основании текущей успеваемости.

4.5. Порядок выполнения и проверки домашней контрольной работы

- 4.5.1. Зачет по учебной дисциплине или МДК для студентов заочной формы обучения может проводиться в форме выполнения домашней контрольной работы. Домашняя контрольная работа позволяет проверить и оценить усвоенные знания, уровень самостоятельности и активности студентов в учебном процессе.
- 4.5.2. Домашняя контрольная работа может являться как промежуточным контролем знаний студентов, так и завершающим этапом изучения дисциплины или МДК и проводиться в количестве и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.
- 4.5.3. Домашняя контрольная работа выполняется самостоятельно в домашних условиях по вариантам, определенным методическими указаниями и в соответствии с требованиями, изложенными в них. Количество вариантов домашней контрольной работы – не менее 10. В домашнюю контрольную работу включаются задания для контроля знаний и умений студентов. Количество заданий – не менее трех. Домашняя контрольная работа может носить творческий характер (например: разработка бизнес-плана).
- 4.5.4. При выполнении домашних контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и дополнительные источники, так как это учитывается при оценке работы. Перечень дополнительной литературы кроме учебников и учебных пособий может состоять из печатных изданий, отражающих современный уровень развития соответствующих отраслей науки и техники, в том числе и периодических изданий, а также Интернет-ресурсов.
- 4.5.5. Рецензирование контрольных работ является одной из форм руководства преподавателем самостоятельной работой студентов-заочников, средством контроля и оказания индивидуальной помощи в работе над учебным материалом.
- 4.5.6. Преподаватель должен исправить и объяснить каждую ошибку и неточность по существу учебного материала, или указать, какой раздел, тему учебника студент должен изучить. Грамматические ошибки, опiski, неточности исправляются без пояснений. Не допускается напротив ошибки ставить на полях вопросительный знак и делать замечания по тексту в виде вопросов: «что это значит?», «неверно», «неточно» и т.д.

В случаях недостаточно глубокого рассмотрения вопросов, преподаватель указывает на эти недостатки и предупреждает студента, что по данным недочетам будет беседовать со студентом на экзамене.

В рецензии также следует отразить достоинства и недостатки контрольной работы. Рецензия на контрольную работу, не имеющую отрицательных замечаний, не должна ограничиваться только оценкой. В рецензии внимание студента направляется на дальнейшее углубление хорошо усвоенных теоретических вопросов и на возможность применения знаний по данной теме в практической деятельности, могут рекомендоваться и более рациональные способы решения задач.

Если студент выполнил работу не полностью, это не освобождает преподавателя от ее оценки. Любая контрольная работа должна быть оценена, за исключением тех, которые выполнены не по своему варианту. Если преподавателем контрольная работа не зачтена, то такое решение надо подробно

обосновать. В этом случае контрольная работа возвращается студенту на доработку или выполняется по другому варианту (на усмотрение преподавателя).

4.6. Порядок выполнения и проверки курсовой работы

- 4.6.1. Организация выполнения и оформления курсовой работы регламентируется действующим Положением о курсовой работе ЧПОУ «ЧТЭК».

4.7. Порядок выполнения и проверки отчета по учебной и производственной практике

- 4.7.1. Организация выполнения, оформления отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практикам регламентируется действующим Положением о практике студентов, осваивающих ППССЗ в ЧПОУ «ЧТЭК».
- 4.7.2. Промежуточная аттестация по учебной и производственной (по профилю специальности) практиках в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета/дифференцированного зачета.
- 4.7.3. Защита студентами отчетов данных видов практик осуществляется перед экзаменом квалификационным по профессиональному модулю в один из последних дней практики.

4.8. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

- 4.8.1. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.
- 4.8.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у студента компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.
- 4.8.3. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».
- 4.8.4. В зачетную книжку выставляется только положительная оценка.
- 4.8.5. Порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) регламентируется действующим Положением об экзамене (квалификационном) в ЧПОУ «ЧТЭК».

5. Подведение итогов промежуточной аттестации

- 5.1. Студенты, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.
- 5.2. По окончании семестра/учебного года зачетная книжка оформляется в соответствии с действующим Положением «О правилах выдачи и ведения студенческого билета и зачетной книжки студента в ЧПОУ «ЧТЭК».
- 5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, устанавливаемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (обучающийся имеющий

- академическую задолженность при этом, от обязательных учебных занятий не освобождается).
- 5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия.
 - 5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
 - 5.8. Перевод обучающегося на следующий курс производится по решению Педагогического совета колледжа.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.
- 6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.
- 6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены студенты колледжа.
- 6.4. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте колледжа