

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №1
от 30 августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №109-1
от 01 сентября 2017 г.
Директор



**Порядок переаттестации дисциплин, профессиональных модулей
в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»**

1. Для лиц, принятых по переводу из средних или высших профессиональных образовательных организаций или при наличии документов о среднем или высшем профессиональном образовании основанием для переаттестации дисциплин, профессиональных модулей, является академическая справка или диплом с указанием изученных дисциплин и профессиональных модулей с количеством часов и оценками.
2. Переаттестации подлежат дисциплины (модули), изученные студентами в предыдущем учебном заведении, содержание которых соответствует содержанию дисциплин (модулей), изучаемых в колледже, но имеют отличие в их названии или количестве часов.
3. Директором колледжа создается комиссия по восстановлению и переаттестации, определяющая дисциплины (модули), которые можно переаттестовать (Приложение 1). В комиссию включаются: директор колледжа, зам.директора по УМиВР, зам.директора по УПР, ведущий специалист учебного отдела.
4. Комиссия рассматривает представленные документы и определяет дисциплины (модули), подлежащие переаттестации. Оформляется протокол переаттестации (Приложение 2).
5. На основании протокола преподаватель соответствующих дисциплин (модулей) оформляет индивидуальный график переаттестации (Приложение 3) и ведомость переаттестации с учетом оценки знаний, умений и навыков студента.
6. Данные переаттестации вносятся в индивидуальный график переаттестации и зачетную книжку студента.
7. Индивидуальный график вкладывается в личное дело студента.
8. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах (модулях) вносятся в академическую справку.
9. С настоящим Порядком должны быть ознакомлены студенты колледжа.
10. Настоящий Порядок должен быть размещен на официальном сайте колледжа

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

Приказ № ____

г. Череповец

дата

О составе комиссии по переаттестации дисциплин (модулей)

В соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», действующим Уставом ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж», Порядком переаттестации в ЧПОУ «ЧТЭК», Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж», на основании личных заявлений обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по определению дисциплин (модулей), подлежащих переаттестации в составе:
 - 1.1. *ФИО - должность*
 - 1.2. *ФИО - должность*
2. Комиссии до _____ рассмотреть представленные документы
3. Заместителю директора по УПР - *ФИО*:
 - составить индивидуальный график переаттестации;
 - организовать проведение переаттестации преподавателями соответствующих дисциплин (модулей).
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР – *ФИО*.

Директор колледжа

ФИО

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

г. Череповец

дата

ПРОТОКОЛ №__
заседания комиссии по переаттестации дисциплин

Комиссия в составе:

ФИО – должность

ФИО – должность

рассмотрев личное заявление обучающегося (йся) _____ о переаттестации дисциплин,
представленный документ об образовании (*название документа и год окончания*)

решила:

студента(ку) _____ спец. _____ допустить к переаттестации
по следующим дисциплинам (модулям):

1. *Название дисциплины (модуля) , курс изучения в колледже*
2. *Название дисциплины (модуля) , курс изучения в колледже*

ФИО подпись

ФИО подпись

ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

Обучающийся ФИО

Курс специальность _____

учебный год _____

Дата выдачи _____

	Дисциплина	Вид контроля	Максимальная нагрузка/ аудиторная нагрузка	ФИО преподавателя	Срок сдачи	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя
1.							
2.							