

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Базовая подготовка

(очная форма обучения)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)(базовая подготовка)

Разработчик:

Раушкина А.В., преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»  
Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Председатель МК: Стрельникова Г.А



Протокол № 1 от «\_\_\_» августа 202\_\_\_ г.

Председатель МК: Стрельникова Г.А

Протокол № 1 от «\_\_\_» августа 202\_\_\_ г.

Протокол № 1 от «\_\_\_» августа 202\_\_\_ г.

Председатель МК: \_\_\_\_\_

Экспертная оценка проведена:

Богучая Л.Н. зам директора по УПР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)



ПОДПИСЬ

Чекалева О.В. зам директора по УМР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)



ПОДПИСЬ

Авдеева Ю.С.  
(Ф.И.О. внешнего эксперта)



## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | 4    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 5    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | 11   |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 12   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык Английский язык

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)(базовая подготовка)

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин при подготовке специалистов.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

### 1.4. Формируем компетенции

|       | Компетенция  |
|-------|--|
| Общие | <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> |

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 258 часов, в том числе:  
 -обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часов;  
 -самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | <i>Объем часов</i> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                | 258                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>     | 172                |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия  | 172                |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>          | 86                 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |                    |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена                   |                    |

## 2. 2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык»

| Наименование разделов и тем                   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс.</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>24</b>   | <b>1,2</b>       |
| Тема 1. Знакомство.                           | Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя прилагательное. Числительное. Местоимение. Времена в английском языке. Варианты приветствия. Лексика приветствия. Диалоги по теме. Монологическое высказывание о себе. Составление диалогов по теме. Аудирование по теме.            | 4           |                  |
| Тема 2 .Семья.                                | Корректировка фонетических навыков чтения. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя прилагательное. Числительное. Местоимение. Система времен глаголов. Устное монологическое высказывание о своей семье: профессии, возраст, интересы. Диалоги по теме. Составление реzentаций по теме. Аудирование по теме.                                       | 4           |                  |
| Тема 3. Описание людей (внешность и характер) | Корректировка фонетических навыков чтения. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя прилагательное. Числительное. Местоимение. Система времен глаголов. Устное монологическое высказывание :: описание членов своей семьи, друзей (внешность, характер, их род деятельности).Диалоги по теме. Составление презентаций по теме. Аудирование по теме. | 4           |                  |
| Тема 4. Мой рабочий день.                     | Корректировка фонетических навыков чтения. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя прилагательное. Числительное. Местоимение. Система времен глаголов. Распорядок дня студентов. Обязанности по дому. Расписание занятий. Устное монологическое высказывание по теме. Диалоги по теме.   | 4           |                  |

|  |  |           |            |
|--|--|-----------|------------|
| Тема 5. Мой свободный день.                | Мои выходные. Мои интересы. Друзья. Взаимные интересы. Хобби. Устное монологическое высказывание по теме. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя прилагательное. Числительное. Местоимение. Система времен глаголов.   | 4         |            |
| Тема 6. Речевой этикет.                    | Слова приветствия, прощания, извинения и т.д. Составление диалогов по теме. Аудирование по теме.   | 2         |            |
|  | Аудиторная контрольная работа по теме №1   | 2         |            |
|  | <b>Самостоятельная работа студентов по разделу:</b><br><br>1. Заучивание устных монологических высказываний по темам: «Мой рабочий день», «Мой выходной»<br>2. Заучивание диалогов по теме «Знакомство», «Слова приветствия и прощания»<br>3. Выполнение упражнений на отработку грамматических тем. (Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя прилагательное. Числительное. Местоимение. Система времен глаголов.)<br>4. Отработка навыков чтения | 17        |            |
| <b>Раздел 2. Деловой иностранный язык.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>38</b> |            |
| Тема 1. В аэропорту..                      | Фонетика: Ударение в сложных словах. Страноведческие реалии. Страна изучаемого языка. Клише и лексика по теме.. Пассивный залог в английском языке. Составление устного монологического высказывания по теме. Диалоги по теме «На посадке», «В самолете». Структура аэропорта. Помещения и рабочий персонал аэропорта. Известные аэропорты в мире  | 7         | <b>1,2</b> |
| Тема 2. . Гостиница.                       | Фонетика: Ударение: словесное, фразовое, логическое. Информационные знаки. Диалоги в аэропорту.. Диалоги по теме. Отработка грамматической темы «Пассивный залог в английском языке». Фонетика: Словесное, фразовое, логическое. Работа с текстом по теме «Гостиница», вопросы, диалоги по теме,   | 7         |            |

|   |  |           |            |
|---|--|-----------|------------|
|   | ситуации, связанные с проживанием в гостинице. Составление устного монологического высказывания по теме «В гостинице». Грамматика: Согласование времен. Удивительные гостиница в мире  |           |            |
| Тема 3. Ресторан.   | Фонетика: Словесное, фразовое, логическое. Работа с текстом по теме «Гостиница», вопросы, диалоги по теме, ситуации, связанные с проживанием в гостинице. Составление устного монологического высказывания по теме «В гостинице». Грамматика: Согласование времен.   | 7         |            |
| Тема 4. Телефонный разговор.  | Фонетика: фразовое. Диалоги: «Телефонный разговор», клише по теме (начало, обращение по телефону. Окончание диалога по телефону). Деловой телефонный разговор, разговор с подругой. Аудирование по теме. Телефонный разговор в США, различные виды звонков в США.  | 7         |            |
| Тема 5. Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера | Фонетика: Словесное, фразовое, логическое. Диалоги: «Выбор профессии», «Карьера», Лексика по теме. Устное монологическое высказывание «Моя профессия» Аудирование по теме. ». Грамматика: неличные формы глаголы.  | 8         |            |
|   | Аудиторная контрольная работа по теме  | 2         |            |
|   | <p align="center"><b>Самостоятельная работа студента по разделу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заучивание устных монологических высказываний по темам «В гостинице», «Магазины в США», «Дома В США»</li> <li>2. Заучивание диалогов «Путешествие», «В аэропорту»</li> <li>3. Отработка грамматического материала (</li> <li>4. Заучивание диалогов «Путешествие», «В аэропорту»</li> <li>5. Отработка навыков чтения.</li> </ol> | 17        |            |
| <b>Раздел 3. Экономический иностранный язык.</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>27</b> | <b>1,2</b> |
| Тема 3.1. Экономические и географические особенности страны изучаемого языка. | Ознакомление с реалиями стран изучаемого языка. Чтение и аудирование текстов на иностранном языке. Составление устных монологических высказываний о странах изучаемого языка (США, Канада, Англия, Новая Зеландия, Америка) Радио и телевидение стран изучаемого языка как средства  | 9         |            |



|   |   |           |     |
|---|---|-----------|-----|
|   | массовой информации. Тестирование по теме. Аудирование по теме. Обсуждение проблем стран изучаемого языка. Сравнительный анализ США, Англии и России.   |           |     |
| Тема 3.2. Структура и персонал фирмы.               | Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Грамматика: Виды союзных предложений. Предлоги, союзы. Модальные глаголы. Виды магазинов в США, персонал магазинов, налог на продажу в США. Диалог «В супермаркете», отработка лексики по теме, составление устного монологического высказывания «В магазине», аудирование по теме. | 9         |     |
| Тема 3.3. Предприятие, продукция, услуги.           | Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Грамматика: Виды союзных предложений. Предлоги, союзы. Модальные глаголы. Ознакомление с видом предприятий. Правовые формы. Услуги предприятий. Заказ услуг по телефону. Составление диалогов по теме. Описание фирмы своей мечты   | 7         |     |
|   | <b>Самостоятельная работа студента по разделу:</b><br><br>1. Заучивание устных монологических высказываний по темам: Россия, США, Великобритания.<br><br>2. Отработка грамматического материала. 3. Совершенствование навыков чтения.   | 17        |     |
|   | Аудиторная контрольная работа по теме   | 2         |     |
| <b>Раздел 4. Деловая корреспонденция.</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>36</b> |     |
| Тема 4.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. | Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений. Грамматика: Сослагательное наклонение. Неличные формы глагола. Виды деловой корреспонденции. Речевые штампы, письменные клише, структура делового письма. Оформление. Резюме. Сопроводительное письмо. Прохождение собеседования.  | 9         | 1,2 |
| Тема 4.2. Заключение контракта                      | Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений. Грамматика: Сослагательное наклонение. Неличные формы глагола. Речевые штампы. Составление контракта. Оформление письма-договора.  | 9         |     |

|   |   |  |            |   |
|---|---|--|------------|---|
| Тема 4.3. Запрос, предложение, заказ,   | Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений.<br>Грамматика: Сослагательное наклонение. Неличные формы глагола.<br>Речевые штампы, оформление и написание различных видов деловых писем.   | 9  |            |   |
| Тема 4.4.Поставки, претензии.   | Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений.<br>Грамматика: Сослагательное наклонение. Неличные формы глагола.<br>Формулировка претензии. Обсуждение условий поставки. Вопросы по теме.   | 7  |            |   |
|   | Аудиторная контрольная работа по теме   | 2  |            |   |
|   | <b>Самостоятельная работа студента по разделу:</b><br><br>1. Подготовка диалога «Получение деловой корреспонденции»<br>2. Написание письма деловому партнеру.<br>3. Составление рекламы товара.<br>4. Оформление различных типов деловых писем. | 17   |            |   |
| <b>Раздел 5<br/>Профессиональный<br/>английский в сфере<br/>дизайна.<br/>Тема 5.1<br/>Ландшафт и интерьер</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 47   | <b>1,2</b> |   |
|   | Фонетика: Интонационные модели сложных предложений<br>Грамматика: Повелительное наклонение. Императив. Ландшафт и интерьер  | 6  |            |   |
|   | Тема 5.2<br>Виды искусства  | Фонетика: Интонационные модели сложных предложений<br>Грамматика: Повелительное наклонение. Императив. Виды искусства<br>Аудиторная контрольная работа по теме |            | 6 |
|   | Тема 5.3<br>Произведения искусства  | Фонетика: Интонационные модели сложных предложений<br>Грамматика: Повелительное наклонение. Императив. Произведения искусства                                  |            | 6 |
|   | Тема 5.4<br>Виды рекламы  | Фонетика: Интонационные модели сложных предложений<br>Грамматика: Повелительное наклонение. Императив. Виды рекламы  |            | 6 |

|   |  |     |  |
|---|--|-----|--|
| <b>Тема 5.5<br/>. Компьютерные программы в работе дизайнера</b> | Фонетика: Интонационные модели сложных предложений<br>Грамматика: Повелительное наклонение. Императив. Компьютерные программы в работе дизайнера     | 6   |  |
| <b>Тема 5.6<br/>Работа фрилансером в сети Интернет</b>          | Фонетика: Интонационные модели сложных предложений<br>Грамматика: Повелительное наклонение. Императив. Работа фрилансером в сети Интернет            | 6   |  |
| <b>Тема 5.7<br/>Веб-дизайн</b>                                  | Фонетика: Интонационные модели сложных предложений<br>Грамматика: Повелительное наклонение. Императив. Веб-дизайн<br>Аудиторная контрольная работа 2 | 11  |  |
|   | Самостоятельная работа студента по разделу:<br>Подготовка презентации «Рекламный проспект колледжа»<br>Эссе «Мой путь после колледжа»                | 22  |  |
| <b>ИТОГО</b>  |  | 258 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык», оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья. Оборудование учебного кабинета: лингафонный кабинет, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиоманитофон

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным обеспечением. В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме- офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения СМАРТ-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455712>

##### **Дополнительные источники:**

1. Английский язык для дел. общения.: Уч.пос./З.В.Маньковская -М.:НИЦ ИНФРА-М,2018-120с
2. Английский язык: Уч.пос. З.В.Маньковская - М.:НИЦ ИНФРА-М,2018 - 200 с.-

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – learn-english.ru
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – englishforbusiness.ru
3. [www.dks.ru](http://www.dks.ru) - homeenglish.ru
4. [www.Finansy.ru](http://www.Finansy.ru) - bellenglish.com
5. [www.xserver.ru](http://www.xserver.ru) - bundestag.de
6. [www.econimicus.ru](http://www.econimicus.ru) - english at home.com
7. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) - real-english.htm

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль результатов освоения демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися домашних работ. После изучения каждого

раздела студенты выполняют аудиторную контрольную работу.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, вопросы к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждается зам. директора по УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>                                |
|---|---|
| <b>Уметь</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;   | Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, аудиторная контрольная работа, экзамен  |
| <b>уметь</b> переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;   | Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, аудиторная контрольная работа, экзамен  |
| <b>уметь</b> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;   | Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, аудиторная контрольная работа, экзамен. |
| <b>знать:</b><br>лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, аудиторная контрольная работа, экзамен  |

| <b>Коды и наименование проверяемых компетенций</b>   | <b>Показатели оценки результата</b>   |
|--|---|
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– обработка и структурирование информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>   |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>– выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности;</li> <li>– оказание помощи участникам команды;</li> </ul> <p>нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.</p> |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</li> </ul>  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к инновациям в области технологических процессов.</li> </ul>   |

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

| Форма аттестации, текущего контроля | Методика проведения   | примечание  |
|-------------------------------------|---|---|
| Устная                              | Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме.<br>Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация  |   |
| Учет текущих достижений             | Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО |   |
| Письменная                          | Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.   | Примеры: диктант, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, сочинение, эссе, решения кейсов и производственных ситуаций |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -участие в работе научно-студенческих обществ;<br>-участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т. п.);<br>-высокие показатели производственной деятельности; | Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности. Анализ информации, полученной в ходе проведения бесед. Анализ реакции обучающегося на замечания и предложения педагогов |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.    | -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества  | Наблюдение и экспертная оценка Преподавателей, отзыв руководителя практики<br>Анализ реакции обучающегося на замечания и предложения педагогов |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | -анализ профессиональных ситуаций;<br>-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;   | Наблюдение и экспертная оценка Преподавателей, отзыв руководителя практики<br>Анализ реакции обучающегося на замечания и предложения педагогов |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | -эффективный поиск необходимой информации;<br>- использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной и производственной практик;                                     | Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | -использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ   | Наблюдение и экспертная оценка Преподавателей, отзыв руководителя практики   |
| ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | взаимодействие:<br>-с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий;<br>-с преподавателями в ходе обучения;<br>-с потребителями и коллегами в ходе производственной практики;   | Наблюдение и экспертная оценка Преподавателей, отзыв руководителя практики<br>Анализ реакции обучающегося на замечания и предложения педагогов |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  | -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий;<br>-ответственность за результат выполнения заданий  | Наблюдение и экспертная оценка Преподавателей, отзыв руководителя практики<br>Анализ реакции обучающегося на замечания и предложения педагогов |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    | -планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики;<br>-определение этапов и содержания работы по реализации самообразования. | Выполнение исследовательской творческой работы.  |