Частное профессиональное образовательное учреждение

«Череповецкий торгово-экономический колледж»

**Методические рекомендации**

**по написанию реферата**

**по дисциплине «Физическая культура»**

# для студентов заочной формы обучения

Череповец, 2017

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 4 |
| 1. Структура реферата
 | 5 |
| 1. Критерии оценки
 | 7 |
| 1. Рекомендуемая литература
 | 8 |
| 1. Примерные темы рефератов
 | 9 |
| Приложения | 11 |

Куракина С.Л. Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине «Физическая культура» для студентов всех специальностей колледжа заочной формы обучения/ Куракина С.Л. – Череповец: ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж», 2017 – 16 c.

ВВЕДЕНИЕ

Студенты колледжа всех специальностей заочной формы обучения в соответствии с учебным планом изучают учебную дисциплину «Физическая культура».

По учебному плану на изучение данной дисциплины предусмотрено 2 часа теоретических занятий и проведение промежуточной аттестации – зачета.

 Зачет может проводиться в форме представления реферата по данной дисциплине.

 **Реферат** (от лат. «refero» – сообщаю, докладываю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы. Реферат – это индивидуальная научно-исследовательская работа, раскрывающая суть исследуемой проблемы при сравнении различных позиций и точек зрения специалистов и ученых, с формированием самостоятельных выводов. Кроме того, рефератом называют отчет об итогах научно-исследовательской, в том числе научно-методической работы за конкретный промежуток времени.

 Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется, во-первых, хорошо знать материал, во-вторых, иметь навыки изложения содержания в письменной форме. Поэтому написание рефератов требует определенного уровня знаний, который обучающийся может получить во время лекций, а также в результате самостоятельного изучения дополнительных источников.

 Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе двух-трех источников, либо большого количеством книг, статей, справочной литературы материалов деловых и научно-популярных газет и журналов, Интернета. В реферате должны присутствовать характерные компоненты: раскрытие содержания основных концепций; цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме; текстовые дополнения. Точка зрения обучающегося обязательна при написании реферата и оформляется с помощью терминов: «на наш взгляд», «считаем, что».

1. СТРУКТУРА РЕФЕРАТА
2. Титульный лист
3. Оглавление
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Приложения
8. Литература

Работа брошюруется в этом же порядке.

*Титульный лист* (Приложение 1)

*Оглавление*

После титульного листа следует оглавление. В нем содержится название разделов с указанием страниц (Приложение 2). Слово ОГЛАВЛЕНИЕ печатается прописными буквами 16 пт, по центру, двоеточие не ставится. Страницы оглавления не нумеруются, но включаются в общую нумерацию. Названия разделов печатаются как в тексте – прописными буквами.

*Введение*

 Во введении, объемом одну страницу, обосновывается актуальность темы, ставятся цель и задачи (их формулировки должны быть точными, поскольку описание их решения составляет содержание реферата (например, найти, описать, выяснить, изучить, определить, выявить, установить, проанализировать, разработать, обобщить и др.). Далее определяется объект и предмет исследования, указываются источники информации.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой проблемы в других источниках, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации.

Слово ВВЕДЕНИЕ печатается прописными буквами, по центру, без точки в конце, 16 пт.

*Основная часть*

 Основная часть реферата (12-15 страниц) включает историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы (не менее 10-12).

*Заключение*

В заключении, объемом до 2 страниц, делаются общие выводы по изученному вопросу в соответствии с поставленными целью и задачами исследования, не повторяя дословно выводов по пунктам. Выводы могут быть сообщены в виде тезисов.

Слово ЗАКЛЮЧЕНИЕ печатается прописными буквами, по центру, без точки в конце, 16 пт.

*Приложения*

Выделяются в том случае, если имеются объемные табличные материалы и/или схемы, рисунки и другое, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. Каждое приложение начинается с новой страницы. Приложения должны иметь название, отражающее их содержание и порядковый номер, на который в тексте основной части должны быть даны ссылки. Слово «Приложение» и его порядковый номер (арабскими цифрами) печатаются в верхнем правом углу над заголовком (см. Приложение 1).

Страницы приложений не нумеруются, но включаются в общую нумерацию.

*Литература*

Список литературы (приложение 3) является обязательной составной частью реферата и должен включать список не менее 7 источников, включая Интернет-ресурсы. Список литературы должен быть представлен в алфавитном порядке.

Внутри каждой подгруппы 1,2-й групп источники располагаются в хронологическом порядке. Источники 2−5 групп располагаются в алфавитном порядке. Интернет-ресурсы располагаются отдельной подгруппой.

В список включают учебную литературу, изданную за последние 5 лет (в курсовых работах, в которых рассматривается исторический аспект, список может включать источники более раннего издания).

Слово ЛИТЕРАТУРА печатается прописными буквами, по центру, без точки в конце. Страницы со списком литературы нумеруются.

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
2. Понимание теоретического материала
3. Способность выявить релевантную (относящуюся к определенному делу, собираемую под конкретную задачу) информацию по рассматриваемой проблеме
4. Логика построения изложения
5. Раскрытие цели исследования

**Оценка «зачтено»** – выставляется, если студент ориентируется в представленной теме реферата. Тема подробно и правильно раскрыта, без отступлений. Доклад имеет логичную структуру, цель исследования раскрыта. Студент хорошо ориентируется в тексте написанной работы и четко отвечает на вопросы преподавателя. Реферат оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

 **Оценка «не зачтено»** – выставляется, если студент не ориентируется в представленной теме реферата. Тема не раскрыта. Студент не ориентируется в тексте написанной работы и не может ответить на вопросы преподавателя. Реферат оформлен с нарушениями требований.

 **Оценка 5 «отлично»** – выставляется, если студентом тема подробно и правильно раскрыта, без отступлений. Студент хорошо ориентируется в тексте написанной работы и четко отвечает на вопросы при защите. Все требования по оформлению и написанию реферата соблюдены.

**Оценка 4 «хорошо»** – выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале реферата и отвечает на заданные ему вопросы с незначительными ошибками или на часть вопросов не отвечает. Требования по оформлению и написанию реферата соблюдены или есть незначительные замечания.

**Оценка 3 «удовлетворительно»** – выставляется, если объем работы не соответствует требованиям. Тема реферата не достаточно полно раскрыта. Студент плохо ориентируется в своей работе. Имеются замечания по оформлению.

**Оценка 2 «неудовлетворительно»** – выставляется, если объем работы не соответствует требованиям. Тема реферата не раскрыта, имеются значительные отступления. Студент не ориентируется в своей работе, не может ответить на вопросы преподавателя. Отсутствуют какие-либо структурные элементы реферата. Имеются грубые замечания по оформлению.

1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Для студентов**

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. –М., 2017
2. Бишаева А.А. Физическая культура: электронный учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.–М.,2017
3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

**Для преподавателей**

1. Барчуков И.С. Физическая культура – М. 2003.
2. Бирюкова А.А. Спортивный массаж; учебник для ВУЗов. – М. 2006.
3. Бишаева А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб.пособие. — М., 2013.
4. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология; учебное пособие для студентов ВУЗов в 3 ч. Физическое воспитание молодёжи с профессиональной и валеологической направленностью. – Кострома. 2003.
5. Булич Э.Г. Физическое воспитание в специальных медицинских группах. Учебное пособие для техникумов. – М.,1986.Виленский М.Я.
6. Вайнер Э.Н. Валеология. – М. 2002.
7. Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. – М.2002.
8. Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании – М. 2006.
9. Литвинов А. А., Козлов А. В., Ивченко Е. В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2014.
10. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10-11 кл. – М.2005.
11. Методические рекомендации: Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе под ред. М.М. Безруких, В.Д.Сонькина – М. 2002.
12. Миронова Т. И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.
13. Решетников Н.В. Физическая культура. – М. 2002.
14. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура; учеб.пособия для студентов СПО. – М.2005.
15. Тимонин А. И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. — 3-е изд. — М., 2013.
16. Туревский И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры. - . 2005.
17. Хрущев С.В. Физическая культура детей с заболеванием органов дыхания: учебное пособие для ВУЗов. – М. 2006.

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.](http://www/) minstm. gov. ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. [www.](http://www/) edu. ru (Федеральный портал «Российское образование»).
3. [www.](http://www/) olympic. ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. [www.](http://www/) goup32441. narod. ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).
5. http://www.mamutkin.ucoz.ru – Сайт учителя физической культуры. Раздел «Электронные учебники»
6. <http://pedsovet.ru> Раздел «Физическая культура и спорт»
7. <http://www.openclass.ru/> Открытый класс

**Журналы:**

1. <http://1september.ru/> Журнал «Спорт в школе»
2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Темы рефератов для учащихся общеобразовательного курса.

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества

2. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие

3. Основные требования к организации здорового образа жизни

4. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни.

5. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов

6. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности

7. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям

8. Двигательная активность, профессиональная направленность физического воспитания, роль физической культуры и спорта в развитии общества

9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.

10. Природные и социально-экологические факторы. Их воздействие на организм и жизнедеятельность.

11. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни.

12. Физическое самовоспитание и самосовершенствование как необходимое условие здорового образа жизни.

13. Оздоровительная физкультура в жизни человека.

14. Влияние физкультуры и спорта на развитие гармонически развитой личности.

15. Влияние оздоровительной физической культуры ан организм.

16. Влияние физической культуры на кровь и органы кровообращения.

17. Современные средства закаливания. Плюсы и минусы.

18. Влияние физической культуры и спорта на формирование профессиональных навыков.

Темы рефератов для учащихся 1.2. курса профессиональной подготовки.

1. Основы ЗОЖ
2. Физическое совершенствование
3. Легкая атлетика
4. Гимнастика
5. История развития гимнастики.
6. Значение и место гимнастике в Российской системе физического воспитания.
7. Характеристика видов гимнастики.
8. Содержание и принципы тренировки: физическая, техническая, тактическая, психологическая, теоретическая подготовка, их характеристика.
9. Лыжная подготовка
10. История развития лыжного спорта.
11. Значение и место лыжного спорта в Российской системе физического воспитания.
12. Волейбол в системе физического воспитания населения России.
13. Требования к специалисту по волейболу
14. Возникновение и развитие волейбола в разных странах
15. Волейбол в программе Олимпийских игр
16. Спортивные игры. Баскетбол.
17. Происхождение и развитие подвижных игр (ПИ).
18. Классификация ПИ (различные схемы классификации).
19. Образовательное значение ПИ.
20. Воспитательное значение ПИ.
21. Развивающее и оздоровительное значение ПИ.
22. Игры для детей младшего школьного возраста.
23. Игры для детей среднего школьного возраста.
24. Игры для детей старшего школьного возраста.
25. Подвижные игры во внеклассной работе с учащимися.
26. Проведение соревнований по ПИ.
27. Проведение ПИ на открытом воздухе.
28. Проведение ПИ зимой.
29. Проведение ПИ на воде.
30. Проведение ПИ в детском оздоровительном лагере.
31. Применение ПИ в различных видах спорта.
32. Спорт и туризм.

Приложение 1

Частное профессиональное образовательное учреждение

 «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

по специальности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *код и наименование специальности*

Р Е Ф Е Р А Т

по дисциплине

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

НА ТЕМУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Автор работы:Студент заочной формы обучения1/2/3/4 курса, спец. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_Шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ф.И.О.* *полностью, в именительном падеже**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись автора* | Преподаватель:Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *оценка*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *дата*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись*  |

Череповец

2017

Приложение 2

**Требования к оформлению текста письменной работы**

***Требования к оформлению текста:***

* размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм);
* поля: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм;
* ориентация: книжная (альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений);
* шрифт: Times New Roman;
* кегль: в основном тексте –14, в сносках – 12, в таблицах – от 10 до 14;
* междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
* расстановка переносов: автоматическая;
* форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»;
* цвет шрифта: черный;
* красная строка: 1,25 см;
* не допускается автонумерация в разделах и абзацах, все набирается вручную;
* при наборе должны различаться тире и дефисы. Используются кавычки «елочки», а не "лапки";
* нумерация: сквозная, начиная с титульного листа и включая приложения, справа в нижнем углу без точки, номер страницы на титульном листе не печатается.

Каждый элемент письменной работы начинается с новой страницы.

***Требования к оформлению ссылок:***

* при использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными;
* ссылки оформляются по тексту в квадратных скобках с указанием номера используемой из списка литературы и/или страниц, на которых помещен объект ссылки.

Например:

Межбанковский кредит – это привлечение и размещение банками между собой временно свободных денежных средств кредитных учреждений [3, с.12].

***Требования к оформлению перечня принятых сокращений:***

* в письменной работе могут использоваться общепринятые сокращения и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное) (после перечисления), и др. (и другие), и пр. (и прочие), см. – смотри (при повторной ссылке), напр. – например, в., вв., гг. – при датах, г., д., обл., с. – при географических названиях, г-жа, г-н – при фамилии и названиях, гр. – гражданин  гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл. – при ссылках, млн., млрд., тыс., экз. – при числах в цифровой форме, тыс. руб. (тысяч рублей), уд. вес – удельный вес;
* не допускаются сокращения: т.о. – таким образом, т.н. – так называемый, т.к. – так как;
* в письменной работе могут быть использованы собственные сокращения (аббревиатуры), которые повторяются более трех раз в тексте; в этом случае после полного словосочетания в скобках приводится сама аббревиатура.

Например:

 Путем открытия корреспондентского счета коммерческими банками в расчетно-кассовом центре Центрального банка Российской Федерации (далее – РКЦ ЦБ РФ).

***Требования к заголовкам (названия разделов, пунктов и подпунктов)***:

* набираются шрифтом кегль 16, без применения полужирного шрифта, без подчеркивания:
* названия разделов и пунктов в тексте и в оглавлении печатают прописными буквами, а названия пунктов и подпунктов – строчными (например: ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ, строчные буквы);
* выравнивание по центру;
* после номера раздела, пункта и подпункта ставится точка;
* точка в конце заголовка не ставится;
* заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал (без пропуска строк);
* заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
* если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
* необходимо соблюдать следующее расстояние:
* между заголовком и текстом – одна пустая строка (кегль 14);
* между заголовками – одна пустая строка (кегль 14);
* между окончанием текста предыдущего пункта и заголовком последующего – две пустые строки (кегль 14);
* между заголовками раздела и пункта – две пустые строки (кегль 14).

Например:

 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕЖБАНКОВСКОГО КРЕДИТА

*одна пустая строка*

*одна пустая строка*

1.1. ПОНЯТИЕ МЕЖБАНКОВСКОГО КРЕДИТА

*одна пустая строка*

Межбанковский кредит – это ….

***Требования к оформлению перечислений:***

Знаки перечисления в тексте письменной работы должны быть однотипными. В тексте могут быть применены перечисления, которые оформляются тремя способами.

**Первый способ (автоматическая нумерация, формат - цифровой):**

1. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*
2. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*

**Второй способ (автоматическая нумерация, формат - буквенный):**

1. *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
2. *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
3. *далее со строчной буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*

**Третий способ (маркированный список - тире):**

* *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
* *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
* *далее со строчной буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. В первом случае может быть использован любой из перечисленных выше способов перечислений. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем – второй, далее – третий. Например:

1. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*
2. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится двоеточие:*
3. *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
4. *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится двоеточие:*
* *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
* *далее со строчной буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*
1. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*

***Требования к оформлению таблиц:***

* таблицы, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие (менее страницы) – непосредственно после текста;
* на каждую таблицу в тексте делается ссылка (например: см. таблицу 1.1.);
* нумерация таблиц – арабскими цифрами (может быть сквозная или в пределах раздела);
* допускается оформление текстовой и цифровой информации внутри таблицы шрифтом кегль 10 или 12 или 14;
* допускается междустрочный интервал – одинарный или полуторный;
* порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица» без знака №;
* заголовок таблицы размещается под словом «Таблица» и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится;
* при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, «Продолжение таблицы 1.1»;
* заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с заглавной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с заглавной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Например:

*одна пустая строка (после основного текста)*

Таблица 1.1

*одна пустая строка*

Структура расходов за 2012 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | 2012 год |
| сумма, тыс. руб. | уд. вес, % |
| Процентные расходы, всего | 190127 | 78,90 |
| В том числе: |  |  |
| * + проценты за кредитные ресурсы
 | 1592 | 0,66 |

*одна пустая строка*

*одна пустая строка*

Продолжение основного текста, продолжение основного текста продолжение основного текста.

***Требования к оформлению рисунков:***

* к рисункам в работе относятся: фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики;
* рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие (менее страницы) – непосредственно после текста;
* на каждый рисунок в тексте делается ссылка (например: см. рисунок 1.1.);
* нумерация рисунков – арабскими цифрами (может быть сквозная или в пределах раздела);
* подпись к рисунку располагается под ним по центру строки, без точки в конце;
* слово «Рисунок» пишется полностью с заглавной буквы (например: Рисунок 1.3. Структура фирмы (т.е. третий рисунок в первом разделе).

Например:

 *одна пустая строка (после основного текста)*

*одна пустая строка*

Рис. 2.2 Капитал ОАО «Сбербанк РФ»

*одна пустая строка (после основного текста)*

*одна пустая строка (после основного текста)*

Продолжение основного текста, продолжение основного текста, продолжение основного текста.

***Требования к оформлению формул:***

* выделяются из текста в отдельную строку с абзацем 3,0;
* над и под формулой нужно оставить по пустой строке;
* на каждую формулу в тексте делается ссылка, номер ставится в круглых скобках (например: см. формулу (1.1.);
* нумерация формул – арабскими цифрами в круглых скобках в той же строке что и сама формула, но с правого края (может быть сквозная или в пределах раздела);
* пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле с указанием единиц измерения.

Например:

 Товарные ресурсы предприятия формируются за счет поступления товаров и товарных запасов и находятся, как отмечалось выше, в балансовой взаимосвязи с розничным товарооборотом:

*одна пустая строка*

ТЗн + П = Р + ТЗк, (1.1.)

*одна пустая строка*

где ТЗн, ТЗк – товарные запасы на начало и конец периода (тыс. руб.);

П – объем поступления товаров (тыс. руб.);

Р – объем розничного товарооборота (тыс. руб.).

***Требования к оформлению приложений:***

* материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.;
* каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение»;
* нумерация приложений – арабскими цифрами (сквозная) без знака №;
* на каждое приложение в тексте делается ссылка (например: см. приложение 1);
* приложения располагают в порядке ссылок на них;
* каждое приложение должно иметь тематический заголовок, который располагается по центру строки, без точки в конце;
* при наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

 Например:

 Приложение 1

*одна пустая строка*

Название приложения

*одна пустая строка*

Текст приложения (текст, таблица, рисунок, схема и т.д.)