***План мероприятий по противодействию***

***коррупции в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ЧПОУ "Череповецкий торгово-экономический колледж |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором ЧПОУ «ЧТЭК» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор колледжа  |
| 2. | Организация личного приема граждан директором колледжа | Постоянно | Директор колледжа |
| 3. | Активизация работы по организации органов  самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, | Постоянно | Директор колледжа |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации;- аттестация педагогических работников колледжа;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ЧПОУ «ЧТЭК»;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;- участие работников колледжа в составе конфликтных комиссий. | май- июнь | Директор колледжаЗаместитель директора по УПР |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением  и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор  |
| 6. | Усиление контроля за осуществлением приема граждан на обучение. | Постоянно | Директор  |
| 7. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор  |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор  |
| 9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор  |
| 10. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ЧПОУ «ЧТЭК» | Постоянно | Директор  |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем. | Февраль-сентябрь | Директор  |
| 2. | Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам колледжа. | январь- март | Директор колледжа, зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа. | Постоянно | Директор, зам. директора по НМиВР, УПР |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор  |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор, зам. директора по УПР НМиВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор  |
| **Информационная работа с учащимися** |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках Правового обеспечения профессиональной деятельности. | В течение года | Преподаватель правовых дисциплин |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | март –апрель |  Преподаватель правовых дисциплин |
| 3. | Социологический опрос «Отношение обучающихся колледжа к явлениям коррупции» | октябрь | Зам.директора по НМиВР.,кл. руководители |
| 4. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:оформление стенда  вколледже;проведение тематических классных часов, обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже | декабрь | Зам. директора по НМиВР, классные руководи-тели |
| **Работа с педагогами** |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | январь | Кл.руководители |
| 2. | Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Администратор сайта |
| 3. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март | Зам.директора по НМиВР |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Директор колледжа  |
| 2. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | в течение года | кл. руково-дители |



