

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

ПРИНЯТО

Педагогический совет
Протокол № 5 от 22.02.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
Протокол № 7 от 17.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧПОУ
«ЧТЭК» № 16-1 от 28.02.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах материального обеспечения обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся колледжа, имеющих право на социальную поддержку в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Положение определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее – ЧПОУ «ЧТЭК»)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Вологодской области от 17 июля 2013 года №3141-03 «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Вологодской области от 17 июля 2013 года №3140-03 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Вологодской области от 16 марта 2015 года №3602-03 «Об охране семьи, материнства, отцовства в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Вологодской области от 16 января 2020 года №4656-03 «О внесении изменений в закон области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан с целью реализации права на образование»,
- Постановлением Правительства Вологодской области от 02 декабря 2013 года №1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также детей с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года №320 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, специальной одеждой и специальной обувью студентов профессиональных образовательных организаций области»,
- Постановлением Правительства Вологодской области от 02 июня 2014 года №461 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих соответствие студентов профессиональных образовательных организаций области одной из категорий граждан,

имеющих право на получение государственной социальной стипендии, а также порядка их предоставления» (с изменениями и дополнениями),

- Постановлением Правительства Вологодской области от 17 июля 2017 года №641 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование» (с изменениями и дополнениями),

- Постановлением Правительства Вологодской области от 27 января 2020 года № 55 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 02 декабря 2013 года № 1214»,

- Постановлением Правительства Вологодской области от 13 февраля 2023 года №189 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 июля 2017 года №641».

2. Основные понятия

Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

Дети, оставшиеся без попечения родителей - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель.

Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - предоставление им за время пребывания в соответствующей организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, проживания в жилом помещении без взимания платы или возмещение их полной стоимости, а также бесплатное оказание медицинской помощи.

Полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования и (или) при прохождении профессионального обучения - предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого

инвентаря или возмещение их полной стоимости, предоставление жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также бесплатное оказание медицинской помощи до завершения обучения по указанным образовательным программам.

Выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - лица, которые помещены под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение и завершили свое пребывание в данной организации.

Дополнительные гарантии по социальной поддержке - законодательно закрепленные дополнительные меры по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.

3. Порядок зачисления на полное государственное обеспечение

3.1. В соответствии с законом области осуществляется полное государственное обеспечение:

А) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета,

Б) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающимся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

3.2. Нормы полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя утверждены постановлением Правительства области от 2 декабря 2013 года № 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья».

3.3. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

3.4. В соответствии с законом области лица, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 3.1 настоящего Положения, зачисленные на полное государственное обеспечение, по их выбору (выбору законного представителя) обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем или получают ежемесячную денежную компенсацию в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области.

3.4.1. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе — заявитель), оформленного по образцу согласно Приложению 1 к настоящему Положению, поданного в ЧПОУ «ЧТЭК».

3.4.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), — в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства — участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее — Конвенция);

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой

помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

3.4.3. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно Приложению 2 к настоящему Положению, документы, указанные в подпункте «б» подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Положения, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в ЧПОУ «ЧТЭК»:

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Положения);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, — копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте

«б» подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Положения);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, — копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери — справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг — в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими(им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Положения).

3.4.5. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 настоящего Положения, специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

3.4.6. Заявление и прилагаемые документы представляются в ЧПОУ «ЧТЭК» лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте — в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.4.7. Заявление регистрируется специалистом ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте в день их поступления в ЧПОУ «ЧТЭК»).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), ЧПОУ «ЧТЭК» возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте — в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.4.8. Решение о зачислении (отказе в зачислении) на полное государственное обеспечение принимается ЧПОУ «ЧТЭК» в день регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов — в день получения ЧПОУ «ЧТЭК» всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в зачислении на полное государственное обеспечение являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, права на полное государственное обеспечение на день регистрации заявления.

В случае отказа в зачислении на полное государственное обеспечение ЧПОУ «ЧТЭК» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в зачислении на полное государственное обеспечение письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

3.4.9. Полное государственное обеспечение предоставляется лицам, указанным в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, на весь период обучения ЧПОУ «ЧТЭК» со дня принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение.

3.4.10. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается заявителю ЧПОУ «ЧТЭК» путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи:

- впервые — не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение;

- в последующем — ежемесячно в срок до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться обучение.

3.5. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется ЧПОУ «ЧТЭК» по месту учебы.

3.5.1. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе заявитель), оформленного по образцу согласно Приложению 1 к настоящему Положению, поданного в ЧПОУ «ЧТЭК».

3.5.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

- а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), — в случае направления заявления по почте;

- б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства — участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее — Конвенция);

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти

обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

3.5.3. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно Приложению 2 к настоящему Положению, документы, указанные в подпункте «б» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.5.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в ЧПОУ «ЧТЭК»:

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, — копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, — копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери — справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг — в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения).

3.5.5. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3.5.4 пункта 3.5 настоящего Положения, специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

3.5.6. Заявление и прилагаемые документы представляются в ЧПОУ «ЧТЭК» лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте — в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.5.7. Заявление регистрируется специалистом ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте — в день их поступления в ЧПОУ «ЧТЭК»).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), ЧПОУ «ЧТЭК» возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте — в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.5.8. Решение о зачислении (отказе в зачислении) на полное государственное обеспечение принимается ЧПОУ «ЧТЭК» в день регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов — в день получения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в зачислении на полное государственное обеспечение являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, права на полное государственное обеспечение на день регистрации заявления.

В случае отказа в зачислении на полное государственное обеспечение ЧПОУ «ЧТЭК» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в зачислении на полное государственное обеспечение письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

3.5.9. Полное государственное обеспечение предоставляется лицам, указанным в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, на весь период обучения в ЧПОУ «ЧТЭК», со дня принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение.

3.6. Предоставление полного государственного обеспечения прекращается в случае отчисления лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, из ЧПОУ «ЧТЭК», со дня отчисления.

3.7. ЧПОУ «ЧТЭК» принимает решение о прекращении предоставления полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 3.1 настоящего Положения в день отчисления указанных лиц. О принятом решении о прекращении предоставления полного государственного обеспечения ЧПОУ «ЧТЭК» письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4. Материальная поддержка обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1. Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

4.1.1. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей предоставляется:

а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета;

- являющимся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающимся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

4.1.2 Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается в размере 1962 рублей.

4.1.3. Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе — заявитель), оформленного по образцу согласно Приложению 3 к настоящему Положению, поданного в ЧПОУ «ЧТЭК».

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет (далее также в настоящем разделе — заявители), вправе самостоятельно обратиться за предоставлением ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, представив заявление, оформленное по образцу согласно Приложению 3 к настоящему Положению, в ЧПОУ «ЧТЭК».

4.1.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), — в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства — участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее — Конвенция);

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

4.1.5. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно Приложению 4 к настоящему Положению, документы, указанные в подпункте «б» пункта 4.1.4 настоящего Положения, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), — в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4.1.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в ЧПОУ «ЧТЭК»:

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, — копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.1.4 настоящего Положения);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, — копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.1.4 настоящего Положения);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, — копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери — справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг — в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.1.4 настоящего Положения).

4.1.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.1.6 настоящего Порядка, специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

4.1.8. Заявление и прилагаемые документы представляются в ЧПОУ «ЧТЭК» лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте — в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.1.9. Заявление регистрируется специалистом ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте — в день их поступления в ЧПОУ «ЧТЭК»).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), ЧПОУ «ЧТЭК» возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте — в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.1.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей принимается ЧПОУ «ЧТЭК» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов — со дня получения ЧПОУ «ЧТЭК» всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лица, указанного в пункте 4.1.1 настоящего Положения, права на предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей на день регистрации заявления.

В случае отказа в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей ЧПОУ «ЧТЭК» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

4.1.11. ЧПОУ «ЧТЭК» принимает решение о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей лицам, указанным в пункте 4.1.1 настоящего Положения, на весь период их обучения в ЧПОУ «ЧТЭК» со дня принятия решения о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

4.1.12. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается заявителю путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи:

- впервые — не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

- в последующем — ежегодно в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была осуществлена выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

4.1.13. Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прекращается в случае отчисления лица, указанного в пункте 4.1.1 настоящего Положения, из ЧПОУ «ЧТЭК» со дня отчисления.

4.1.14. ЧПОУ «ЧТЭК» принимает решение о прекращении предоставления ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей лицам, указанным в пункте 4.1.1 настоящего Положения в день отчисления указанных лиц. О принятом решении о прекращении предоставления полного государственного обеспечения ЧПОУ «ЧТЭК» письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.2. Обеспечение бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием выпускников

4.2.1. Выпускники ЧПОУ «ЧТЭК», обучавшиеся за счет средств областного бюджета, относящиеся к категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях или организациях высшего образования, обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо по заявлению выпускника денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием.

4.2.2. Норматив обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием приведен в Приложении 5 к Постановлению Правительства Вологодской области от 13 февраля 2023 года №189 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 июля 2017 года №641».

Денежная компенсация вместо бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования выплачивается в размере 33 523 рублей.

Единовременное денежное пособие при выпуске из ЧПОУ «ЧТЭК» выплачивается в размере 540 рублей.

Бесплатный комплект одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо по заявлению выпускника денежная компенсация) и единовременное денежное пособие предоставляются однократно.

4.2.3. Выпускники ЧПОУ «ЧТЭК» (далее – заявители), обучавшиеся за счет средств областного бюджета, относящиеся к категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя для предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия, обращаются с заявлением, оформленным по образцу согласно Приложению 5 настоящего Положения, после успешного прохождения итоговой аттестации и до отчисления из колледжа, в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), — в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства — участник Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее — Конвенция);

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти

обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года».

4.2.5. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно Приложению 6 к настоящему Положению, документы, указанные в подпункте «б» пункта 4.2.4 настоящего Положения, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Копии документов предъявляются с подлинниками, либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя), при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.2.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в ЧПОУ «ЧТЭК»:

а) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, — копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.2.4 настоящего Положения);

б) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя — копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери — справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг — в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими(им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.2.4 настоящего Положения).

4.2.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.2.6 настоящего Положения, специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

4.2.8. Заявление и прилагаемые документы представляются в ЧПОУ «ЧТЭК» лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте — в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.2.9. В случае, если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, возвращает заявителю (представителю заявителя), заявление и документы, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

4.2.10. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в ЧПОУ «ЧТЭК».

Специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») информацию о предоставлении (не предоставлении) им заявителю бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия.

4.2.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия принимается ЧПОУ «ЧТЭК» не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов — со дня получения ЧПОУ «ЧТЭК» всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у заявителя права на предоставление бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия на день регистрации заявления.

4.2.12. Выдача бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования либо выплата взамен денежной компенсации, выплата единовременного денежного пособия осуществляются выпускникам ЧПОУ «ЧТЭК», обучавшимся за счет средств областного бюджета, относящимся к категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях или организациях высшего образования.

Выплата денежной компенсации, единовременного денежного пособия осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя (представителя заявителя) не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной компенсации, единовременного денежного пособия.

4.2.13. В целях предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования ЧПОУ «ЧТЭК» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, начинают процедуру по закупке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

Не позднее 5 рабочих дней со дня исполнения поставщиком своих обязательств по поставке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования ЧПОУ «ЧТЭК» организуют выдачу одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования заявителю (представителю заявителя).

4.3. Обеспечение бесплатным проездом, кроме такси, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

4.3.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся за счет средств областного бюджета, обеспечиваются бесплатным проездом, кроме такси, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (далее – обеспечение бесплатным проездом).

4.3.2. Обеспечение бесплатным проездом осуществляется в отношении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств областного бюджета по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов.

4.3.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – заявитель) обращаются за обеспечением бесплатным проездом с заявлением, оформленным по образцу согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

4.3.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), — в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства — участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее — Конвенция);

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении

лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

4.3.5. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно Приложению 8 к настоящему Положению, документы, указанные в подпункте «б» пункта 4.3.4 настоящего Положения, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4.3.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в ЧПОУ «ЧТЭК»:

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, — копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.3.4 настоящего Положения);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, — копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.3.4 настоящего Положения);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, — копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери — справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг — в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.3.4 настоящего Положения).

4.3.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.3.6 настоящего Положения, специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

4.3.8. Заявление и прилагаемые документы представляются в ЧПОУ «ЧТЭК» лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и

возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте — в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.3.9. В случае, если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, возвращает заявителю (представителю заявителя), заявление и документы, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

4.3.10. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в ЧПОУ «ЧТЭК».

4.3.11. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным проездом принимается ЧПОУ «ЧТЭК» не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов — со дня получения ЧПОУ «ЧТЭК» всех запрашиваемых документов (сведений).

В случае отказа в обеспечении бесплатным проездом ЧПОУ «ЧТЭК» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного проезда являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у заявителя права на предоставление бесплатного проезда на день регистрации заявления.

4.3.12. Заявитель (представитель заявителя) обращается с заявлением об обеспечении бесплатным проездом в текущем учебном году однократно. При представлении заявления и прилагаемых документов с 1-ое по 15-ое число текущего месяца, лица обеспечиваются бесплатным проездом на месяц, следующий за текущим, а при представлении заявления и документов с 16-го числа до конца текущего месяца, на месяц, следующий за очередным. В месяцы, последующие после принятия решения об обеспечении бесплатным проездом, обеспечение бесплатным проездом осуществляется до конца текущего учебного года в беззаявительном порядке.

4.3.13. Выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда производится ЧПОУ «ЧТЭК» ежемесячно до начала месяца, в котором предполагается обеспечение бесплатным проездом.

Выплата денежных средств осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя (представителя заявителя). Размер денежных средств на обеспечение бесплатного проезда определяется исходя из стоимости ежемесячного студенческого проездного билета в муниципальном образовании, сложившейся на дату выплаты денежных средств на обеспечение бесплатного проезда заявителю.

4.3.14. Предоставление бесплатного проезда прекращается в случае отчисления из ЧПОУ «ЧТЭК», со дня отчисления. ЧПОУ «ЧТЭК» принимает решение о прекращении предоставления бесплатного проезда в день отчисления из организации и письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.4. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

4.4.1. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств областного и местных бюджетов, осуществляется путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы.

4.4.2. Выплата денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется в размере стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы:

- на железнодорожном транспорте – в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории «фирменный»,
- на внутреннем водном транспорте – в размере стоимости проезда на местах I категории кают судов транспортных маршрутов,
- на воздушном транспорте – в размере стоимости перелета в салонах экономического класса при отсутствии железнодорожного сообщения, а при наличии железнодорожного сообщения - в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории «фирменный»,
- на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) – в размере стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

4.4.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обращаются за обеспечением бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы с заявлением, оформленным по образцу согласно Приложению 9 к настоящему Положению.

4.4.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), — в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства — участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее — Конвенция);

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык — при соответственно

рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

4.4.5. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно Приложению 10 к настоящему Положению, документы, указанные в подпункте «б» пункта 4.4.4 настоящего Положения, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4.4.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в ЧПОУ «ЧТЭК»:

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, — копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.4.4 настоящего Положения);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, — копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.4.4 настоящего Положения);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, — копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери — справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг — в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.4.4 настоящего Положения).

4.4.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.4.6 настоящего Положения, специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

4.4.8. Заявление и прилагаемые документы представляются в ЧПОУ «ЧТЭК» лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте — в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.4.9. В случае, если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, возвращает заявителю (представителю заявителя), заявление и документы, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

4.4.10. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в ЧПОУ «ЧТЭК».

4.4.11. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы принимается ЧПОУ «ЧТЭК» не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов — со дня получения ЧПОУ «ЧТЭК» всех запрашиваемых документов (сведений).

4.4.12. В случае отказа в обеспечении бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы ЧПОУ «ЧТЭК» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у заявителя права на предоставление бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы на день регистрации заявления.

4.4.13. Выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы производится ЧПОУ «ЧТЭК» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Выплата денежных средств осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя (представителя заявителя).

4.4.14. Заявитель (представитель заявителя) не позднее 30 календарных дней с даты возвращения к месту учебы предоставляет в ЧПОУ «ЧТЭК» проездные документы (билеты), либо справку транспортной организации, осуществившей перевозку (ее агента), с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать обучающегося, маршрут его проезда, стоимость проездных документов (билетов) и даты поездок – в случае отсутствия по какой-либо причине проездных документов (билетов) (далее – справка транспортной организации), на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 4.4.2. настоящего Положения.

4.4.15. В случае, если стоимость приобретенного проездного документа (билета) превышает сумму, выплаченную на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Положения, ЧПОУ «ЧТЭК» в течение 5 рабочих дней со дня представления документов осуществляет выплату разницы между стоимостью приобретенного проездного документа (билета) и произведенной выплатой денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

4.4.16. В случае, если стоимость приобретенного проездного документа (билета) меньше суммы, выплаченной на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Положения, заявитель (представитель заявителя) обязан вернуть излишне выплаченные денежные средства в ЧПОУ «ЧТЭК» в течение 10 рабочих дней со дня представления документов.

4.4.17. При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств, они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.18. В случае, если заявитель (представитель заявителя) не представит проездные документы (билеты) либо справку транспортной организации, в сроки, установленные ЧПОУ «ЧТЭК», колледж принимает меры к возврату выплаченных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы. Возврат полученных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы заявителем (представителем заявителя) производится добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Материальная поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с различными формами умственной отсталости, обучающиеся по основным программам профессионального обучения за счет средств областного бюджета, а также обучающиеся с ОВЗ по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета обеспечиваются бесплатным питанием два раза в день в соответствии с нормами, установленными Приложением 2 к Порядку обеспечения питанием, специальной одеждой и специальной обувью студентов профессиональных образовательных организаций области и образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет средств областного бюджета, утвержденному Постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 г. №320, на основании заявления обучающегося, оформленного по образцу согласно Приложению 11 к настоящему Положению.

5.2. Обучающийся одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-социальной комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее также – копия заключения ПМПК). В случае обращения за обеспечением бесплатным питанием представителя заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно Приложению 12 к настоящему Положению, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя.

Заявление и прилагаемые документы предоставляются в ЧПОУ «ЧТЭК» лично или почтовым отправлением. Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае, если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист ЧПОУ «ЧТЭК», осуществляющий прием документов, возвращает заявителю (представителю заявителя), заявление и документы, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в ЧПОУ «ЧТЭК».

5.3. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет заявление и документы в орган исполнительной государственной власти области, установивший бюджетные места для приема граждан для обучения по основным программам профессионального обучения, контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – орган исполнительной государственной власти области).

5.4. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием принимается органом исполнительной государственной власти области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от образовательной организации заявления и документов.

Орган исполнительной государственной власти области о принятом решении об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием письменно уведомляет образовательную организацию в день принятия решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием.

5.5. Колледж информирует обучающегося с ОВЗ о принятом решении в день его принятия.

5.6. Основаниями для отказа являются отсутствие у заявителя права на обеспечение бесплатным питанием на день регистрации заявления образовательной организацией.

5.7. Обучающиеся на основании решения о предоставлении бесплатного питания, принятого в соответствии с подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Положения обеспечиваются бесплатным питанием на весь период обучения в ЧПОУ «ЧТЭК» со дня, следующего за днем принятия решения.

5.8. Бесплатное питание обучающимся, не проживающим в общежитии, предоставляется ежедневно, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникул и дней непосещения ЧПОУ «ЧТЭК» по причине заболевания, подтвержденного медицинской справкой.

5.9. В период прохождения учебной или производственной практики, в случае если учебная или производственная практика организована не по месту учебы в образовательной организации, образовательная организация на основании письменных заявлений студентов выдает им денежную компенсацию до начала практики на период прохождения практики исходя из средней стоимости одного дня питания студента в образовательной организации, сложившейся за последние три месяца, предшествующие месяцу прохождения практики.

5.10. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня, следующего за днем наступления одного из следующих случаев:

1. отчисление обучающегося из ЧПОУ «ЧТЭК»;
2. предоставление обучающемуся академического отпуска;
3. отказ обучающегося от бесплатного питания в форме письменного заявления.

5.11. Обучающиеся с ОВЗ по основным программам профессионального обучения за счет средств областного бюджета, а также обучающиеся с ОВЗ по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, обязаны в течение 2 рабочих дней со дня наступления случая, указанного в подпункте 5.10 пункта 5 настоящего Положения, сообщить в колледж о его наступлении в письменном виде.

5.12. ЧПОУ «ЧТЭК» в течение 1 рабочего дня обязан сообщить в письменном виде в орган исполнительной государственной власти области о наступлении случая, предусмотренного подпунктом 5.10 пункта 5 настоящего Положения.

5.13. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ принимается органом исполнительной государственной власти области в течение 5 рабочих дней со дня получения от ЧПОУ «ЧТЭК» информации, предусмотренной пунктом 5.12 настоящего Положения.

В ЧПОУ «ЧТЭК»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕЯ, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

прошу зачислить _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)обучающегося в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на полное государственное обеспечение в форме (нужное отметить знаком «V»)*:

<input type="checkbox"/>	обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем
<input type="checkbox"/>	предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области

на полное государственное обеспечение**.

Денежные средства прошу перечислить в:

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери****	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)*****	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

« » 20 г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

« » 20 г.
(дата регистрации заявления)

(ФИО, подпись специалиста)

* заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета;

** заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

*** заполняется в случае, если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

**** заполняется в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя

В ЧПОУ «ЧТЭК»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
 действующий(ая) на основании _____
 (документ, удостоверяющий полномочия представителя)
 от имени _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)
 прошу зачислить _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)
 обучающегося в _____
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
 на полное государственное обеспечение в форме (нужное отметить знаком «V»)*: .

<input type="checkbox"/>	обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем
<input type="checkbox"/>	предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области

на полное государственное обеспечение** .

Денежные средства прошу перечислить в: _____

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери****	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)****	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета;

** заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

*** заполняется в случае, если представитель заявителя представляет интересы законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

**** заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

В ЧПОУ «ЧТЭК»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____

обучающийся в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

прошу предоставить мне ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей*;

прошу предоставить _____

(ФИО обучающегося)

обучающийся в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных

принадлежностей**

Денежные средства прошу перечислить в: _____

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери****	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
В случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)*****	

ФИО умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.

(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае, если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

** заполняется в случае, если заявителем является законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

*** заполняется в случае если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

**** заполняется в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя

В ЧПОУ «ЧТЭК»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующий(ая) на основании

_____ (документ, удостоверяющий полномочия представителя)

от имени

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)

прошу предоставить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Денежные средства прошу перечислить в: _____

_____ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
ФИО умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	

Место регистрации смерти	
--------------------------	--

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае, если представитель заявителя представляет интересы законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

** заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

В ЧПОУ «ЧТЭК»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного пособия

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____
прошу предоставить в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» единовременное денежное пособие и (нужное отметить «V»):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь, оборудование |
| <input type="checkbox"/> | Денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования |

Денежные средства прошу перечислить в:

_____ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного пособия, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
В случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
ФИО умершего	
Дата рождения умершего	

Дата смерти	
Место регистрации смерти	
В случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии аттестата об основном общем образовании, либо копии аттестата о среднем общем образовании, либо копии свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам ***	
Наименование образовательной организации	
Юридический адрес образовательной организации	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае, если заявителем является лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

** заполняется в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

*** заполняется в случае если заявитель обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.

В ЧПОУ «ЧТЭК»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного пособия

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующий(ая) на основании

_____ (документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)

являющемуся выпускником _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» единовременное денежное пособие и (нужное отметить «V»):

- | | |
|--|--|
| | Бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь, оборудование |
| | Денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования |

Денежные средства прошу перечислить в:

_____ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного пособия, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	

В случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
ФИО умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
В случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии аттестата об основном общем образовании, либо копии аттестата о среднем общем образовании, либо копии свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам ***	
Наименование образовательной организации	
Юридический адрес образовательной организации	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае, если представитель заявителя представляет интересы лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

** заполняется в случае, если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

*** заполняется в случае если представитель заявителя обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.

В ЧПОУ «ЧТЭК»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом
(кроме такси) на городском, пригородном
транспорте, в сельской местности
на внутрирайонном транспорте

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____
прошу обеспечить меня бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (нужное отметить «V») путем:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Выдачи проездных документов на 20___/20___ учебный год |
| <input type="checkbox"/> | Выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) |

Примечание*: _____
(указать наименование транспортной организации (индивидуального предпринимателя) и (или) номер маршрута для приобретения проездного документа (билета))

Денежные средства прошу перечислить в:

_____ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	

В случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
ФИО умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
В случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии аттестата об основном общем образовании, либо копии аттестата о среднем общем образовании, либо копии свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам ***	
Наименование образовательной организации	
Юридический адрес образовательной организации	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае выдачи проездных документов;

** заполняется в случае если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

*** заполняется в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

В ЧПОУ «ЧТЭК»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом
(кроме такси) на городском, пригородном
транспорте, в сельской местности
на внутрирайонном транспорте

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____
прошу обеспечить подопечного _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в виде предоставления проездных документов на 20__/20__ учебный год в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»:

Примечание*: _____
(указать наименование транспортной организации (индивидуального предпринимателя) и (или) номер маршрута для приобретения проездного документа (билета))

Денежные средства прошу перечислить в:

_____ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению справки общеобразовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей*

Наименование образовательной организации	
Юридический адрес образовательной организации	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

_____ (Ф.И.О., подпись специалиста)

В ЧПОУ «ЧТЭК»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом
один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____
прошу обеспечить меня бесплатным проездом один раз в год к месту жительства

_____ (наименование населенного пункта)

И обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) на

_____ (железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, на воздушном транспорте,

_____ на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)

в сумме _____
в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»:

Денежные средства прошу перечислить в:

_____ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
В случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	

ФИО умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
В случае если заявителем не реализовано право по предоставлению по представлению справки общеобразовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации***	
Наименование образовательной организации	
Юридический адрес образовательной организации	

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.

(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае, если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

** заполняется в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

*** заполняется в случае если заявитель обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.

В ЧПОУ «ЧТЭК»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом
один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующий(ая) на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

от имени _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)

прошу обеспечить _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

бесплатным проездом один раз в год к месту жительства

(наименование населенного пункта)

и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) на

_____ (железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, на воздушном транспорте,

_____ на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)

в сумме _____

в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»:

Денежные средства прошу перечислить в:

_____ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, сообщая следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
---	--

Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
---	--

Дата установления опеки (попечительства)	
--	--

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
--	--

Дата рождения	
---------------	--

Место рождения	
Место регистрации рождения	
В случае если заявителем не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
ФИО умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
В случае если заявителем не реализовано право по предоставлению по представлению справки общеобразовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации***	
Наименование образовательной организации	
Юридический адрес образовательной организации	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае, если представитель заявителя представляет интересы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, законного представителя детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

** заполняется в случае, если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

*** заполняется в случае если представитель заявителя обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии со статьей 3 закона области от 17 июля 2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» прошу обеспечить бесплатным питанием на весь период обучения в образовательной организации (нужное отметить «V»):

<input type="checkbox"/>	два раза в день
<input type="checkbox"/>	три раза в день (в случае проживания в общежитии)

Обязуюсь в течение 2 рабочих дней со дня утраты права на получение бесплатного питания письменно сообщить в образовательную организацию о таких обстоятельствах. Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием прошу направить по адресу:

(адрес)

К заявлению прилагаю

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Дата регистрации заявления _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

В ЧПОУ «ЧТЭК»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующий на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу обеспечить _____
(фамилия, имя, отчество доверителя)

в соответствии со статьей 3 закона области от 17 июля 2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» бесплатным питанием на весь период обучения в образовательной организации (нужное отметить «V»):

<input type="checkbox"/>	два раза в день
<input type="checkbox"/>	три раза в день (в случае проживания в общежитии)

Обязуюсь в течение 2 рабочих дней со дня утраты права на получение бесплатного питания письменно сообщить в образовательную организацию о таких обстоятельствах. Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием прошу направить по адресу:

(адрес)

К заявлению прилагаю

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата регистрации заявления _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____