

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
ЧПОУ «ЧТЭК»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30 августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении демонстрационного экзамена в ЧПОУ
«Череповецкий торгово-экономический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена с учетом требований:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– Приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Федеральные образовательные стандарты среднего специального образования по специальностям;

1.2. Информация о ДЭ размещается на официальном сайте колледжа.

1.3. Студенты, завершающие освоение, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего специального образования в период с 1 марта 2023 года проходят государственную итоговую аттестацию в формах, установленных Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», в том числе в форме Демонстрационного экзамена.

1.4. В колледже демонстрационный экзамен проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 (ред. от 17.11.2017), и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.5. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- базового уровня - на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- профильного уровня - по решению образовательной организации на основании заявлений студентов на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом требований, устанавливаемых оператором проведения демонстрационных экзаменов (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

1.6. Оператором, наделенным полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

2. Подготовка проведения демонстрационного экзамена

2.1. В случае проведения демонстрационного экзамена в качестве ГИА, в целях определения соответствия результатов освоения участниками экзамена образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой специальности среднего профессионального образования. ГЭК формируется, в том числе, из числа экспертов организации, наделенных полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор- ИРПО), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

2.2. При проведении демонстрационного экзамена (ГИА) в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

2.3. При проведении ПА создается только экспертная группа в составе аттестационной комиссии промежуточной аттестации.

2.4. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК (или аттестационной комиссии). Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой

экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов.

2.5. К демонстрационному экзамену, сдаваемому в качестве ГИА, допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск к демонстрационному экзамену в качестве промежуточной аттестации (ПА) не предусмотрен.

2.6. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором (ИРПО).

2.7. Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.8. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Комплекты оценочной документации (КОДы) для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором (ИРПО) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

2.9. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА. Данные задания используются и при промежуточной аттестации. Ссылка: <https://de.firpo.ru/om/>

3. Проведение демонстрационного экзамена

3.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (КОД), включенных образовательными организациями в Программу ГИА и в фонды оценочных средств колледжа (в случае сдачи экзамена в качестве промежуточной аттестации).

3.2. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры) (форма заявления представлена в Приложении 1)

3.3. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена участников, членов аттестационной и экзаменационной комиссий, членов экспертной группы.

3.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена, ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории

образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Участники ДЭ проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

3.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена студентов, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором (ИРПО) на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

3.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

3.8. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между участниками экзамена с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между участниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3.9. Участники демонстрационного экзамена знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.10. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, участников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы (в случае ДЭ ГИА);
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;

- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники (участники);
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (координатор);
- при необходимости тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

3.11 В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

3.12 Допуск студентов в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.13 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать (на основании документов, удостоверяющих личность):

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Данные лица обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с участниками при выполнении ими заданий,
- не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

3.14. Члены ГЭК (в случае ДЭ ГИА), не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

3.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и студентам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны

труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, студентами требований Порядка.

3.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение либо место, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

3.17. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, участникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, участниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, участников действия по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

3.18. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

3.19. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

3.20. Выпускники (участники) вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
 - получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
 - получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;
- Выпускники (участники) обязаны:
- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
 - во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
 - во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими участниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники (участники) могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.21. Допуск студентов к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников (участников) с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники (участники) занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все сдающие и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

3.23. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена студенты приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.24. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении участниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников.

3.25. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

3.26. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

3.27. Явка выпускника (участника), его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.28. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ДЭ выпускника (участника), удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК (экспертной группой ПА), и такой выпускник признаётся ГЭК (экспертной группой ПА) не прошедшим ГИА (ПА) по неуважительной причине.

3.29. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий участники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ участниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда. Выпускник (участник) по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

3.30. Результаты выполнения выпускниками (участниками) заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3.31. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4. Оценивание результатов ДЭ

4.1. Результаты проведения ГИА (или ПА) оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (экспертной группы ПА).

4.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной либо в системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (КОД).

4.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК (экспертной группы ПА), не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК (экспертную группу ПА) для выставления оценок по итогам ГИА (ПА). Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов (шаблон протокола представлен в Приложении 2).

4.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Всероссийским чемпионатным движением по профессиональному мастерству «Профессионалы» и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству, выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.5. В случае досрочного завершения ГИА (ПА) выпускником (участником) по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого участника комиссия принимает решение об аннулировании результатов ГИА (ПА), а такой участник экзамена признается не прошедшим ГИА (ПА) по уважительной причине.

4.6. Решения ГЭК (комиссии) принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.7. Решение ГЭК (экспертной комиссии) оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (экспертной комиссии), в случае его отсутствия заместителем ГЭК (комиссии) и секретарем и хранится в архиве образовательной организации.

4.8. Участникам ДЭ, не прошедшим ГИА (ПА) по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения экзамена по уважительной причине (далее – выпускники или участник, не прошедшие ГИА (ПА) по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА (ПА) без отчисления из образовательной организации.

4.9. Участники ДЭ, не прошедшие аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ДЭ без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ДЭ по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ДЭ неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ДЭ не более двух раз.

4.10. Дополнительные заседания ГЭК (экспертной комиссии) организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА (ПА) по уважительной причине.

4.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ДЭ неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА в форме ДЭ соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ДЭ участник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ДЭ (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично участником ДЭ или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего участника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ДЭ, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ДЭ подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ДЭ. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК (экспертной комиссии).

5.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав комиссии. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав комиссии.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА (ПА) в форме демонстрационного экзамена.

5.6. При проведении ГИА (ПА) в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.7. Участник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним участником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.8. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА (ПА).

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ДЭ;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ДЭ.

5.10 В последнем случае результаты проведения ДЭ подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА (ПА) в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.11 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА (ПА), полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы участника (при их наличии), результаты работ участника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

5.12 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ДЭ либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА (ПА). Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА (ПА) выпускника (участника) и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.13 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Особенности проведения демонстрационного экзамена для выпускников (участников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для выпускников (участников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников (участников) из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА (ПА) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении ДЭ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ДЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для участников ДЭ при прохождении ГИА (ПА);

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам (участникам) необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК (комиссии), членами экспертной группы);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА (ПА) с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников (участников) в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительно при проведении ДЭ обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий участников с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам (участникам) для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и участников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА (ПА) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.3. Участники ДЭ или родители (законные представители) несовершеннолетних студентов не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (ПА) подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ПА) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Директору
ЧПОУ «Череповецкий торгово-
экономический колледж»

_____ студента (ки) _____ курса
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти процедуру государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования _____

(код и наименование специальности или профессии)

в форме демонстрационного экзамена профильного уровня компетенция

(дата)

(подпись)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам
демонстрационного экзамена специальность _____
по компетенции _____

г. Череповец

_____ 202__ г.

1. Состав государственной экзаменационной комиссии из сертифицированных экспертов демонстрационного экзамена утвержден приказом от _____ 202__ г. № _____ в составе:

№ п/п	Состав ГЭК	ФИО	Место работы, должность
1	Главный эксперт		
2	Эксперт		
3	Эксперт		
4	Эксперт		

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждён приказом № _____ от _____ 202__ год

Председатель ГЭК: _____
Заместитель председателя ГЭК: _____
Члены ГЭК: _____
Секретарь ГЭК: _____

СЛУШАЛИ:

1. Программу государственной итоговой аттестации ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» по специальности _____, утвержденную Приказом директора колледжа № _____ от _____ 202__ г.

2. Критерии оценки и порядок перевода общего количества набранных баллов в оценку (п.3 «Требования к результатам государственной итоговой аттестации и методика их оценивания» программы государственной итоговой аттестации ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» по специальности _____ и Комплект оценочной документации паспорт _____ – профильный/ базовый уровень

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Руководствоваться программой государственной итоговой аттестации ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» по специальности _____, утвержденной Приказом директора колледжа № _____ от _____ 202__ - г.

2. Руководствоваться критериями оценки и порядком перевода общего количества набранных баллов в оценку (п.3 «Требования к результатам государственной итоговой аттестации и методика их оценивания» программы государственной итоговой аттестации ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» по специальности 38.02.07 Банковское дело и Комплект оценочной документации паспорт КОД _____ - профильный / базовый уровень

Порядок перевода баллов в систему оценивания

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 00 баллов и менее	2 - «неудовлетворительно»
набрано от 00 до 00 баллов	3 - «удовлетворительно»
набрано от 00 до 00 баллов	4 - «хорошо»
набрано от 00 до 00 баллов	5 - «отлично»

2. В демонстрационном экзамене приняли участие _____ человек. Обучающиеся допущены к государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена на профильном уровне приказом от № _____ от _____ 202__ г.

РЕШИЛИ:

3. Признать, что обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	ФИО участника демонстрационного экзамена	Результаты демонстрационного экзамена	
		Количество баллов	Оценка
1.	Винокуров Эдуард Валерьевич		

Члены экспертной группы:

Главный эксперт	Иващенко Н.Н.
Эксперт	Коряковская Т.В.
Эксперт	Юркина Н.А.
Эксперт	Чигина Е.А.

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК:	Юркина Н.А.
Заместитель председателя ГЭК:	Богущая ЛН
Члены ГЭК:	Шведов А.В.
	Белунова С.В.
Секретарь ГЭК:	Фирсова О.Ю.