

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»  
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете  
ЧПОУ «ЧТЭК»  
Протокол № 3  
от 22 ноября 2023 года



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ЧПОУ «ЧТЭК»  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2023 года

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
на 2023-2024 учебный год**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор магазина «Теннан»  
ОАО «Тандер» Вологодский Филиал

  
\_\_\_\_\_ А.В. Лапин  
\_\_\_\_\_ 2023г.

МП

Череповец, 2023 г.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на 2023-2024 учебный год.

Организация разработчик:

ЧПОУ "Череповецкий торгово-экономический колледж".

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации
  - 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
  - 1.3. Вид и сроки государственной итоговой аттестации
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
  - 2.1. Формы и условия проведения государственной итоговой аттестации
  - 2.2. Порядок формирования экзаменационной комиссии
  - 2.3. Порядок организации, подготовки и проведения Демонстрационного экзамена
  - 2.4. Порядок организации подготовки и защиты дипломной работы (проекта)
    - 1.3.1. Тематика дипломной работы (проекта) и порядок подготовки
    - 1.3.2. Структура дипломной работы (проекта)
    - 1.3.3. Защита дипломной работы (проекта)
    - 1.3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
    - 1.3.5. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ
  - 3.1. Критерии оценки результатов выполнения заданий Демонстрационного экзамена
  - 3.2. Критерии оценки дипломной работы (проекта)
  - 3.3. Результаты Государственной итоговой аттестации
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ
5. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовки специалистов среднего звена разработана на основании

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) (с изм. и доп.);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855);
- Действующего Устава ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»;
- Действующего Положения О проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»;
- Действующего Положения О дипломной работе (проекте) в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на 2023-2024 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)**:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с**

## **ФГОС:**

### **1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### **2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### **3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с

ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец непродовольственных товаров»**

ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

## **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК».

## **1.3. Вид и сроки государственной итоговой аттестации**

В соответствии с утвержденным учебным планом на ГИА отводится 216 часов или 6 недель.

В соответствии с ФГОС 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Менеджер по продажам».

ГИА, и соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на 2023 – 2024 учебный год, проводится **с 20 мая 2023 года по 28 июня 2024 года.**

## 2.1. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Формы и условия проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен является первым этапом ГИА. На втором этапе ГИА проводится защита дипломной работы.

Демонстрационный экзамен проводится на профильном уровне.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ООП ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Форма и условия проведения ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем **за шесть месяцев** до начала ГИА.

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, ГИА может быть проведена с применением дистанционных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения ГИА в форме защиты дипломной работы по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, рассмотренным на заседании педагогического совета и утвержденным приказом директора колледжа.



## 2.2. Порядок формирования экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ЧПОУ «ЧТЭК» за один месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования Вологодской области.

Председателем ГЭК ЧПОУ «ЧТЭК» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель ЧПОУ «ЧТЭК» является заместителем председателя ГЭК. Также заместителями председателей ГЭК назначаются заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа или педагогические работники.

Члены ГЭК назначаются директором из числа педагогических работников профессионального цикла колледжа или внешних руководителей выпускных квалификационных работ.

Секретарь ГЭК назначается директором из числа педагогических работников колледжа.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о СПО;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям СПО на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением и учебно-методической документацией, разработанной ЧПОУ «ЧТЭК» на основе ФГОС в части требований к оцениванию качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **2.3. Порядок организации, подготовки и проведения Демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится на профильном уровне с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД). КОД 38.02.04-1-2024 по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) рассмотрен методической комиссии № 3 от 22 ноября 2023г. и утвержден приказом директора № 83 от 08 декабря 2023г.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж, согласно инфраструктурному листу по КОД 38.02.04-1-2024 обеспечивает технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством

главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

1. директор колледжа;
2. не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
3. члены экспертной группы;
4. главный эксперт;
5. представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
6. выпускники;
7. технический эксперт;
8. организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена (таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций	10
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	4
		Принятие товаров по количеству и качеству	6
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	6
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	12
		Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов	12
3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	22
		Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохранности, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	8
<b>ИТОГО</b>			<b>80</b>

### Описание задания

#### Модуль 1: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

##### Задание модуля 1:

1. На основании исходных данных необходимо разработать договор поставки канцелярских товаров и спецификацию к договору: Договор № 63 от 12 мая текущего года Продавец ООО «Мольберт» г. Воронеж, директор Маньков Д.Ю., учредительный документ организации – Устав.

Реквизиты сторон: г. Воронеж, ул. Рабочая, д. 14 т/ф 21-31-65, e-mail: parus@mail.ru р/с 40702810407000101894 к/с 30101810100000000633, БИК 041403633 ИНН 3123062066 Покупатель ООО «Глобус» г. Белгород, директор Нестеров М.А., учредительный документ организации – Устав. Реквизиты сторон: г Белгород ул. Костюкова, 41Е т/ф +7 (4722) 54-15-81, р/с 40702810900130000020 к/с 30101810700000000711 ИНН 3127007161 БИК 041424711

Товар – канцелярские товары, в том числе:

— Текстовыделитель – 100 шт., цена за ед. – 157 руб.

— Ручка шариковая – 100 шт., цена за единицу – 51 руб.

— Тетрадь – 100 шт., цена за ед. 133 руб.

— Бумага листовая для офисной техники формат А4 – 100 уп. по 5 шт., цена за

шт. 370 руб.

Срок действия договора – 1 год, период поставки – полугодие. Оплата товара – 100% предоплата. Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно. В договоре необходимо предусмотреть следующие необходимые пункты: Текст проекта договора разрабатывается на основе положений о содержании договоров поставки в Гражданском кодексе РФ и в Положении о поставках товаров народного потребления.

Договор должен содержать следующие обязательные условия:

- предмет договора;
- дата заключения;
- срок действия;
- полное наименование сторон по договору с указанием юридического статуса;
- количество, ассортимент товаров;
- цена за единицу товара;
- порядок расчетов и форма оплаты;
- порядок отгрузки;
- взаимные права и обязанности сторон по договору;
- взаимная имущественная ответственность сторон;
- требования к качеству, комплектности поставляемых товаров, таре, упаковке, маркировке;
- общая сумма договора;
- форс-мажор;
- банковские, почтовые, отгрузочные реквизиты сторон.

Типовую форму договора поставки и спецификацию участник находит, используя ресурсы сети Интернет.

2. Оформление результатов приемки товаров по количеству и качеству. На основании договора поставки № 63 от 12 мая текущего года от ООО «Мольберт» г. Воронежа 16 июня текущего года в адрес ООО «Глобус» г. Белгорода были отправлены канцелярские товары. Товары поступили в ООО «Глобус» 16 июня в 12.00 в исправном автомобиле с неповрежденными пломбами поставщика и, выданы получателю 16 июня без проверки количества груза в 12.30 ч. В процессе приемки товаров в ООО «Глобус» 16 июня в 13.00 работниками магазина установлено, что фактическое количество бумаги листовой для офисной техники формат А4 не соответствует количеству, указанному в сопроводительных документах поставщика. Поступившая с товаром тара была в исправном состоянии, маркировка нанесена отправителем. В тот же день, 16 июня, работники ООО «Глобус» сообщили об установленной недостаче (направлена телеграмма № 13/2 с просьбой направить представителя для участия в окончательной приемке товара).

Используя данные, оформите результаты окончательной приемки товаров по количеству: — товарно-транспортная накладная серия № 245913 от 16 июня — автомобиль марки Газель, государственный номер Е 013 КХ. — пломба отправителя с оттиском «596». — упаковка – ящики картонные — товар – канцелярские товары — счет-фактура № 912 от 16 июня

Количество и цена товара по документам поставщика:

—Текстовый делитель – 100 шт., цена за ед. – 157 руб.

—Ручка шариковая – 100 шт., цена за единицу – 51 руб.

—Тетрадь – 100 шт., цена за ед. 133 руб.

—Бумага листовая для офисной техники формат А4 – 100 уп. по 5 шт., цена за шт. 370 руб.

Данные о результатах окончательной приемки. В результате окончательной приемки 19 июня комиссией ООО «Глобус» в составе – директора Нестерова М.А., зав.

складом Горбуновой С.А., экономистом Бугровой Р.И. установлено следующее его количество: —Текстовыделитель – 100 шт., цена за ед. – 157 руб. —Ручка шариковая – 100 шт., цена за единицу – 51 руб. —Тетрадь – 100 шт., цена за ед. 133 руб. —Бумага листовая для офисной техники формат А4 – 98 уп. по 5 шт., цена за шт. 370 руб. Недостача 2х упаковок бумаги произошла по вине отправителя, причина образования – недовложение товара. Комиссия дала заключение о допоставке товара и предъявление претензии поставщику.

В окончательной приемке принимал участие представитель поставщика – менеджер по продажам ООО «Мольберт» Бурьянов В.О. на основании удостоверения № 25 от 19 июня. Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно. В произвольной форме необходимо составить претензию поставщику. Форма Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (Унифицированная форма № ТОРГ-2) доступна на сайте информационно-справочной системы КонсультантПлюс.

3. Определить показатели экономической эффективности коммерческой деятельности ООО «Глобус». Данные для расчета представлены в Приложении А к образцам задания. На основании полученных данных рассчитать показатели за прошлый и отчетный год, сделать выводы об изменении показателей. Таблица для внесения показателей представлена в Приложении Б к образцам задания.

4. Добавить принятые канцелярские товары в базу данных ООО «Глобус» для цели их дальнейшей розничной продажи с использованием функций и возможностей торгово-технологического оборудования. При этом внести следующие данные: наименование и другие отличительные признаки (бренд, объем, состав и т.д.), код товара, штрих-код, артикул, количество принятого товара, цену (образцы получить у преподавателя).

Модуль 2: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Задание модуля 2: Рассчитайте недостающие показатели, сформулируйте выводы и предложите конкретные рекламные акции и кампании, обеспечивающие рост объема продаж (выручки) товаров. Данные для расчета представлены в Приложении В к образцам задания.

Модуль 3: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Задание модуля 3: Постройте график и определите фазы жизненного цикла товара, предложите мероприятия по регулированию ассортимента товаров, рассчитайте показатели полноты и устойчивости ассортимента товаров, сделайте выводы. Данные для выполнения задания представлены в Приложении Г к образцам задания.

## **2.4. Порядок организации подготовки и защиты дипломной работы**

### **2.4.1. Тематика дипломной работы и порядок подготовки**

Темы дипломных работ определяются и рассматриваются на методической комиссии ЧПОУ «ЧТЭК». Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студенту предоставляется право выбора темы дипломных работ, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического

применения. При этом тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень тем дипломных проектов утвержден на заседании Методической комиссии ЧПОУ «ЧТЭК» Протоколом № 3 от 18 октября 2023 года и согласован с представителем работодателя – Директором магазина «Теннан» ОАО «Тандер» Вологодский Филиал А.В. Лапиным.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Повтор темы дипломной работы в группе не допускается.

Студенты совместно с руководителем дипломной работы разрабатывают задания на подготовку дипломной работы. Основная форма руководства дипломной работы - систематические консультации руководителей. Консультации проводятся по расписанию, с указанием места и времени проведения. Количество консультаций и затрачиваемое на них время зависят от темы исследования, условий ее выполнения, индивидуальных возможностей студентов, но не реже одного раза в две недели. Консультации проводятся на базе ЧПОУ «ЧТЭК».

Руководитель работы разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, дает ответы на вопросы студентов.

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Руководители обеспечивают выполнение регламента дипломной работы (см. таблицу 3). По завершении студентом дипломной работы руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв на дипломную работу.

Таблица 3

Регламент выполнения дипломных проектов		
№ п/п	Вид работ	Сроки
1	Закрепление тем дипломных работ	За 5 месяцев до дня проведения ГИА
2	Разработка задания на подготовку дипломной работы	За 4 месяца до дня проведения ГИА
3	Написание дипломной работы в строгом соответствии с Методическими указаниями по написанию, оформлению и защите дипломных работ	По плану-графику выполнения дипломного проекта
4	Написание отзыва руководителя	За 30 дней до дня проведения ГИА
5	Рецензирование, экспертиза дипломной работы	За 30 дней до дня проведения ГИА
6	Предварительная защита дипломной работы (при условии наличия доклада и иллюстративного материала,	За 2 недели до дня проведения ГИА

	согласованного с руководителем) с присутствием на защите руководителя.	
7	Нормоконтроль дипломной работы	За 3 недели до дня проведения ГИА
8	Защита дипломной работы	В соответствии с расписанием

Тематика дипломных работ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утверждена на заседании Методической комиссии ЧПОУ «ЧТЭК» Протоколом № 3 от 18 октября 2023 года :

1. Моделирование коммерческой деятельности в оптовых торговых предприятиях по закупке и продаже потребительских товаров ((на примере «»))
2. Управление торгово-технологическими процессами на предприятиях оптовой торговли (на примере «»).
3. Техническая оснащенность предприятий оптовой торговли и эффективность использования новых видов оборудования (на примере «»)
4. Управление товарными запасами в оптовом торговом предприятии: планирование, структура управления и эффективность (на примере «»)
5. Формирование коммерческих связей и организация коммерческой деятельности в оптовой торговле (на примере «»).
6. Формирование контактов с клиентами и организация работы торгового агента (на примере «»)
7. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли (на примере «»).
8. Состав и оценка рисков в коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере «»)
9. Совершенствование организации и управления коммерческой деятельностью предприятий розничной (оптовой) торговли (на примере «»).
9. Бизнес- планирование и его роль в коммерческой деятельности предприятий (на примере «»)
10. Транспортное обслуживание коммерческой деятельности торгового предприятия и его эффективность (на примере «»).
12. Особенности организации коммерческой деятельности малого предприятия (на примере «»)
13. Организация развития электронной торговли на примере Интернет-магазина «».
14. Средства обеспечения безопасности коммерческой деятельности предприятия
15. оптовой (розничной) торговли (на примере «»)
16. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства в торговле (на примере «»).
17. торговле (на примере «»).
18. Стимулирование сбыта в коммерческой деятельности предприятия: методы, средства, оценка их эффективности (на примере «»).
19. Организация и стимулирование продаж товаров в магазинах с использованием инструментов мерчендайзинга (на примере «»).
20. Информационная система обеспечения коммерческой деятельности предприятия, ее роль и оценка эффективности(на примере «»).
21. Развитие материально-технической базы в розничной торговле и ее влияние на эффективность коммерческой деятельности предприятия (на примере «»).
22. эффективность коммерческой деятельности предприятия (на примере «»).
23. Развитие коммерческой деятельности субъектов малого предпринимательства в



24. розничной торговле России (на примере «»)
25. Состояние и перспективы развития розничной торговой сети и оценка
26. эффективности коммерческой деятельности (на примере «»).
27. Формирование оптимального торгового ассортимента - основа эффективной
28. коммерческой деятельности розничного торгового предприятия (на примере «»)
29. Организация системы закупочной деятельности розничного торгового предприятия, обеспечивающей запросы и потребности потребительского рынка (на примере «»).
30. Информационные технологии в розничной торговле (на примере «»).
31. Повышение конкурентоспособности торгового предприятия на основе
32. совершенствования продажи товаров и торгового обслуживания (на примере «»)
33. Организация и эффективность дистанционного способа продажи товаров (на примере конкретной группы, категории).
34. Планирование и организация торгово-технологического процесса в розничном
35. торговом предприятии и его результативность (на примере «»)
36. Организация системы товароснабжения как основы торгово-технологического
37. процесса розничного торгового предприятия (на примере «»).
38. Инновации в использовании торгового пространства в магазинах современных
39. форматов (на примере «»)
40. Качество торгового обслуживания покупателей в сфере розничной торговли как основной показатель конкурентоспособности предприятия (на примере «»)
41. Роль товарного знака в современных условиях (на примере «»)
42. Организация коммерческой деятельности розничного торгового предприятия с использованием инструментов маркетинга (на примере «»).
43. Фирменный стиль: основные элементы и роль в деятельности торгового предприятия (на примере «»)
44. Организация торгового сервиса в розничной торговле и его влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия (на примере «»).
45. Электронизация торговых операций на предприятиях современного формата(на примере «»)
46. Планирование коммерческой деятельности предприятий на основе использования бизнес-плана на примере
47. Разработка и обоснование бизнес-плана на примере

*Примечание.*

*Количество тем ВКР должно быть не менее чем количество выпускников текущего учебного года.*

*Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.*

## 2.4.2. Структура дипломной работы

Структура дипломной работы, утверждена Положением О дипломной работе (проекте) в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»:

- а) введение;
- б) основная часть;
  - теоретическая часть;
  - практическая часть;
- в) заключение;
- г) список литературы;
- д) приложения.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

При работе над **теоретической частью** проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Работа выпускника над **практической частью** позволяет руководителю оценить профессиональные компетенции, соответствующие ВПД по которому подготовлен дипломный проект.

**Заключение** содержит результаты, выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

**Литература** оформляется списком и включает не менее 20 источников и до 5 Интернет-ресурсов.

**Приложения** могут содержать материалы, дополняющие основной текст,

справочные материалы, большие таблицы, схемы, рисунки, занимающие более половины листа.

Объем дипломной работы должен составлять 35-60 страниц, не считая приложений.

Последовательность выполнения дипломной работы и требования к ней определены действующим Положением О дипломной работе (проекте) в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

При написании дипломной работы текст работы проверяется на объем заимствования материалов или отдельных результатов (далее – плагиат). Проверка на плагиат является обязательной, уникальность текста должна составлять не менее 60%.

### **2.4.3. Защита дипломной работы**

За один месяц до защиты проводится предварительная защита дипломной работы. Порядок проведения предзащиты ежегодно согласовывается с заместителем директора по УПР и с руководителями дипломной работы.

Оформление работы проверяется ответственным за нормоконтроль и им ставится отметка «Нормоконтроль пройден», дата проверки и подпись ответственного за нормоконтроль. Нормоконтроль работы осуществляется после сдачи дипломной работы руководителю. Ответственные за нормоконтроль назначаются приказом директора колледжа.

Законченная дипломная работа, в одном печатном экземпляре, подписанный студентом на титульном листе, представляется руководителю за три недели до защиты. После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель подписывает ее и составляет письменный отзыв на работу.

Далее работа передается студенту для ознакомления с отзывом и получения внешней рецензии от рецензента, которого студент выбирает самостоятельно.

За две недели до защиты студент предоставляет готовую работу вместе с отзывом руководителя и внешней рецензией в учебный отдел.

Заместитель директора по УПР на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите дипломной работы, делая об этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. В случае если заместитель директора по УПР не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на педагогическом совете колледжа.

В исключительных случаях государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) вправе принять к защите дипломную работу, имеющую официальную рецензию и не имеющую отзыва руководителя.

В случае отрицательной рецензии (оценки «неудовлетворительно») и положительного отзыва руководителя вопрос о допуске студента к защите рассматривается на педагогическом совете с участием руководителя и студента. При необходимости дипломную работу можно направить на дополнительное рецензирование другому специалисту.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты. На защиту одной работы отводится до 30 минут.

На каждое заседание ГЭК секретарем ГЭК формируется список студентов, представляющих дипломные работы.

Перед началом каждого заседания председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты.

Каждый студент приглашается на защиту секретарем ГЭК, который представляет членам ГЭК информацию о работе.

Защита начинается с доклада студента по теме дипломной работы. На доклад отводится не более 7 минут.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, непосредственно связанные с темой дипломной работы или близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом своей дипломной работы.

Последовательность защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает в себя:

- секретарь ГЭК называет тему дипломной работы и предоставляет слово автору (5-7 мин.);
- выступление автора. Автор должен использовать доклад, раздаточный материал (на каждого члена ГЭК (при наличии), компьютерную презентацию;
- секретарь зачитывает отзыв руководителя о работе;
- секретарь зачитывает рецензию официального рецензента на работу;
- члены ГЭК задают вопросы автору по содержанию работы. Вопросы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования;
- студент отвечает на вопросы членов ГЭК и комментирует замечания рецензента;
- выступления руководителя дипломной работы и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.
- вопросы и ответы секретарь фиксирует в протоколах ГЭК.

ГЭК выставляет оценку за защиту дипломной работы на закрытом заседании. При выставлении оценки ГЭК руководствуется критериями оценки дипломных работ, в соответствии с Положением о проведении ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» и Фондом оценочных средств ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж». Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент при определении рекомендуемой оценки.

После защиты секретарь ГЭК сдает дипломную работу вместе с официальной рецензией и отзывом руководителя на постоянное хранение в установленном в колледже порядке.

#### **2.4.4. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к Государственной итоговой аттестации и доступа к сети Интернет. Оборудование кабинета № 305 при подготовке к ГИА:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- индивидуальное задание на выполнение дипломной работы;
- план-график поэтапного выполнения дипломной работы;
- комплект учебно-методической документации.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку,

оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации, КОД 38.02.04-1-2024 на территории ЧПОУ «ЧТЭК».

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

#### **2.4.5. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1. Действующее Положение О проведении Государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»;
2. Настоящая Программа Государственной итоговой аттестации ЧПОУ «ЧТЭК» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на 2023-2024 учебный год;
3. Фонд оценочных средств по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на 2023-2024 учебный год;
4. Действующее Положение о дипломной работе (проекте) ЧПОУ «ЧТЭК»
5. Федеральные законы и нормативные документы
6. Литература по специальности
7. Периодические издания по специальности
8. Доступ к сети Интернет

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

#### 3.1. Критерии оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

Оценка за демонстрационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым за выполнение заданий по всем модулям (КОД 38.02.04-1-2024) (см. таблицу 2).

Процедура перевода общего количества набранных баллов (максимально 80) в оценку осуществляется исходя из следующих критериев (см. таблицу 4):

Таблица 4

Порядок перевода баллов в систему оценивания

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 15,99 баллов и менее	2 - «неудовлетворительно»
набрано 16 до 31,99 баллов	3 - «удовлетворительно»
набрано 32 до 55,99 баллов	4 - «хорошо»
набрано 56 до 80 баллов	5 - «отлично»

#### 3.2. Критерии оценки дипломной работы

Критерием оценки дипломной работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки дипломной работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы (см. таблица 6). Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Таблица 5

Критерии оценки дипломной работы

Показатели оценки	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	Несоответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном во введении	Частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам,	частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированно	Полное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированном

		сформулированном во введении	м во введении	во введении
3. Актуальность темы	Актуальность темы либо вообще не сформулирована, либо не обоснована. Цель, задачи сформулированы не точно и не полностью, (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность темы сформулирована неточно, в самых общих чертах, проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность темы в целом обоснована, опирается на современные исследования. Актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность проблемы четко сформулирована, опирается на современные исследования. Четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
4. Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников.	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
5. Владение нормативно-правовой базой. Содержание и логика работы	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Содержание работы не раскрывает тему.	Нормативно-правовая база не освещена или тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Неполное владение нормативно-правовой базой. Содержание работы и ее отдельных частей связано с темой работы, однако небольшие отклонения, неточности. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Владение нормативно-правовой базой. Содержание, как целой работы, так и ее частей соответствует теме. Прослеживается логическая связь темы, цели, задач, выводов и предложений.
5. Глубина Изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать	Тема изучена поверхностно. Выпускник не продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в	Степень изученности темы низкая. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение. Тенденции	Достаточная степень изученности темы. Современных условиях	Высокая степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал широкий теоретический кругозор, умение

тенденции развития проблем в современных условиях направленность их изучения	Современных условиях	развития проблем в современных условиях направленность их изучения не обоснованы		е логично вести исследование, развитие взглядов отечественных зарубежных экономистов и изучения
6. Практическое значение предложений и рекомендаций, степень их обоснованность и возможность реального внедрения в работу организации	Предложения и рекомендации отсутствуют или они не согласуются с темой работы	Предложения и рекомендации слабые, возможность их практического внедрения в работу организации низкая.	Автор вносит практические предложения и рекомендации, которые не достаточно обоснованы, но частично могут быть внедрены в работу организации или формулировки имеют не конкретный, а общий характер.	Автор вносит конкретные и обоснованные практические предложения и рекомендации, которые могут быть внедрены в работу организации.
7. Достоверность выводов обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость в управлении объекта исследования.	Выводы не достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования.	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы, но малозначимы для объекта исследования.	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы и значимы для объекта исследования.
8. Объем и качество табличного и графического материала, его соответствие теме работы	Не содержит таблиц, рисунков и графиков по теме работы	1-2 таблицы, диаграммы и графика в соответствии с темой работы	3-4 таблицы, рисунка и графиков в соответствии с темой работы	Более 5 таблиц, рисунков и графиков в соответствии с темой работы
9. Применение программного обеспечения, компьютерных технологий	Ниже среднего	На среднем уровне	Выше среднего	На высоком уровне
10. Оформление работы	Много нарушений требований оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам (проектам)	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все требования оформления работы. Показана высокая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов.
11. Список использованной литературы	Изучено менее 5 источников, оформленных с ошибками.	Изучено менее 15 источников. Объем специальных периодических изданий и Интернет-ресурсов незначителен. Список оформлен с нарушением требований.	Изучено не менее 15 источников. Список оформлен в соответствии с требованиями стандарта	Изучено не менее 20 источников. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Список оформлен в соответствии с требованиями.
12. Защита работы	Заключение при защите дипломной работы (проекта) не	Заключение при	Студент достаточно уверенно владеет	Студент уверенно владеет содержанием



	обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы не получены ответы	защите дипломной работы (проекта) не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы получены частично	содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
13. Уровень оценок и замечаний руководителя ВКР	Оценка Руководителя дипломной работы (проекта) «удовлетворительно». Замечания не устранены	Оценка Руководителя дипломной работы (проекта) «удовлетворительно». Замечания частично устранены.	Оценка Руководителя дипломной работы (проекта) «хорошо». Замечания частично устранены	Высокая оценка Руководителя дипломной работы (проекта). Замечаний нет
<b>Результаты освоения компетенций</b>				
<b>Знать:</b> термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы <b>Уметь:</b> использовать изученный материал в нужных ситуациях, а также применять идеи и концепции к решению проблемы <b>Владеть</b> способностью комбинировать элементы для получения целого	Фрагментарные знания  Частичные умения  Частичное владение навыками	Знания сформированы, но содержат отдельные пробелы  Умения полные, допускаются небольшие ошибки  В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Неполные знания  Неполные умения  Несистематическое применение навыков	Сформированы систематические знания  Умения сформированы систематическое применение навыков  Успешное и систематическое применение навыков
	<b>Оценка «2» (неудовлетворительно)</b> ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту	<b>Оценка «3» (удовлетворительно)</b> ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает	<b>Оценка «4» (хорошо)</b> ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования,	<b>Оценка «5» (отлично)</b> ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-

	строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы (проекта) не выполнена.	неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы (проекта) выполнена некачественно.	осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы (проекта) выполнена качественно и на высоком уровне.
--	--	--	--	---

### 3.3. Результаты Государственной итоговой аттестации

Результаты ГИА для выпускников формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения демонстрационного экзамена после выставления баллов и перевода их в оценку и в день защиты дипломного проекта после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Решение экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Решение экспертной группы по результатам демонстрационного экзамена оформляется протоколом, в котором баллы переводятся в оценки, который подписывается всеми членами экспертной группы и хранится в архиве колледжа.

По результатам ГИА оформляется итоговый протокол, и комиссия принимает решение о присвоении ему (ей) квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным дисциплинам, МДК, модулям, курсовым работам, практикам и Государственной итоговой аттестации. Количество оценок «отлично» должно составлять не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо». При этом по результатам Государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь оценку «отлично» как за защиту дипломной работы, так и за демонстрационный экзамен.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ЧПОУ «ЧТЭК».

Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются в установленные ЧПОУ «ЧТЭК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающемуся, не прошедшему ГИА или получившему на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением

ГЭЖ после успешного прохождения ГИА, но не ранее чем через четыре месяца после прохождения ГИА впервые.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности):

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении Государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении Государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения Государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

е) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в администрацию ЧПОУ «ЧТЭК» письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентирован в ЧПОУ «ЧТЭК» Положением Об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ЧПОУ «ЧТЭК».

### **Согласовано:**

Заместитель директора по УПР:	Богуцкая Л.Н.
Заместитель директора по УМР:	Чекалева О.В.
Заместитель директора по УВР:	Гондалева С.Л.
Председатель МК:	Беляева О.Н.