

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 2 от
20.10.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

На методическом совете
Протокол № 1 от
09.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 158-1 от
20.10.2020 г.

Директор



И.А.Малова

**Положение
об организации научно-методической работы
в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»**

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении под научно-методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала преподавателя, его профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности студентов, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.2. Научно-методическая работа в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее – Колледж) проводится с целью повышения качества обучения квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, в связи с необходимостью в постоянном профессиональном совершенствовании педагогических кадров.

1.3. Научно-методическая работа в Колледже основывается на принципах демократизации и гуманизации образовательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Методическая служба является структурным подразделением колледжа.

1.5. Методическая служба в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (согласно ст.28 (п.3.20) «к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся: организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров»), действующим Уставом ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж», нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, департамента образования Вологодской области, а также настоящим положением.

2. Цель и задачи методической службы

2.1. Методическая служба является организационной формой методической работы Колледжа, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие

творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

2.2. Методическая служба интегрирует усилия преподавателей и других специалистов, участвующих в сопровождении учебно-воспитательного процесса в колледже.

2.3. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в Колледже, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.4. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов колледжа;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей колледжа учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура методической службы

3.1. Методическую службу возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе. Общее стратегическое руководство работой методической службы в колледже осуществляет директор.

3.2. В состав методической службы входят председатели методической комиссии, педагогический коллектив.

3.3. Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу колледжа:

- методический совет;
- методическая комиссия комиссии;
- временные творческие группы преподавателей.

3.4. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в колледже. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете ЧПОУ «ЧТЭК»

3.5. Методическая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. МК формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей колледжа, в составе не менее пяти человек, в том числе работающих по совместительству. Руководство методической комиссией осуществляет председатель, избираемый из числа наиболее опытных и квалифицированных

преподавателей. Все организационные вопросы, основные направления деятельности МК определены Положением о методической комиссии ЧПОУ «ЧТЭК»..

3.6. Временная творческая группа (ВТГ) создается из преподавателей, классных руководителей и руководителей колледжа, объединенных общим интересом для выполнения той или иной учебно-методической, научно- методической, учебно-воспитательной задачи, возникшей в ходе развития образовательного учреждения и требующей оперативного решения. Данная форма организации работы педагогов целесообразна для концентрации их творческих усилий на разработку и выполнение мероприятий в решении актуальных проблем образовательной деятельности колледжа и конкретных вопросов повышения ее эффективности и результативности.

Создание ВТГ определяется предложением со стороны Методического совета и утверждается приказом директора, в котором устанавливается период работы ВТГ, цели и задачи, необходимое обеспечение, формы учета и контроля. Деятельность ВТГ осуществляется по самостоятельно разработанным и утвержденным директором колледжа планам.

4. Формы и содержание работы методической службы

4.1. Методическая работа в колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

4.2. Коллективные формы методической работы:

- работа методической комиссии;
- методический совет;
- рабочие группы;
- коллективные формы методической работы: педагогический совет, методический совет, проблемные и обучающие семинары, «круглые столы», научно-практические конференции, конкурсы, деловые игры и т.д.

Педагогический совет колледжа является высшим коллегиальным органом управления, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-производственной, воспитательной, методической и опытно-экспериментальной деятельности учебного заведения. Задачи, компетенции, состав, организация работы и делопроизводство Педагогического совета определены отдельным Положением. Педагогический совет, в части организации научно-методической работы:

- определяет приоритетные направления;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса;
- утверждает годовые и перспективные планы работы;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, в т.ч. методической работы.

4.3. Индивидуальные формы методической работы:

самообразование руководящих и педагогических работников колледжа, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической литературы.

4.4. Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников колледжа является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

4.5. Содержание научно-методической работы должно работать на реализацию программы развития колледжа, отвечать современным требованиям и включать в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно-методических комплексов;
- прогнозирование образовательных и воспитательных процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления учебно-воспитательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы;
- редакционно-издательскую деятельность;
- организацию проведения научно-методических семинаров, конференций, круглых столов.

4.6. Основными направлениями научно-методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- нормативное, учебно – программное, учебно – методическое и информационное обеспечение;
- экспериментальная деятельность;
- повышение квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников;
- консультативная деятельность;
- организационная деятельность.

4.7. Участие в научно-методической работе обязательно для всех преподавателей и является частью их педагогической деятельности.

5. Планирование работы методической службы

5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива за предшествующий период.

5.2. План работы методической службы колледжа включает:

план работы методического совета колледжа;

план работы методической комиссии;

план повышения квалификации и аттестации работников колледжа.

5.3. Составление планов работы координируется заместителем директора по УМР и утверждается директором колледжа.

5.4. Методическая работа планируется каждым педагогическим работником на учебный год. Цели и содержание методической работы педагогических работников должны быть взаимосвязаны с целями и методической темой колледжа.

Планирование и организацию методической работы проводят педагогические работники в соответствии с функциональными обязанностями. Запланированные преподавателем виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются в

индивидуальном плане профессионального роста преподавателя, который является рекомендательным документом. Основные направления плана:

- повышение педагогической квалификации;
- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки;
- разработка учебно-методического комплекса, комплекса контрольно-оценочных средств по дисциплине или МДК (модулю);
- участие в проводимых теоретических и методических семинарах, конференциях и т.д.;
- участие в предлагаемых конкурсах, конференциях;
- участие во всех формах методической работы, экспериментальной работы;
- взаимопосещение уроков, участие в разборе открытых уроков.

По итогам учебного года преподаватели отчитываются о выполнении предусмотренной индивидуальным планом научно-методической работы на заседании методической комиссии.

5.5. Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, МК.

5.6. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- планы работы методического совета, методических комиссий на год, отчеты по полугодиям и за год, а также протоколы их заседаний.
- перспективные планы по повышению квалификации педагогических работников;
- документы по аттестации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам педагогических работников;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками колледжа.