

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР

П.Н. Богуцкая
24 июня 2020 г.

___ августа 202__ г.

___ августа 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.16 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена
для специальности социально-экономического профиля

Специальности **43.02.04 Прикладная эстетика**

Углубленная подготовка

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.04 Прикладная эстетика

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.04 Прикладная эстетика** (углубленная подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 468(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 31 июля 2014 г. N 33390) и и может быть рекомендована к использованию в средних специальных учебных заведениях.

Разработчик: Стрельникова Г.А., преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Председатель МК:  Стрельникова Г.А.
Протокол № 1 от «___» августа 201___ г.

Председатель МК: _____ Стрельникова Г.А.
Протокол № 1 от «___» августа 202___ г.

МК: _____ Стрельникова Г.А.
Протокол № 1 от «___» августа 202___ г.

Председатель МК: _____ Стрельникова Г.А.

Экспертная оценка проведена

Богущая Л.Н.
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


ПОДПИСЬ

Чекалева О.В.
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


ПОДПИСЬ



Сраштова С. И.
внешний эксперт

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.В.16 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.04 Прикладная эстетика.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации

должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

1.4. Формируемые компетенции:

	Компетенция
Общие	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 час;
 - самостоятельной работы обучающегося – 16 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>52</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
лекции	<i>22</i>
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

**2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.В.16 «Экономика организации»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
Раздел 1.	Введение Предприятие, фирма, отрасль в условиях рынка.	2		
Тема 1.1. Микроэкономика и рыночный процесс	Содержание учебного материала: Содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Общие основы и принципы функционирования рыночной экономики. Конкуренция в рыночной экономике. Рынок и государство.			
Тема 1.2. Предприятие и предпринимательство в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала: Предпринимательство и предприятие. Типы предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	2	ОК 1-4	1,2
Раздел 2.	Материально-техническая база предприятия	12		
Тема 2.1. Основные фонды	Содержание учебного материала: Сущность, назначение и состав основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Основные направления улучшения использования основных фондов	2	ОК 1-4	1,2
	Практическая работа №1: Показатели использования основных производственных фондов. Амортизация основных фондов.	2	ОК 1-4	
Тема 2.2. Оборотные средства	Содержание учебного материала: Состав и классификация оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Анализ использования оборотных средств	2	ОК 1-4	1,2
	Практическая работа №2: Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Анализ использования оборотных средств.	2		

Тема 2.3. Аренда, лизинг, нематериальны е активы. Тема 2.4. Капитальные вложения (инвестиции)	Содержание учебного материала: Аренда имущества. Нематериальные активы	2	ОК 1-4	1,2
	Содержание учебного материала: Понятие капитальных вложений (инвестиций). Направления и источники финансирования капитальных вложений. Экономическая эффективность капитальных вложений			1,2
	Практическая работа №3: Экономическая эффективность капитальных вложений	2		
Раздел 3.	Управление предприятием. Кадры предприятия и оплата труда	8		
Тема 3.1. Кадры и производитель ность труда	Содержание учебного материала: Кадры предприятия. Производительность труда.	2	ОК 1-4	1,2
	Практическая работа №4: Планирование кадров и их подбор. Производительность труда. Баланс рабочего времени	2		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала: Принципы организации оплаты труда на предприятии. Формы и системы заработной платы	2	ОК 1-4	2,3
	Практическая работа №5: Расчет заработной платы	2		
Раздел 4.	Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия	10		
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала: Виды затрат предприятия. Классификация затрат на производство продукции. Определение себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости продукции	2	ОК 1-4	1,2
Тема 4.2. Ценообразован ие	Содержание учебного материала: Виды цен. Структура цены. Ценовая политика предприятия.	2		1,2
	Практическая работа №6: Определение себестоимости продукции. Расчет цены продукции.	2		

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала: Прибыль предприятия. Виды прибыли. Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия	2	ОК 1-4	1,2
	Практическая работа №7: Расчет показателей прибыли и рентабельности предприятия	2		
Раздел 5.	Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия	4		
Тема 5.1. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	Содержание учебного материала: Основные разделы и показатели плана развития предприятия. Разработка производственной программы. Бизнес-план. Финансовый план предприятия	2	ОК 1-4	1,2
Тема 5.2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия	Содержание учебного материала: Формы внешнеэкономической деятельности предприятия. Операции предприятия по экспорту и импорту. Предприятия с иностранными инвестициями.	2	ОК 1-4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений и презентаций по заданным темам 2. Составление таблиц 3. Решение задач по темам курса	16		
Всего часов:		52 (14практ)		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики организации.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, экран,

Технические средства обучения: калькуляторы, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467403>

Дополнительная литература:

1. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / ЕН Кнышова. - М.: Форум, 2009 . - 336 с.
2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд. - М.: Магистр, 2010. - 336 с.
3. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е издание. - М.: Магистр, 2009. - 255 с.
4. Тертышник М.И. Экономика предприятия / М.И. Тертышник, 2009. - 301 с.
5. Волков О.И. Экономика предприятия: Курс лекций / О.И. Волков. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 280 с.
6. Семенов, В.М. Экономика предприятия: [учебник для вузов] / В.М. Семенов,, Под ред. В.М. Семенова. - 4-е изд. - СПб.: Питер, 2005 . - 383 с. - (Учебник для вузов). -
7. Зайцев Н.Л. Экономика организации: учебник / Н.Л. Зайцев. - 3-е изд., испр. и перераб. - М.: Экзамен, 2006 . - 607 с. -
8. Елизаров Ю.Ф. Экономика организации: учебник / Ю.Ф. Елизаров. - М.: Экзамен, 2006 . - 495 с. -
9. Шевчук Д.А. Экономика организации: Учебное пособие / Д.А. Шевчук. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007 . - 240. -
10. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд. - М.: Магистр, 2010. - 336 с.
11. Скляренко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко и др. - М.: ИНФРА-М, 2007 . - 255 с. - (Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова). -

Периодическая печать

1. Российская газета

Ресурсы Интернет

1. <http://www.aup.ru> - Административно-Управленческий Портал
2. <http://www.econline.h1.ru> - коллекции ссылок на экономическую и финансовую информацию
3. <http://www.mirkin.ru> Портал «Финансовые науки»

4. <http://www.finansy.ru> - Финансы.ру
5. <http://ecsocman.edu.ru> - Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.
6. <http://economictheory.narod.ru> Экономическая теория On-Line, книги, статьи, форум и др.
7. <http://www.kodeks.ru/> - законодательство, комментарии, консультации, практика

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, аудиторных контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Обучение по учебной дисциплине завершается экзаменом, задания к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются зам. директора по УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС), который включает в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;	Решение задач Выполнение практических работ Аудиторная контрольная работа Самостоятельная работа Индивидуальные задания
– оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	Демонстрация умения рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией. Демонстрация умения оценивать эффективность использования основных ресурсов организации
Знания:	
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;	Тестирование (устное, письменное)
– состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Опрос (устный, письменный) Аудиторная контрольная работа
– основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Написание реферата
– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	Подготовка презентации
– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	Выполнение индивидуальных заданий
– экономику социальной сферы и ее особенности;	

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация выбора и применения методов и способов решения экономических задач и ситуаций; – демонстрация оценки эффективности и качества выполнения своей работы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность планирования и организации собственной деятельности при выполнении экономических заданий; – своевременность сдачи заданий, выполнения практических работ по экономике; – обоснованность выбора методов расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; – аргументированность оценки эффективности и качества выбранных методов расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понимания ответственности за последствия принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях; – демонстрация анализа результатов принятых решений; – демонстрация умения исправлять возникающие ошибки.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация эффективного поиска необходимой информации для решения экономических задач, профессионального и личностного развития; – демонстрация использования различных источников, включая электронные и Интернет-ресурсы; – демонстрация умения грамотно применить имеющуюся в доступе информацию для решения экономических задач, профессионального и личностного развития.

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	<p>Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме.</p> <p>Примеры: собеседование,</p>	

	экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация	
Педагогическое наблюдение (рейтинг)	Студент занимается учебной урочной и внеурочной деятельностью: решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом или индивидуальном проекте, принимает участие в веб-семинарах, веб-конференциях по МДК и др формах дистанционной учебной деятельности. Преподаватель отслеживает результаты, которых достигает обучающийся.	Чтобы провести аттестацию в форме педагогического наблюдения, разрабатываются критерии и листы наблюдения, а также оценочные шкалы (рейтинг), чтобы обрабатывать итоги
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО.	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры:, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, доклад, решения производственных ситуаций.

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В.16 Экономика организации 43.02.04 очно

(наименование)

Дополнения и изменения в рабочей программы
Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений