

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»  
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Студенческий совет  
Протокол № 1 от 15.09.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации перехода студентов**  
**ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»**  
**с платного обучения на бесплатное**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации перехода студентов ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.14, ч.1, ст.34), Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (ред. От 07.04.2017), Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200), Уставом ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее – ЧПОУ «ЧТЭК», колледж) с целью установления сроков публикации информации о наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджета Вологодской области (далее – бюджетные места), установления порядка, сроков подачи и рассмотрения заявлений студентов ЧПОУ «ЧТЭК» о переходе с платного обучения на бесплатное, а также для определения состава, полномочий и порядка деятельности комиссии, создаваемой для принятия решения о переходе студентов с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

**2. Основания для перевода лиц, обучающихся на платной основе, на вакантные бюджетные места**

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Вологодской области, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК» по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Срок размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест ежегодно самостоятельно устанавливается специалистом учебного отдела в пределах следующих дат:

- с 10 ноября по 17 ноября;
- с 12 января по 18 января;
- с 01 апреля по 07 апреля;
- с 01 июля по 07 июля.

**2.4.** Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается специалистом учебного отдела на официальном сайте колледжа в сети Интернет **не позднее семи календарных дней с момента возникновения вакансий.**

**2.5.** Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- 2.5.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- 2.5.2. отнесения к одной из следующих категорий:
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
  - граждане в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Вологодской области,
  - женщины, родившие ребенка в процессе обучения.
- 2.5.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

### **3. Организация процедуры перехода студентов с платного обучения на бесплатное**

**3.1.** Студент, обучающийся в колледже с оплатой стоимости обучения и претендующий на переход на вакантное бюджетное место представляет в учебный отдел мотивированное заявление на имя директора ЧПОУ «ЧТЭК» о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1) **не позднее 10 дней с момента опубликования информации** о наличии бюджетных вакантных мест на официальном сайте ЧПОУ «ЧТЭК».

**3.2.** К заявлению студента прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2.5.1 – 2.5.4. п. 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия таких документов в личном деле обучающегося);
- б) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

**3.3.** К заявлению студента прилагается:

**3.3.1.** справка с информацией (Приложение 2):

- о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное,
- об отсутствии дисциплинарных взысканий,
- об отсутствии задолженности об оплате обучения,

- о количестве вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе образовательной программы с указанием количества заявлений, поданных студентами и принятых к рассмотрению.

3.4. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной Комиссией с учетом мнения представителя Студенческого совета.

3.5. Специалист учебного отдела **в течение пяти дней с момента получения заявления** от студента регистрирует заявление и передает его с прилагаемыми документами, характеристикой студента и информационной справкой на рассмотрение Комиссии.

3.6. Заедание Комиссии проводится не позднее **20 календарных дней** с момента опубликования информации о наличии бюджетных вакантных мест на официальном сайте ЧПОУ «ЧТЭК».

#### **4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается директором ЧПОУ «ЧТЭК» сроком на один учебный год. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. Председателем Комиссии назначается заместитель директора по учебно-производственной работе. Секретарем Комиссии назначается ведущий специалист учебного отдела.

4.2. Решение, принятое Комиссией, правомерно при присутствии на заседании не менее 2/3 состава.

4.3. Заседание Комиссии проводится при необходимости, при наличии вакантных бюджетных мест.

4.4. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п.2.5. настоящего Положения.

4.5. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к заявлениям документов и информации учебного отдела, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное,
- об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.6. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п.2.5. настоящего Положения.

4.7. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п.2.5. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

4.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте ЧПОУ «ЧТЭК».

4.10. Переход студентов с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа **не позднее 10 календарных дней** с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.11. Скан приказа (в формате pdf) о переходе студентов с платного обучения на бесплатное направляется специалистом учебного отдела течение одного рабочего дня по электронной почте в адрес Департамента образования Вологодской области.

Директору ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» Маловой И.А.  
От студента(ки) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное по программе подготовки специалистов среднего звена

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»  
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_ (ФИО), студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_.

Информация учебного отдела:

1. Количество вакантных бюджетных мест \_\_\_\_\_
2. Количество заявлений, поданных студентами и принятых к рассмотрению на данную образовательную программу \_\_\_\_\_
3. Результаты промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Специалист учебного отдела: \_\_\_\_\_/(ФИО)

Информация Совета профилактики:

1. Дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_ (имеются/не имеются)

Зам.директора по УВР: \_\_\_\_\_/(ФИО)

Информация бухгалтерии:

1. Задолженность по оплате за обучение \_\_\_\_\_ (имеется/не имеется)

Бухгалтер: \_\_\_\_\_/(ФИО)