

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30 августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 109-1
от 01 сентября 2017 г.
Директор



И.А. Малова

Порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных государств в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Под зачетом в настоящем порядке принимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее-дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 1.4. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Порядком, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимися документов, подтверждающих пройденное им обучение:
 - документов об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.
- 1.5. В случае если документ об образовании был получен за рубежом (в образовательных организациях иностранных государств), студентом должно быть представлено свидетельство об эквивалентности этого документа об образованию российскому документу государственного образца и его официальный перевод на русский язык. Колледжем у студента могут быть запрошены образовательные программы, по которым проводилось обучение.
 - 1.6. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90 %.
 - 1.7. Зам.директора по учебно-производственной работе и ведущий специалист учебного отдела рассматривают предоставленный обучающимся документ, проводят их сравнительный анализ с федеральным государственным образовательным стандартом СПО (далее ФГОС СПО) и учебным планом по специальности и определяют дисциплины (модули), виды практики, которые можно зачесть. Ведущий специалист учебного отдела готовит проект приказа на зачет дисциплин (модулей).
 - 1.8. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора колледжа.
 - 1.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) принимается решение о переаттестации дисциплины в соответствии с Порядком Порядок переаттестации дисциплин, профессиональных модулей в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».
 - 1.10. Курсовая работа (индивидуальный проект) подлежит зачету по той дисциплине (модулю), по которой она выполнялась
 - 1.11. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 1.12. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
 - 1.13. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
 - 1.14. Записи о зачетных дисциплинах не вносятся в зачетные книжки студентов.
 - 1.15. Зачтенные дисциплины или профессиональные модули в приложении к диплому отмечаются знаком *(звездочка).
 - 1.16. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
 - 1.17. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
 - 1.18. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.
 - 1.19. С настоящим Положением должны быть ознакомлены студенты колледжа.
 - 1.20. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте колледжа.