

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО  
Директором ЧПОУ ЧТЭК  
Приказ № 124 от 30.09.2022

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**  
**«ГАРАНТ» ЧПОУ «ЧТЭК» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель деятельности:** обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

**Задачи:**

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов

**ПЛАН РАБОТЫ  
на 2022-2023 учебный год.**

| №  | Мероприятия  | Сроки исполнения    | Ответственные   |
|--|--|---------------------|---|
| 1  | 2  | 3                   | 4   |
| <b>Раздел №1. Организационно- аналитическая деятельность</b>       |  |                     |   |
| 1.   | Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников   | сентябрь            | руководитель центра   |
| 2.   | Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ  | сентябрь            | руководитель центра   |
| 3.   | Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2020-2021 учебный год  | В течение года      | руководитель центра   |
| 4.   | Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2021-2022 учебный год  | В течение года      | руководитель центра   |
| 5.   | Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса   | сентябрь            | Зам по УВР,<br>руководитель центра<br>Классные руководители     |
| 6.   | Формирование в ЦСТВ реестров (баз данных) выпускников, требующих особого внимания со стороны ЦСТВ при трудоустройстве                                      | В течение года      | руководитель центра   |
| 7.   | Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников  | Март-апрель         | руководитель центра   |
| 8.   | Проведения анализа эффективности деятельности ЦСТВ   | Декабрь<br>сентябрь | руководитель центра   |
| <b>II. Индивидуализация профессионального развития выпускников</b> |  |                     |   |
| 1.   | Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, городе  | В течение года      | руководитель центра   |
| 2.   | Система экскурсии на предприятия города. Проведение лабораторных работ на предприятии. -Согласование графика проведения экскурсий на 2022-2023 учебный год | сентябрь-июнь       | руководитель центра<br>преподаватели<br>профессионального цикла |

|     |   |                   |   |
|-----|---|-------------------|---|
| 3.  | Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе) | в течение года    | Преподаватель курса<br>Эффективное поведение на рынке труда<br>классные руководители<br>руководитель центра |
| 4.  | Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций с целью закрепления молодежи в городе  | в течение года    | Зам. директора по УПР, руководитель центра.   |
| 5.  | Встречи выпускников с представителями ВУЗов   | февраль- июнь     | руководитель центра<br>зам по УВР<br>классные руководители  |
| 6.  | Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве  | ноябрь- февраль   | руководитель центра<br>преподаватель курса<br>Эффективное поведение на рынке труда                          |
| 7.  | Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. Мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов  | по графику работы | Зам. директора по УПР, руководитель центра  |
| 8.  | Сотрудничество с ЦЗН г. Череповца по трудоустройству выпускников и занятости студентов на летний период.  | в течение года    | Зам. директора по УПР,<br>руководитель центра   |
| 9.  | Организация системы дополнительного профессионального образования студентов   | в течение года    | Кл.руководители<br>руководитель центра  |
| 10. | Проведение мероприятий с выпускниками по эксплуатации ресурсов информационноаналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»  | в течение года    | Кл.руководители<br>руководитель центра  |
| 11. | Проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио и др.   | в течение года    | Кл.руководители<br>руководитель центра  |

### Раздел №3 Информационная деятельность

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Разработка и создание информационных материалов, обеспечивающих абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг.   | В течени года  | Зам. директора по УПР,<br>руководитель центра,  |
| 2. | Информация на странице ЦСТВ:<br>• нормативно-правовое обеспечение,<br>• организационное обеспечение,<br>• научно-методическое обеспечение,<br>• материально- техническое,<br>• новости,<br>мониторинг трудоустройства выпускников. | в течение года | руководитель центра,<br>мастера п/о<br>руководители практик<br>Информационный центр<br>методист |
| 3. | Информационное обеспечение:<br>• по рынку труда  | В течение года | руководитель центра,<br>мастера п/о   |

|   |   |                   |   |
|---|---|-------------------|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• по рынку образовательных услуг</li> <li>• для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников.</li> </ul>                              |                   | руководители практик                                |
| 4.  | Выпуск ежегодных листовок и иные публикации для обучающихся и выпускников в целях содействия их трудоустройству.  | В течение года    | руководитель центра,                                |
| <b>Раздел №3. Взаимодействие с работодателями</b> |   |                   |   |
| 1.  | Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем профессиям и специальностям  | в течение года    | Зам. директора по УПР, руководитель центра.         |
| 2.  | Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями.   | в течение года    | Директор Зам. директора по УПР, руководитель центра |
| 3.  | Проведение совместных профессиональных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства  | По годовому плану | Зам. директора по УПР, руководитель центра.         |
| 4.  | Проведение профессиональных конкурсов   | по годовому плану | Зам. директора по УПР, руководитель центра.         |
| 5.  | Организация временной занятости студентов   | в течение года    | Зам. директора по УПР, руководитель центра.         |
| 6.  | Содействие в развитии практикоориентированного (дуального) обучения на предприятиях   | в течение года    | Зам. директора по УПР, руководитель центра.         |
| 7.  | Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников профессиональных образовательных организаций   | в течение года    | Зам. директора по УПР, руководитель центра.         |
| 8.  | Информирование предприятий и организаций города о планируемом выпуске   |                   | руководитель центра.                                |
| 9.  | Организация и проведение для обучающихся по программам среднего профессионального образования диалоговой площадки «Неделя с работодателем»  | в течение года    | Зам. директора по УПР, руководитель центра.         |
| 10.   | Проведение коуч-сессий ведущими специалистами предприятий для обучающихся по программам среднего профессионального образования «От студента до специалиста»                           | в течение года    | Зам. директора по УПР, руководитель центра.         |
| 11.   | Реализация целевой модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места, в том числе модели «студент-работодатель»      | в течение года    | Зам. директора по УПР, руководитель центра.         |
| 12.   | Проведение совместных мероприятий с ЦЗН, расположенных в городе, по содействию в организации практики студентов, заключения договоров о целевом обучении, трудоустройства выпускников | в течение года    | Зам. директора по УПР, руководитель центра.         |
| 13.   | Организация и проведение для студентов 1-2 курсов мастер-классов на базе организаций (предприятий), направленных на знакомство с профессиями и специальностями, их                    | в течение года    | Зам. директора по УПР, руководитель центра.         |

|  |   |                       |  |
|--|---|-----------------------|--|
|  | содержанием, с привлечением ведущих специалистов  |                       |  |
| 14.  | Содействие в организации наставничества на предприятиях   | в течение года        | Зам. директора по УПР, руководитель центра.                                |
| 15.  | Организация взаимодействия с работодателями по устранению дефицита в кадрах через развитие системы заключения договоров о целевом обучении  | в течение года        | Зам. директора по УПР, руководитель центра.                                |
| 17.  | Разработка учебно-методического обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• запросы работодателей</li> <li>• дополнительные компетенции</li> <li>• для новых профессий и специальностей по новым обучающим программам по ТОП -50</li> <li>• для дуального обучения</li> </ul> | В течение года        | Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра |
| <b>Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями</b> |   |                       |  |
| 1.   | Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении Ярмарок вакансий рабочих мест на базе колледжа организованных Центром занятости - Ярмарки учебных мест</li> </ul>   | в течение года        | Зам. директора по УПР, руководитель центра.                                |
| 2.   | Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти.   | По мере их проведения | Зам. директора по УПР, руководитель центра                                 |
| 3.   | Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги)   | в течение года        | Зам. директора по УПР, руководитель центра                                 |
| <b>Раздел №5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников</b>  |   |                       |  |
| 1.   | Разработка программ самопродвижения обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий (Web-технологий).   | в течение года        | психолог, мастера п/о классные руководители руководитель центра            |
| 2.   | Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников, тиражирование успешного опыта.  | в течение года        | руководитель центра, мастера п/о классные руководители                     |
| 3.   | Разработка механизмов правовой и социальной защиты обучающихся и выпускников  | в течение года        | Зам. директора по УПР, руководитель центра,                                |
| 4.   | Разработка нормативных документов по вопросам правовой защиты выпускников   | в течение года        | Зам. директора по УПР, руководитель центра, юрист                          |
| 5.   | Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов обеспечения трудоустройства выпускников   | в течение года        | Зам. директора по УПР, руководитель центра, информационный центр.          |

Руководитель ЦСТВ «Гарант»:

Мануилова О.К