

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
ЧПОУ «ЧТЭК»
Протокол № 3
от 22 ноября 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧПОУ «ЧТЭК»

№ 23
от 08.12 2023 года



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на 2023-2024 учебный год**

СОГЛАСОВАНО

Начальник филиала по г. Череповец
КУ ВО «Центр социальных выплат»



Е.А. Спивак

08.12. 2023г.

МП

Череповец, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	22
3. МАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	29

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) оценивает всю совокупность компетенций, которая установлена федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) для программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Фонд оценочных средств для проведения ГИА содержит:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания компетенций;
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324);
- Программы государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2023 – 2024 уч. год;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Действующего Положения «О проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

1.2. Особенности образовательной программы

Задачей ГИА является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и оценивается сформированность компетенций (с учетом темы выпускной квалификационной работы), которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ.

Выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с квалификацией «Юрист» в соответствии с целями ППССЗ и задачами

профессиональной деятельности в результате освоения данной ППСЗ СПО должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с целями ППСЗ и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППСЗ СПО должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Сводная содержательно-компетентностная матрица дипломной работы

Таблица 1.

Показатели оценки сформированности ПК и ОК

Требования к профессиональной подготовке	Результат освоения	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг	Демонстрирует значительный интерес к будущей профессии; участвует в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, смотрах, конференциях, предметных неделях; проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Демонстрирует частичный интерес к будущей профессии; участвует в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, смотрах, конференциях, предметных неделях; проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Нет интереса к будущей профессии; не участвует в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, смотрах, конференциях, предметных неделях; не проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: эффективно организовывать собственную деятельность профессиональные задачи. Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач	Демонстрирует полное понимание организации собственной деятельности, определяет цели и выбирает пути их решения	Демонстрирует значительное понимание организации собственной деятельности, владеет информацией, определяет цели и выбирает пути их решения.	Нет понимания по организации собственной деятельности, не владеет информацией, не может определить цели.
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь: принимать решения при типовых и нестандартных профессиональных ситуациях. Знать: методы и способы принятия решения в нестандартных ситуациях на основе действующего законодательства	Демонстрирует полное обладания способностью гибко реагировать в нестандартных ситуациях нести за них ответственность	Демонстрирует значительное понимание обладания способностью гибко реагировать в нестандартных ситуациях	Нет понимания обладания способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и тем более нести за них ответственность

<p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь: грамотно составлять запрос для поиска информации в различных источниках, базах данных. Рационально распределять время на все этапы решения задачи. Знать: документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>	<p>Демонстрирует полное понимание владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует значительное понимание владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>	<p>Нет понимания владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: применять приемы делового общения и правила культуры поведения профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать: Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>Демонстрирует полное владение приемами делового общения и правилами культуры поведения профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует значительное владение приемами делового общения и правилами культуры поведения профессиональной деятельности</p>	<p>Нет понимания владения приемами делового общения и правилами культуры поведения профессиональной деятельности</p>
<p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Уметь: взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями Знать: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>Демонстрирует полное понимание принципов взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</p>	<p>Демонстрирует значительное понимание принципов взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</p>	<p>Нет понимания понимания принципов взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</p>
<p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Уметь: принимать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий Знать: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p>	<p>Демонстрирует полное умение принимать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Демонстрирует значительное умение принимать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Нет понимания о принятии на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: проводить самооценку профессиональной деятельности, самостоятельно заниматься самообразованием. Знать: способы саморазвития в сфере российского законодательства и методы и способы самоанализа	Демонстрирует полное умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Демонстрирует значительное умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Нет понимания умения определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Нет понимания самоанализа и коррекции результатов собственной работы.
ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Уметь: использовать базы для поиска нормативных документов в условиях постоянного изменения правовой базы Знать: основные способы и методы отслеживания изменений правовой базы	Демонстрирует полное умение использования баз для поиска нормативных документов в условиях постоянного изменения правовой базы	Демонстрирует значительное умение использования баз для поиска нормативных документов в условиях постоянного изменения правовой базы	Нет понимания использования баз для поиска нормативных документов в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Уметь: организовывать и проводить мероприятия по агитации здорового образа жизни; соблюдать требования охраны труда и предпринимать профилактические меры по охране труда коллектива Знать: основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Демонстрирует полное умение проводить мероприятия по агитации здорового образа жизни; соблюдать требования охраны труда и предпринимать профилактические меры по охране труда коллектива	Демонстрирует значительное умение проводить мероприятия по агитации здорового образа жизни; соблюдать требования охраны труда и предпринимать профилактические меры по охране труда коллектива	Нет понимания о мероприятиях по здоровому образу жизни и соблюдению требований охраны труда
ОК – 11. Соблюдать деловую этикет, культуру общения и нормы поведения	Уметь: следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности Знать: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе, нормы и правила поведения	Демонстрирует полное умение следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности	Демонстрирует значительное умение следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности	Нет понимания как следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения Знать: понятие коррупционной деятельности.	Демонстрирует полное умение выявлять признаки коррупционного поведения	Демонстрирует значительное умение выявлять признаки коррупционного поведения	Нет понимания о выявлении признаков коррупционного поведения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите,	Демонстрирует полное умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,	Демонстрирует значительное умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной	Нет, понимания об анализе действующего законодательства в области пенсионного обеспечения

	использованием информационных справочно-правовых систем Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	нуждающимся социальной защите, использованием информационных справочно-правовых систем	в поддержке отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Уметь: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с нормами этики, правилами делового общения Знать: документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	Демонстрирует полное умение осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с нормами этики, правилами делового общения	Демонстрирует значительное умение осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с нормами этики, правилами делового общения	Нет понимания об осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с нормами этики, правилами делового общения
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Уметь: Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите в соответствии с целями запроса, требованиями нормативных документов и правилами организации Знать: перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского капитала и других социальных выплат	Демонстрирует полное умение работать с пакетом документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите в соответствии с целями запроса, требованиями нормативных документов и правилами организации	Демонстрирует значительное умение работать с пакетом документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите в соответствии с целями запроса, требованиями нормативных документов и правилами организации	Нет понимания о работе с пакетом документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и другие социальные выплаты, корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Уметь: пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий, компенсаций по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан	Демонстрирует полное умение пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий, компенсаций	Демонстрирует значительное умение пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат	Нет, понимания в использовании компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Уметь: формировать и сдавать на хранение дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями Знать: способы формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями	Демонстрирует полное умение формировать и сдавать на хранение дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями	Демонстрирует значительное умение формировать и сдавать на хранение дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями	Нет, понимания о формировании и сдаче на хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Уметь: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты Знать: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки	Демонстрирует полное умение консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Демонстрирует значительное умение консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Нет, понимания о консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной	Демонстрирует полное умение поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Демонстрирует значительное умение поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Нет понимания о поддержании в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий

	защиты населения Иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий			
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ Знать: систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ Иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Демонстрирует полное умение выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Демонстрирует значительное умение выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Нет понимания о способах выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Уметь: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; Знать: порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг Иметь практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Демонстрирует полное умение выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	Демонстрирует значительное умение выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	Нет понимания о выявлении по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий

1.4. Перечень тем дипломных работ

Темы дипломных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждены на заседании Методической комиссии ЧПОУ «ЧТЭК» Протокол № 3 от 18 октября 2023 года.:

1. Система социального обеспечения в Российской Федерации
2. Понятие и виды пособий в РФ
3. Медико-социальная экспертиза в системе реабилитации инвалидов
4. Государственная социальная помощь в РФ
5. Страховые пенсии в Российской Федерации
6. Досрочные пенсии в РФ
7. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет
8. Основания и порядок установления инвалидности в РФ
9. Страховые пенсии по инвалидности
10. Пенсии по случаю потери кормильца
11. Социальные пенсии в РФ
12. Государственные пособия гражданам, имеющим детей в РФ
13. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития
14. Государственная система обязательного медицинского страхования в РФ
15. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков
16. Социальное обеспечение гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф
17. Льготы участникам Великой Отечественной войны
18. Социальная защита многодетных семей
19. Социальная защита детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей
20. Социально-правовая охрана несовершеннолетних
21. Правовые проблемы социального сиротства
22. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения.
23. Учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей как один из важнейших видов социального обеспечения
24. Организация и содержание пожилых граждан и инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания
25. Профессиональная реабилитация инвалидов
26. Пенсионное обеспечение военнослужащих
27. Организация работы по социальному обслуживанию граждан на дому
28. Система социальных служб и принципы социального обслуживания.
29. Социальная реабилитация инвалидов
30. Страховые пенсии по старости
31. Положение инвалида в социальном государстве (на примере Российской Федерации)
32. Социальное обеспечение безработных
33. Обязательное пенсионное страхование
34. Государственная социальная политика как фактор укрепления жизнеспособности молодой семьи
35. Материнство и детство как объекты социальной защиты
36. Пенсионный Фонд РФ как субъект системы социального обеспечения
37. ФСС, как субъект системы социального обеспечения
38. Негосударственные пенсионные фонды РФ, их современное правовое положение
39. Общероссийские общественные организации инвалидов
40. Пособия по временной нетрудоспособности
41. Социальное обеспечение семей, имеющих детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
42. Защита от безработицы: меры социальной помощи и социального обеспечения в Российской Федерации
43. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды.

44. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста в Российской Федерации.
45. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами
46. Социальные пособия как правовой институт социальной защиты населения
47. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми
48. Правовые основы социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации
49. Правовое положение лиц, нуждающихся в социальной защите. Проблемы выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
50. Правовое положение граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Анализ современных форм социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
51. Содержание детей в детских учреждениях, как особый вид социального обслуживания.
52. Система пособий семьям, имеющим детей: особенности назначения и источники выплат
53. Социальное обслуживание населения в РФ
54. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
55. Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: сравнительно-правовой анализ.
56. Деятельность социальных служб в России по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
57. Формы социальной поддержки гражданам в связи с рождением и воспитанием детей
58. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности
59. Семейный (материнский) капитал, как мера социальной поддержки семей в РФ.
60. Опекунство и попечительство как защита прав и интересов граждан
61. Проблемы судебной защиты социальных прав граждан

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой подготовку и защиту дипломной работы.

Тематика дипломных работ соответствует содержанию следующих профессиональных модулей (основные виды деятельности):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2.2. Форма оценочной ведомости ВКР Оценочная матрица членов ГЭК

ФИО обучающегося

Специальность

Тема работы

ФИО руководителя дипломной работы

№	Показатели оценки ВКР	Оценка	
		дифференцированная (по 5-ти бальной шкале)	интегральная
Профессиональные			
1	Степень раскрытия актуальности тематики работы		
2	Степень раскрытия и соответствие темы ВКР		
3	Корректность постановки задачи исследования и разработки		
4	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений		
Универсальные (справочно-информационные)			
5	Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов		
6	Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий		
7	Соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО		
8	Современный уровень выполнения		
9	Оригинальность и новизна полученных результатов		
Универсальные (оформительские)			
10	Качество оформления пояснительной записки; ее соответствие требованиям нормативных документов		
11	Объем и качество выполнения графического материала		
Показатели защиты			
12	Качество защиты		
13	Уровень ответов		
Отзывы руководителя и рецензента			
14	Оценка руководителя		
15	Оценка рецензента		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА			

2.1.1. Критерии оценок за выполнение дипломной работы

Дипломная работа оцениваются на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.

8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – 35–60 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование (более 60%) не допускается к защите или снимается с защиты.

Критерии оценки дипломной

Показатели оценки	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	Несоответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	Частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	Полное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении
2. Актуальность темы	Актуальность темы либо вообще не сформулирована, либо не обоснована. Цель, задачи сформулированы не точно и не полностью, (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность темы сформулирована неточно, в самых общих чертах, проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность темы в целом обоснована, опирается на современные исследования. Актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность проблемы четко сформулирована, опирается на современные исследования. Четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
3. Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников.	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
4. Владение нормативно-правовой базой. Содержание и логика работы	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Содержание работы не раскрывает тему.	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Неполное владение нормативно-правовой базой. Содержание работы и ее отдельных частей связано с темой работы, однако имеются небольшие отклонения, неточности. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Владение нормативно-правовой базой Содержание, как целой работы, так и ее частей соответствует теме. Прослеживается логическая связь темы, цели, задач, выводов и предложений.

5. Глубина Изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	Тема изучена поверхностно. Выпускник не продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в Современных условиях	Степень изученности темы низкая. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение. Тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения не обоснованы	Достаточная степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в Современных условиях	Высокая степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал широкий теоретический кругозор, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов и отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения
6. Практическое значение предложений и рекомендаций, степень их обоснованность и возможность реального внедрения в работу организации	Предложения и рекомендации отсутствуют или они не согласуются с темой работы	Предложения и рекомендации слабые, возможность их практического внедрения в работу организации низкая.	Автор вносит практические предложения и рекомендации, которые не достаточно обоснованы, но частично могут быть внедрены в работу организации или формулировки имеют не конкретный, а общий характер.	Автор вносит конкретные и обоснованные практические предложения и рекомендации, которые могут быть внедрены в работу организации.
7. Достоверность выводов и обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость в управлении объекта исследования.	Выводы не достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования.	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы, но малозначимы для объекта исследования.	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы и значимы для объекта исследования.
8. Объем и качество табличного и графического материала, его соответствие теме работы	Не содержит таблиц, рисунков и графиков по теме работы	1-2 таблицы, диаграммы и графика в соответствии с темой работы	3-4 таблицы, рисунка и графиков в соответствии с темой работы	Более 5 таблиц, рисунков и графиков в соответствии с темой работы
9. Применение программного обеспечения, компьютерных технологий	Ниже среднего	На среднем уровне	Выше среднего	На высоком уровне
10. Оформление работы	Много нарушений требований оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам (проектам)	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все требования оформления работы. Показана высокая степень владения научно- экономическим стилем изложения материалов.

11. Список использованной литературы	Изучено менее 5 источников, оформленных с ошибками.	Изучено менее 15 источников. Объем специальных периодических изданий и Интернет-ресурсов незначителен. Список оформлен с нарушением требований.	Изучено не менее 15 источников. Список оформлен в соответствии с требованиями стандарта	Изучено не менее 20 источников. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Список оформлен в соответствии с требованиями.
12. Защита работы	Заключение при защите ВКР не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы не получены ответы	Заключение при защите ВКР не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы получены частично	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
13. Уровень оценок и замечаний руководителя ВКР	Оценка Руководителя дипломной работы «удовлетворительно». Замечания не устранены	Оценка Руководителя ВКР «удовлетворительно». Замечания частично устранены.	Оценка Руководителя ВКР «хорошо». Замечания частично устранены	Высокая оценка Руководителя ВКР. Замечаний нет
Результаты освоения компетенций				
Знать: термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы Уметь: использовать изученный материал в нужных ситуациях, а также применять идеи и концепции к решению проблемы Владеть способностью комбинировать элементы для получения целого	Фрагментарные знания Частичные умения Частичное владение навыками	Знания сформированы, но содержат отдельные пробелы Умения полные, допускаются небольшие ошибки В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Неполные знания Неполные умения Несистематическое применение навыков	Сформированы систематические знания Умения сформированы систематическое применение навыков Успешное и систематическое применение навыков

	Оценка «2» (неудовлетворительно)	Оценка «3» (удовлетворительно)	Оценка «4» (хорошо)	Оценка «5» (отлично)
	ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

2.1.2. Результаты государственной итоговой аттестации

Результаты ГИА для выпускников формируемая исходя из результатов ДЭ и защиты ВКР.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и протокола проведения ДЭ.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Решение государственной экзаменационной комиссии по результатам Демонстрационного экзамена оформляется протоколом, в котором баллы переводятся в оценки, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

По результатам ГИА оформляется итоговый протокол, и комиссия принимает решение о присвоении ему (ей) квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным дисциплинам, МДК, модулям, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. Количество оценок «отлично» должно составлять не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо». При этом по результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь оценку «отлично» как за защиту дипломной работы, так и за демонстрационный экзамен.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ЧПОУ «ЧТЭК».

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные ЧПОУ «ЧТЭК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной прохождения государственной итоговой аттестации, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3. МАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Макет титульного листа дипломной работы

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой/углубленной подготовки по специальности _____
код и наименование специальности

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ

Нормоконтроль пройден:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

Автор работы:

Студент(ка) очной/заочной формы
обучения

Ф.И.О.

полностью, в именной папке

подпись

Допущен(а) к защите в ГЭК:

Зам. директора по УПР:

Богущая Л.Н.

подпись

« ____ » _____ 2024 г.

Руководитель:

преподаватель профессионального
модуля, Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 2024 г.

Череповец
2024г.

3.3. Макет План-графика выполнения дипломной работы

П Л А Н - Г Р А Ф И К

подготовки дипломной работы на тему

« _____ »
студента(ки) очной/заочной формы обучения

Ф.И.О. (полностью, в родительном падеже)

№ п/п	Наименование этапов выполнения дипломной работы	Сроки выполнения этапов работы
1	Встреча с научным руководителем и получение индивидуального задания. Планирование и подготовка исследования: - составление оглавления работы; - согласование порядка работы над темой.	
2	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников. Анализ литературы, уточнение проблемы	
3	Сбор материала, его первичная обработка. Написание введения	
4	Написание основной части	
5	Формулирование выводов и выработка практических рекомендаций. Написание заключения	
6	Доработка текста дипломной работы; оформление дипломной работы	
7	Подготовка текста выступления (доклада) и презентации к защите дипломной работы	
8	Нормоконтроль	
9	Предварительная защита дипломной работы	
10	Доработка текста и оформления дипломной работы, корректировка доклада и презентации	
11	Оформление отзыва на дипломную работу (научный руководитель)	
12	Сдача законченной дипломной работы на внешнее рецензирование. Получение внешней рецензии	
13	Сдача дипломной работы в учебный отдел	
14	Корректировка текста выступления (доклада) и презентации к защите дипломной работы	
15	Защита дипломной работы в ГЭК	

Руководитель ВКР: ФИО _____, _____ дата
подпись

Студент: _____ дата
подпись

3.4 Макет примерной формы отзыва руководителя

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой/углубленной подготовки
по специальности _____

код и наименование специальности

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на дипломную работу студента(ки) очной/заочной формы обучения

(ФИО полностью в родительном падеже)

по теме: « _____ »

Характеристика студента.
Актуальность темы.
Содержание и структура работы.
Теоретическая часть.
Практическая часть.
Замечания.
Общий вывод по дипломной работе.

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Ученое звание (при наличии) _____

Ученая степень (при наличии) _____

Место работы _____

Должность _____

подпись

_____ 2024 г.

дата

3.5 Макет примерной формы рецензии

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Студента (ки) _____

Специальности _____

Тема дипломной работы _____

Содержание рецензии

1. Актуальность темы

2. Теоретическая и практическая значимость результатов исследования

3. Выводы и рекомендации

4. Недостатки и замечания к дипломной работе

5. Рекомендуемая оценка _____

Фамилия, имя, отчество рецензента _____

Ученое звание (при наличии) _____

Ученая степень (при наличии) _____

Место работы _____

Должность _____

подпись

_____ 2024 г.

дата

М.П.