

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 2 от
20.10.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

На методическом совете
Протокол № 1 от
09.09.2020г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 158-1 от
10.10.2020 г.
Директор

И.А.Малова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в
ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Частном профессиональном учреждении «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее - ЧПОУ «ЧТЭК», колледж) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм.и доп.);
 - Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
 - федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в ЧПОУ «ЧТЭК».
- 1.3. ФОС является составной частью ППССЗ по соответствующей специальности.
- 1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Исходя из этого ФОС включают: контрольно-измерительные материалы для измерения уровня знаний и умений по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу (далее – КИМ по УД и МДК) и комплект оценочных средств для оценивания степени сформированности компетенций по профессиональному модулю (далее – КОС по ПМ).

Характеристики	КИМ по УД и МДК	КОС по ПМ
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения обучающихся	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают в баллах по четырехбалльной системе, зачтено/не зачтено	Вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/не освоен (с оценкой)
Вид контроля по этапам обучения	Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация по УД и МДК	Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация по практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
Функции	Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка, контроль	Контроль и оценка
Разработка	Преподаватель	Преподаватель, группа преподавателей
Утверждение/согласование	Председатель МК, зам. директора по УПР	Председатель МК, зам. директора по УПР/работодатель
Формы, методы контроля	Заполнение раздела 4 рабочей программы УД	Заполнение раздела 5 рабочей программы ПМ

2. Задачи фонда оценочных средств

- 2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств (далее ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.
- 2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ колледж создает ФОС для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.
 - 2.2.1. Текущий контроль знаний осуществляется в ходе повседневной учебной работы по УД, МДК, учебной/производственной практике. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению УД, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.
 - 2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по УД, МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной УД, МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения УД и МДК являются умения и знания.
 - 2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам учебной и производственной практикам проводится проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

- 2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППСЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.
- 2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.
- 2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:
- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
 - надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
 - объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.
- 2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к КОС, являются:
- интегративность;
 - проблемно-деятельностный характер;
 - актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
 - связь критериев с планируемыми результатами;
 - согласование с профессиональным сообществом.

3. Разработка фонда оценочных средств

- 3.1. ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в ЧПОУ «ЧТЭК».
- 3.2. ФОС по отдельной специальности состоит из:
- контрольно-измерительных материалов (КИМ) по дисциплинам общеобразовательного цикла;
 - комплекта оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине;
 - комплекта оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю.
- 3.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 3.4. Непосредственным исполнителем разработки ФОС по учебной дисциплине, ФОС по профессиональному модулю является преподаватель, руководитель практики от колледжа. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.
- 3.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:
- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
 - ППСЗ и учебному плану соответствующей специальности;
 - рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
 - образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

- 4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППСЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

- 4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются задания текущего и промежуточного контроля, разработанные по каждой учебной дисциплине, по профессиональным модулям, МДК, практик входящим в учебный план ЧПОУ «ЧТЭК» в соответствии с ФГОС.
- 4.3. Если одна и та же дисциплина из общеобразовательного цикла с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-измерительных материалов.
- 4.4. Структурными элементами фонда оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 1):
 - паспорт комплекта оценочных средств;
 - оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов) (КИМ по МДК);
 - оценка по учебной и (или) производственной практике
 - компетентностно-ориентированные материалы для экзамена (квалификационного);
 - контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по МДК.
- 4.5. Примерная структура фонда оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине представлена в Приложении 2.
- 4.6. Примерная структура контрольно-измерительных материалов (КИМ) по общеобразовательным дисциплинам представлена в Приложении 3.
- 4.7. ФОС по каждой учебной дисциплине и по профессиональному модулю включают в себя материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

5. Процедура утверждения фонда оценочных средств

- 5.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.
- 5.2. ФОС утверждается директором ЧПОУ «ЧТЭК».
- 5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте ФОС и оформляется протоколом заседания МК.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

- 6.1. Печатный экземпляр ФОС хранится в учебном отделе и в кабинете преподавателя.
- 6.2. Фонд оценочных средств по специальностям, реализуемым в колледже, является собственностью ЧПОУ «ЧТЭК».
- 6.3. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение ФОС среди обучающихся ЧПОУ «ЧТЭК» и других образовательных организаций.
- 6.4. Электронный вариант ФОС предоставляется авторами-разработчиками в учебный отдел.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧПОУ «ЧТЭК»
№ ____ от _____

Фонд оценочных средств

по профессиональному модулю¹

код и наименование
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности

код и наименование
_____ подготовки
базовой или углубленной (выбрать)

Череповец, 20__

¹ Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя²:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

² В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	9
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке	9
1.1.1. Вид профессиональной деятельности.....	9
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции.....	9
1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»	9
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	10
II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)	11
2.1. Формы и методы оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК	11
III. Оценка по учебной и (или) производственной практике	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Формы и методы оценивания	
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике.....	11
3.2.1. Учебная практика (<i>при наличии</i>)	15
3.2.2. Производственная практика (<i>при наличии</i>)	15
3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)	15
IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	15
4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)	17
4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)	17
4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части).....	17
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)	19
4.5. Защита портфолио	20
4.5.1. Тип портфолио:	20
4.5.2. Проверяемые результаты обучения:	20
4.5.3. Основные требования	20
4.5.4. Критерии оценки.....	20
4.6. Защита курсового проекта (работы)	
4.6.1. Проверяемые результаты обучения:	21
4.6.2. Основные требования:	21
4.6.3. Критерии оценки.....	21
Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК	21
Приложения 2. Виды работ на практике	21
Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного	21

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____

наименование

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППСЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Показатели оценки результата
ПК 1	...
ПК n	...

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции (возможна частичная сформированность)	Показатели оценки результата
ОК 1	...
ОК n	...

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

Таблица 3. Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК n, ОК n, ОК m	... Сгруппированы ПК и ОК	
ПК m, ОК p	...	

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата
Иметь практический опыт:		
ПО 1		...
ПО n		...
Уметь:		
У 1		...
У n		...
Знать:		
З 1		...
З n		...

Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.

Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.

Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации	
	Промежуточная	Текущий контроль
МДК 0п.01	ДЗ (Э)	Тестирование Оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ. Защита рефератов. Контроль выполнения домашних и самостоятельных работ.
МДК 0п.02	ДЗ (Э)	Экспертная оценка выполнения проверочных заданий по учебной практике. Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.
МДК 0п.0m	ДЗ (Э)	Оценка выполнения работ на производственной практике
УП	ДЗ	Экспертная оценка выполнения проверочных заданий по учебной практике. Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.
ПП	ДЗ	Оценка выполнения работ на производственной практике

ПМ	Экзамен (квалификационный)	
----	-------------------------------	--

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

2.1. Оценка освоения МДК 01.01....

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Таблица 6. Перечень заданий в МДК

Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
У1 У2 У3 У4	Напр. - вопросы контрольной работы; - лабораторная работа; - тестирование; - деловая игра и др решение задач,.	Напр. - текущий контроль; - рубежный контроль; - промежуточная аттестация и др.ДЗ
З1 З2		

Приложение 2 (КИМ по МДК 01.01)

2.2. Оценка освоения МДК 01.02.....

Таблица 7. Перечень заданий в МДК

Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
У1 У2 У3 У4	Напр. - вопросы контрольной работы; - лабораторная работа; - тестирование; - деловая игра и др решение задач,.	Напр. - текущий контроль; - рубежный контроль; - итоговое оценивание; - промежуточная аттестация и др.ДЗ
З1 З2		

1. ПАСПОРТ

(перечислить требования к знаниям и умениям - из рабочей программы по профессиональному модулю)

В результате освоения МДК « » обучающийся должен **уметь**:

У1.....

У2.....

У3...

В результате освоения МДК « » обучающийся должен **знать**:

З1.....

З2.....

З3.....

2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ/ЭКЗАМЕНУ

2.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

2.2. ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ/СИТУАЦИИ

2.3. ПОТЕМНЫЕ ТЕСТЫ (И ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ)

3. ЗАДАНИЯ НА ЗАЧЕТ/ЭКЗАМЕН

Пакет экзаменуемого

Экзаменационные билеты по дисциплине (профессиональному модулю) должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надёжности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- своевременности (поддерживание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании экзаменационных билетов должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины (профессионального модуля).

В экзаменационном билете должны быть задания, проверяющие уровень теоретических знаний (устный ответ, тесты), а также вопросы, проверяющие уровень сформированности умений (практическая(ое) задача / задание/ситуация). Практические задания включаются в состав билетов при наличии ожидаемых результатов в виде умений. Количество вопросов в билете определяется преподавателем и должно обеспечивать объективность оценки.

К экзаменационным билетам должны быть приложены критерии формирования оценок (оценка «отлично», оценка «хорошо», оценка «удовлетворительно», оценка «неудовлетворительно»).

Экзаменационные билеты формируются на бумажном и электронном носителях. Все экзаменационные вопросы рассматриваются на заседании предметно-циклометодической комиссии (далее–МК), обеспечивающей преподавание дисциплины (профессионального модуля).

Экзаменационные билеты должны быть оформлены в соответствии с требованиями.

Экзаменационные билеты должны пересматриваться и актуализироваться в зависимости от специфики дисциплины, профессионального модуля.

При конструировании вопросов билета необходимо исходить из содержания дисциплины (профессионального модуля) с учетом требуемого уровня умений и знаний.

Формулирование заданий экзаменационного билета проводится в повествовательной форме.

К каждому вопросу в билете должна быть краткая инструкция, разъясняющая суть задания. Например: внимательно прочитайте задание. Дайте устный ответ на вопрос. Или Внимательно прочитайте задание, письменно ответьте на вопросы теста, выбрав один или несколько правильных ответов.

Одно из главных условий при составлении билетов – установление примерно одинакового объема экзаменационного материала, степени сложности и трудоемкостивопросов.

Число билетов, требуемых для экзамена, зависит от численности группы, сдающей экзамен, оно должно превышать количество студентов в группе на один билет.

Вопросы билетов должны охватывать весь объём учебной дисциплины (профессионального модуля) предусмотренный дидактическими единицами федерального государственного образовательного стандарта.

Перечень вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен студентам до начала экзамена (зачета).

Предварительное ознакомление студентов с экзаменационными билетами, а также заданиями и задачами для письменных и практических работ запрещается.

К организации хода экзамена предъявляется ряд требований, соблюдение которых является обязательным.

- На начало экзамена в аудиторию приглашаются 6 – 10 студентов.
- Билеты выкладываются на стол чистой стороной вверх.
- Экзаменуемый случайно выбирает себе задание для проверки своих знаний, «вытягивая» билет из всех предложенных.
- На подготовку ответа по билету студенту отводится 30–40 минут.
- После выхода из аудитории ответившего по билету студента заходит следующий.
- Билеты, которые были уже выбраны для ответа, не могут быть возвращены в общее число билетов для выбора.

БИЛЕТ №

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Составьте устный ответ на вопрос. При выполнении задания Вы можете пользоваться ...ЧЕМ?

Вопрос 1.

Вопрос 2.....

Вопрос 3*

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

4. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА/ЭКЗАМЕНА (указать, если зачет дифференцированный)

- условия допуска к зачету/экзамену:
 - наличие положительно оцененной домашней контрольной работы;
 - наличие положительно оцененной курсовой работы;
 - наличие выполненных и зачтенных практических (лабораторных) работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (МДК);
 - оценка за выполнение самостоятельной работы;
 - у заочников – перед промежуточной аттестацией;
 - у очников – после изучения раздела;
 - положительная текущая успеваемость (для очников);
 - положительные оценки по аудиторным контрольным работам (для очников);
- зачет/экзамен проводится индивидуально в (указать в какой форме - устной (письменной) и др.);
- количество вариантов заданий – каждому 1 (зачет)
- количество экзаменационных билетов – каждому 1 (экзамен)
- время выполнения задания – не более 45 мин. (зачет)
- не более 30 мин. (экзамен)
- не более 60 мин. (экзамен квалификационный)
- перечень нормативных документов, справочных материалов, разрешенных к использованию: *перечислить*
- перечень оборудования: *перечислить* (н-р, микрокалькуляторы, ПК, принтер, ККТ и т.д.);
- перечень оборудования и программного обеспечения: *перечислить* (н-р, ПК, принтер, программа 1С:Бухгалтерия);
- перечень бланков: *перечислить*

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.1 Оценка знаний обучающегося, сдающего экзамены производится по 5-балльной системе в зависимости от полноты ответов на содержащиеся в билетах вопросы (при наличии практического задания - правильность решения 3 вопроса).

5.2. При определении оценки знаний студентов во время экзаменов (при промежуточной аттестации) преподаватели руководствуются следующими критериями:

- оценка "отлично" выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой по программе; умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины (модуля) и умеющему применять их к анализу и решению практических задач; безусловно выполнившему в процессе изучения дисциплины (модуля) все задания, предусмотренные формами текущего контроля;
- оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание

- учебного материала, предусмотренного программой; успешно выполнивший все задания, предусмотренные формами текущего контроля;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности, знающему основную литературу, рекомендованную программой; справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему погрешности в ответе на экзамене или при выполнении экзаменационных заданий и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
 - оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не выполнившему отдельные задания, предусмотренные формами текущего контроля.

5.3. При определении оценки знаний студентов во время экзаменов преподаватель руководствуется этими критериями для мотивации выставленной оценки.

III. Оценка по учебной/производственной практике

3.1. Учебная практика (при наличии)

Таблица 8. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.2. Производственная практика (при наличии)

Таблица 8 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.3. Аттестация по практике

Практика завершается дифференцированным зачетом. Дифференцированный зачет по учебной/ производственной практике выставляется при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации;
- наличия положительной характеристики руководителя организации с подписью и печатью по освоению общих компетенций;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Руководитель практики от колледжа на титульном листе отчета по практике делает отметку о допуске к зачету при условии:

- наличия положительного аттестационного листа;

- наличия положительной характеристики;
 - полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.
- Дифференцированный зачет в форме собеседования проводит руководитель практики от колледжа. Оценка по практике выводится в соответствии со значимостью этапов контроля практики:

№	Этап контроля	Удельный вес в оценке по практике
1	Ведение дневника практики	0,10
2	Рекомендуемая оценка руководителя практики от организации	0,40
3	Содержание и качество оформления отчёта по практике	0,20
4	Собеседование со студентом по производственной практике	0,30
	ИТОГО	1,00

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(заполняется на каждого обучающегося)
по производственной практике по профилю специальности

Ф.И.О. _____
 Курс _____ Специальность _____
 по ПМ. _____
 в объеме _ часов с _____ по _____
 Организация: _____

Задание	Виды работ	Объем работ (час)	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
	ИТОГО:			

Рекомендуемая оценка за практику _____

МП

Руководитель практики от организации _____ И.О.Ф.
подпись

Студенты, не прошедшие практику, не явившиеся на защиту отчета или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

IV. Компетентностно-ориентированные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой _____

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм
Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.00 Наименование

ФИО студента, обучающийся на ___ курсе по специальности СПО _____ (код и наименование с указанием вида подготовки – базовой или углубленной) освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.00 _____ (наименование модуля) в объеме _____ час с _____ по _____.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (предусмотренные учебным планом)

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)		Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01		экзамен (зачет/ дифференцированный зачет /курсовая работа)	
УП.01 (ПП.01)	Учебная практика (Производственная практика)	зачет/ дифференцированный зачет	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды и наименование проверяемых компетенций		Наименование результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.		–	
ОК 01		–	

Оценка за ПМ.01 – «Вид профессиональной деятельности ОСВОЕН/ НЕ ОСВОЕН»

Оценка _____

Дата _____

Председатель квалификационной комиссии: _____ ФИО

Подписи членов квалификационной комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

4.3. Форма комплекта компетентностно-ориентированных материалов (КОМ)

Состав

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

_____ по специальности СПО _____

код специальности _____

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.

ПК 2.

ПК n.

ОК 1.

ОК n.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: _____

перечислить ПК и ОК

Вариант № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости)

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

...

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____ *инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: _____

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание 2. (аналогично)

Инструкция (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся (*обязательный элемент*).

2. _____

(*напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.*)

3. _____

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

Экспертная карта

Вариант 1

(Критерии оценки соответствуют показателям)

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 1.3. – Производить модификацию отдельных модулей ИС в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Составление функциональной схемы алгоритма	Да * Нет
	Составление блок-схемы алгоритмов	Да * Нет
	Минимальность построенного алгоритма	Да Нет
	Оптимальность выбора методов обработки информации	Да Нет
	Реализация алгоритмов на встроенном языке ИС	Да * Нет
	Функционирование модуля ИС	Да * Нет
	Соответствие разработанного модуля техническому заданию	Да * Нет

Экспертный лист

Вариант 2

(Критерии оценки разработаны отдельно, но на основе показателей)

Организация рабочего места парикмахера		Выполнил	Не выполнил
1	Надевать специальную одежду		
2	Получать парикмахерское бельё, вспомогательные материалы, парфюмерию		
3	Рационально размещать на рабочем месте оборудование, инструменты, приспособления,		

	<i>парикмахерское белье</i>		
4	<i>Проводить текущее обслуживание и чистку приспособлений, инструментов</i>		
5	<i>Соблюдать необходимые меры предосторожности при работе с оборудованием</i>		
6	<i>Соблюдать правила личной гигиены</i>		
7	<i>Сдавать использованное парикмахерское бельё</i>		
<i>Общение с клиентом и диагностика</i>			
1	<i>Определять тип и свойства волос</i>		
2	<i>Проводить диагностику состояния волос и кожи головы</i>		
3	<i>Оценивать индивидуальные особенности клиента</i>		
4	<i>Доводить до клиента информацию о характере предоставляемой услуги</i>		

2. Устное обоснование (защита выполненной работы): *(при необходимости)*

4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		<i>напр.</i> <i>- вопросы для тестирования,</i> <i>- кейс,</i> <i>-практическое задание</i> <i>и др.</i>

4.5. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.5.1. Тип портфолио:

Использован портфолио **смешанного типа**

Обязательные документы

- Аттестационный лист по производственной/учебной практике
- Дневник производственной практики
- Характеристика с предприятия
- Отчет по производственной/учебной практике

Дополнительные документы:

Доклады участников научно-практических конференций;

Грамоты за учебную работу;

Грамоты за спортивные и общественные достижения;

Дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

4.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

4.5.4. Критерии оценки

Таблица 10. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

4.6.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.6.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

4.6.3. Критерии оценки

Таблица 12. Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 13. Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК**Приложения 2. Виды работ на практике**

Виды практики				

Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель МК _____ / _____ /

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧПОУ «ЧТЭК»
№ ____ от _____

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
учебной дисциплины
«_____»

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО _____ код, название

Рассмотрено на заседании
методической комиссии
ЧПОУ «ЧТЭК»
Протокол № __ от _____ г.
Председатель МК _____
ФИО
Преподаватель: ФИО

Содержание

стр

1. Общие положения	
2. Перечень формируемых знаний и умений, общих и профессиональных компетенций	
3. Элементы учебной дисциплины, подлежащие текущему контролю и промежуточной аттестации и формы их контроля	
4. Перечень основных показателей оценки результатов знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации	
5. Комплект контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине (по темам)	
6. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____.

ФОС разработан на основании:

- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- программы учебной дисциплины _____;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и профессиональным модулям в ЧПОУ «ЧТЭК».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний
У1.	31. 32.

	Компетенция
Общие	
Профессиональные	

3. ЭЛЕМЕНТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ИХ КОНТРОЛЯ

Элементы учебной дисциплины (раздел, тема)	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	
	форма контроля	проверяемые умения, знания, ОК, ПК	форма контроля	проверяемые умения, знания, ОК, ПК

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
	—

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО- ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

.....

6. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материалы
к _____
по дисциплине _____

спец. _____

_____ подготовка
_____ форма обучения

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «_____» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

перечислить

метапредметных:

перечислить

предметных:

перечислить

2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К _____

2.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

2.2. ТЕСТЫ

2.3. ЗАДАЧИ / ситуации и т.д.

3. ЗАДАНИЯ НА ЗАЧЕТ / ЭКЗАМЕН

Пакет экзаменуемого

Экзаменационные билеты по дисциплине (профессиональному модулю) должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надёжности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- своевременности (поддерживание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании экзаменационных билетов должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины (профессионального модуля).

В экзаменационном билете должны быть задания, проверяющие уровень теоретических знаний (устный ответ, тесты), а также вопросы, проверяющие уровень сформированности умений (практическая(ое) задача / задание/ситуация). Практические задания включаются в состав билетов при наличии ожидаемых результатов в виде умений. Количество вопросов в билете определяется преподавателем и должно обеспечивать объективность оценки.

К экзаменационным билетам должны быть приложены критерии формирования оценок (оценка «отлично», оценка «хорошо», оценка «удовлетворительно», оценка «неудовлетворительно»).

Экзаменационные билеты формируются на бумажном и электронном носителях.

Все экзаменационные вопросы рассматриваются на заседании предметно-цикловой методической комиссии (далее – МК), обеспечивающей преподавание дисциплины (профессионального модуля).

Экзаменационные билеты должны быть оформлены в соответствии с требованиями.

Экзаменационные билеты должны пересматриваться и актуализироваться в зависимости от специфики дисциплины, профессионального модуля.

При конструировании вопросов билета необходимо исходить из содержания дисциплины (профессионального модуля) с учетом требуемого уровня умений и знаний.

Формулирование заданий экзаменационного билета проводится в повествовательной форме.

К каждому вопросу в билете должна быть краткая инструкция, разъясняющая суть задания. Например: внимательно прочитайте задание. Дайте устный ответ на вопрос. Или Внимательно прочитайте задание, письменно ответьте на вопросы теста, выбрав один или несколько правильных ответов.

Одно из главных условий при составлении билетов – установление примерно одинакового объема экзаменационного материала, степени сложности и трудоемкостивопросов.

Число билетов, требуемых для экзамена, зависит от численности группы, сдающей экзамен, оно должно превышать количество студентов в группе на один билет.

Вопросы билетов должны охватывать весь объём учебной дисциплины (профессионального модуля) предусмотренный дидактическими единицами федерального государственного образовательного стандарта.

Перечень вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен студентам до начала экзамена (зачета).

Предварительное ознакомление студентов с экзаменационными билетами, а также заданиями и задачами для письменных и практических работ запрещается.

К организации хода экзамена предъявляется ряд требований, соблюдение которых является обязательным.

- На начало экзамена в аудиторию приглашаются 6 – 10 студентов.
- Билеты выкладываются на стол чистой стороной вверх.
- Экзаменуемый случайно выбирает себе задание для проверки своих знаний, «вытягивая» билет из всех предложенных.
- На подготовку ответа по билету студенту отводится 30–40 минут.
- После выхода из аудитории ответившего по билету студента заходит следующий.
- Билеты, которые были уже выбраны для ответа, не могут быть возвращены в общее число билетов для выбора.

БИЛЕТ №

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Составьте устный ответ на вопрос. При выполнении задания Вы можете пользоваться ...ЧЕМ?

Вопрос 1.

Вопрос 2.....

Вопрос 3*

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

1.1.КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1.2. ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ

1. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

1.1. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка знаний обучающегося, сдающего экзамены производится по 5-балльной системе в зависимости от полноты ответов на содержащиеся в билетах вопросы (при наличии практического задания - правильность решения 3 вопроса).

При определении оценки знаний студентов во время экзаменов (при промежуточной аттестации) преподаватели руководствуются следующими критериями:

- оценка "отлично" выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой по программе; умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины (модуля) и умеющему применять их к анализу и решению практических задач; безупречно выполнившему в процессе изучения дисциплины (модуля) все задания, предусмотренные формами текущего контроля;
- оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, предусмотренного программой; успешно выполнивший все задания, предусмотренные формами текущего контроля;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности, знающему основную литературу, рекомендованную программой; справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему погрешности в ответе на экзамене или при выполнении экзаменационных заданий и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не выполнившему отдельные задания, предусмотренные формами текущего контроля.

При определении оценки знаний студентов во время экзаменов преподаватель руководствуется этими критериями для мотивации выставленной оценки.

Материалы к _____ (вид промежуточной аттестации)

по дисциплине «_____»

спец. _____ (код и наименование)
(общеобразовательный цикл)

_____ форма обучения

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «_____» обеспечивает достижение следующих **результатов:**

личностных:

перечислить

метапредметных:
перечислить

предметных:
перечислить

2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К _____

2.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

2.2. ТЕСТЫ

2.3. ЗАДАЧИ / ситуации и т.д.

3. ЗАДАНИЯ НА ЗАЧЕТ / ЭКЗАМЕН

Пакет экзаменуемого

Билеты

Варианты заданий и т.д.

Пакет экзаменатора

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА / ЭКЗАМЕНА

Условия допуска:

- положительная текущая успеваемость;
- положительные оценки по аудиторным контрольным работам (*при наличии*).
 - зачет проводится индивидуально в _____ форме;
 - количество вариантов заданий – каждому _____;
 - всего разработано _____, включающих _____.
 - время выполнения задания – _____.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ