

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»  
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Зам. директора по УПР  
  
Л.Н. Богуцкая  
24 июня 2020 г.  
\_\_\_\_ августа 202\_\_ г.  
\_\_\_\_ августа 202\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

Специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Базовая подготовка

заочная форма обучения

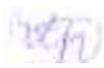
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

**Разработчик:**

Нилов Ю.А, преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Председатель МК:  Черняева В.А

Протокол № 1 от «\_\_» июня 202\_\_ г.

Председатель МК: \_\_\_\_\_ Черняева В.А

Протокол № 1 от «\_\_» июня 202\_\_ г.

Председатель МК: \_\_\_\_\_ Черняева В.А

Протокол № 1 от «\_\_» июня 202\_\_ г.

Председатель МК: \_\_\_\_\_ Черняева В.А.

Экспертная оценка проведена

Богущая Л.Н., зам. директора по УПР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Чекалева О.В., зам. директора по УМР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

  
\_\_\_\_\_   
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 Гражданское право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

#### 1.4. Формируемые компетенции:

	Компетенция
Общие	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Профессиональные	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **216 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося 192 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>216</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	4
курсовая работа	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>192</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме: экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения</b>			
<b>Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	1. Гражданское право в системе правовых отраслей;		
	2. Понятие гражданского права;		
	3. Предмет гражданского права;		
	4. Метод гражданского права;		
	5. Принципы гражданского права;		
	6. Система гражданского права.		
	7. Понятие и виды источников гражданского права;		
	8. Действие гражданского законодательства во времени;		
	9. Действие гражданского законодательства в пространстве;		
	10. Действие гражданского законодательства по кругу лиц;		
Самостоятельная работа обучающихся: - Написание сообщения на тему (по выбору): «История развития гражданского законодательства»; «Место гражданского права в правовой системе»; «Частное право в России»; - Анализ структуры Гражданского кодекса на предмет соответствия требованиям юридической техники - Доклад на тему: «Гражданский кодекс РФ-как основной закон гражданского права	<b>6</b>		
<b>Тема 1.2. Гражданское правоотношение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1. Понятие и особенности гражданских правоотношений;		
	2. Структура гражданского правоотношения;		
	3. Виды гражданских правоотношений;		
	4. Юридические факты в гражданском праве;		
Самостоятельная работа обучающихся: - Составление схемы «Основания возникновения гражданских правоотношений» (с	<b>4</b>		

	иллюстрацией примерами). - Работа с нормативными документами		
<b>Тема 1.3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Понятие, содержание, пределы правоспособности граждан (физических лиц);		
	2. Содержание правоспособности граждан и ее пределы;		
	3. Понятие и содержание дееспособности граждан;		
	4. Частичная дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 6 до 14 лет (малолетних);		
	5. Неполная (частичная) дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;		
	6. Ограничение дееспособности граждан;		
	7. Признание гражданина недееспособным;		
	8. Опекa и попечительство;		
	9. Имя гражданина;		
	10. Место жительства граждан;		
	11. Понятие, виды, регистрация актов гражданского состояния;		
	12. Признание гражданина безвестно отсутствующим;		
	13. Объявление гражданина умершим.		
Практические занятия 1. Решение профессиональных ситуационных задач 2. Составление сравнительной таблицы: «Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим»	<b>2</b>		
Самостоятельная работа обучающихся: - Составление алгоритма решения задач; - Работа с нормативно-правовыми актами закрепляющих юридическое значение места жительства гражданина; - Составление схемы: «Дееспособность малолетних», «Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет».	<b>8</b>		
<b>Тема 1.4. Юридические лица и публично- правовые</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1. Понятие и признаки юридического лица;		
	2. Правоспособность юридического лица;		
	3. Органы юридического лица;		
	4. Создание юридического лица;		

<b>образования как участники гражданских правоотношений</b>	5.	Прекращение юридического лица путем реорганизации и ликвидации;		
	6.	Виды юридических лиц;		
	7.	Коммерческие и некоммерческие организации;		
	8.	Государство и муниципальные образования как субъекты гражданского права		
	Практические занятия 3. Решение профессиональных ситуационных задач 4. Работа с ФЗ№7 «О некоммерческих организациях»			
Самостоятельная работа обучающихся: - Составление таблицы «Сравнительно-правовой анализ коммерческих юридических лиц»; - Анализ положений Федерального Закона «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.01 г. № 129-ФЗ по предложенному плану; - Проанализировать текст статей главы 5 ГК РФ и подобрать материал раскрывающий правовой статус публично-правовых образований.		<b>12</b>		
<b>Тема 1.5. Объекты гражданского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	1.	Понятие и виды объектов гражданских прав;		
	2.	Вещи как объекты гражданских прав;		
	3.	Имущество, деньги, ценные бумаги как объекты гражданских прав;		
	4.	Работы и услуги как объекты гражданских прав;		
	5.	Нематериальные блага как объекты гражданских прав и их защита.		
Практические занятия 5. Решение профессиональных ситуационных задач		<b>2</b>		
Самостоятельная работа обучающихся: - Работа с нормативно-правовым актом: определение порядка восстановления прав по утраченным ценным бумагам. -Заполнение готовых форм ценных бумаг (переводной вексель, коносамент и т.д.), проведение сравнительного анализа.		<b>6</b>		
<b>Тема 1.6. Сделки в гражданском праве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>1-2</b>
	1.	Понятие, признаки и виды сделок;		
	2.	Условия действительности сделок;		
	3.	Форма сделок;		
	4.	Недействительность сделок;		
	5.	Правовые последствия признания недействительности сделок.		
Практические занятия 6. Решение профессиональных ситуационных задач				

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с гражданским кодексом: подбор статей закрепляющих необходимость нотариального удостоверения сделок (приведение конкретных примеров).</li> <li>- Работа с информационной справочно-правовой системой: анализ судебной практики по спорам о недействительности сделок.</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>Тема 1.7. Представительств о в гражданском обороте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1-2</b>
	1. Понятие и область применения представительства;		
	2. Субъекты представительства;		
	3. Возникновение и виды представительства;		
	4. Понятие доверенности;		
	5. Требования, предъявляемые к доверенности;		
	6. Виды доверенности;		
	7. Передоверие;		
	8. Прекращение доверенности;		
	9. Последствия прекращения доверенности.		
<p>Практические занятия 7. Решение профессиональных ситуационных задач</p>			
<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление макетов различных видов доверенностей (по выбору):</li> <li>- доверенность на распоряжение вкладом;</li> <li>- доверенность на управление жилым домом;</li> <li>- доверенность на получение материальных ценностей;</li> <li>- доверенность на пользование и распоряжение транспортным средством.</li> <li>- Проведение сравнительного анализа доверенности и обязательств по оказанию юридических и фактических услуг (договор поручения, договор комиссии)</li> </ul>	<b>12</b>		
<b>Тема 1.8. Сроки в гражданском праве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1. Понятие и исчисление сроков в гражданском праве;		
	2. Виды сроков в гражданском праве;		
	3. Понятие и виды сроков исковой давности;		
	4. Применение исковой давности;		
	5. Исчисление сроков исковой давности;		
	6. Последствия истечения исковой давности.		
<p>Практические занятия 8. Решение профессиональных ситуационных задач</p>			

	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление таблицы «Требования, на которые исковая давность не распространяется», (приведение примеров по каждому виду требования); - Работа с гражданским кодексом: подбор статей устанавливающих специальные сроки исковой давности и сроки осуществления субъективных гражданских прав;	<b>8</b>	
<b>Тема 1.9. Осуществление и защита гражданских прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1. Понятие, способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей;		
	2. Принципы и пределы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей;		
	3. Понятие и виды злоупотребления правом;		
	4. Способы защиты гражданских прав.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление таблицы «Способы осуществления гражданских прав»; - Работа с гражданским кодексом: подбор статей устанавливающих способы осуществления субъективных гражданских прав.	<b>6</b>	
<b>Раздел 2. Право собственности и другие вещные права</b>			
<b>Тема 2.1. Общие положения о праве собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Вещное право: понятие, признаки и виды;		
	2. Понятие и содержание права собственности;		
	3. Основания приобретения (возникновения) и прекращения права собственности;		
	4. Право частной собственности граждан и юридических лиц;		
	5. Право государственной и муниципальной собственности.		
	Практические занятия 9, 10. Решение профессиональных ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Характеристика оснований приобретения права собственности как юридического факта. - Работа с Гражданским кодексом РФ: подбор статей закрепляющих основания приобретения и прекращения права собственности.	<b>12</b>	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1-2</b>

<b>Право общей собственности</b>	1.	Понятие, виды и основания возникновения права общей собственности;		
	2.	Виды права общей собственности;		
	3.	Право общей долевой собственности;		
	4.	Право общей совместной собственности.		
	Практические занятия 11, 12. Решение профессиональных ситуационных задач			
<b>Тема 2.3. Защита права собственности и других вещных прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	1.	Понятие и система гражданско-правовых средств (способов) защиты права собственности и других вещных прав;		
	2.	Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск);		
	3.	Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск);		
	4.	Иск о признании права собственности.		
Практические занятия 13., 14. Решение профессиональных ситуационных задач				
<b>Раздел 3. Общая часть обязательственного права</b>				
<b>Тема 3.1. Общие положения об обязательствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>1-2</b>
	1.	Понятие и система обязательственного права;		
	2.	Понятие и основания возникновения обязательств;		
	3.	Структура обязательственных правоотношений;		
	4.	Обязательства с множественностью лиц;		
	5.	Обязательства с участием третьих лиц;		
	6.	Перемена лиц в обязательстве.		
	7.	Понятие и принципы исполнения обязательств.		
<b>Тема 3.2. Гражданско- правовая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	1.	Понятие и функции гражданско-правовой ответственности;		
	2.	Виды гражданско-правовой ответственности;		
	3.	Условия гражданско-правовой ответственности;		
	4.	Применение гражданско-правовой ответственности.		

<b>Тема 3.3. Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	1.	Сущность и значение способов обеспечения исполнения обязательств;		
	2.	Виды способов обеспечения исполнения обязательств;		
	3.	Понятие и основания прекращения обязательств.		
<b>Тема 3.5. Гражданско- правовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>1-2</b>
	1.	Понятие и виды договоров в гражданском праве;		
	2.	Содержание договора;		
	3.	Порядок заключения договора;		
<b>Раздел 4. Отдельные виды обязательств</b>				
<b>Тема 4.1. Обязательства по передаче имущества в собственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>1-2</b>
	1.	Понятие и виды обязательств по передачи имущества в собственность или иное вещное право;		
	2.	Договор купли-продажи: понятие, классификация и элементы;		
	3.	Отдельные виды договоров купли-продажи;		
	4.	Понятие, классификация и элементы договора мены;		
	5.	Понятие, классификация и элементы договора дарения;		
	6.	Правовое регулирование договора ренты;		
	7.	Понятие, классификация, элементы договора ренты;		
	8.	Отдельные виды ренты.		
Практические занятия 15, 16. Решение профессиональных ситуационных задач				
Самостоятельная работа обучающихся: - Работа с информационной справочно-правовой системой: составление перечня нормативно-правовых актов, регулирующих договор розничной купли-продажи; - Анализ положения закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №и2300-1 (ред. от 23.11.2009) (с изменениями и дополнениями вступившими в силу 01.01.2010г) по установленному алгоритму.		<b>34</b>		

	- Составление проекта договора дарения (предмет договора определяется самостоятельно)			
<b>Тема 4.2. Обязательства по передаче имущества в пользование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>1-2</b>
	1.	Понятие, особенности и виды обязательств по передачи имущества в пользование;		
	2.	Договор аренды: понятие, классификация и элементы;		
	3.	Отдельные виды аренды;		
	4.	Договор найма жилого помещения: правовое регулирование, понятие и структурные элементы;		
	Практические занятия 17, 18. Решение профессиональных ситуационных задач			
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление таблицы «Сравнительно-правовой анализ разновидностей договора аренды»; - Анализ статей определяющих понятие договора аренды и проката, с целью определения отличительных признаков.		<b>22</b>	
<b>Тема 4.3. Обязательства по производству работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	1.	Понятие обязательств по производству работ и их виды;		
	2.	Понятие, классификация и элементы договора подряда;		
	3.	Отдельные виды договора подряда.		
	Практические занятия 19, 20. Решение профессиональных ситуационных задач			
	Самостоятельная работа обучающихся: - Проведение сравнительного анализа трудового договора и договора подряда по установленным основаниям.		<b>18</b>	
<b>Тема 4.4. Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	1.	Понятие и виды обязательств по оказанию услуг;		
	2.	Договор возмездного оказания услуг: понятие, классификация и элементы;		
	3.	Виды транспортных договоров;		
	4.	Договор транспортной экспедиции: понятие и элементы;		
	5.	Договор хранения: понятие и элементы;		
	6.	Специальные виды обязательств хранения;		
	7.	Договор поручения: понятие и элементы;		
	8.	Договор комиссии: понятие и элементы;		
	9.	Агентский договор: понятие и элементы;		
10.	Договор доверительного управления имуществом: понятие и элементы.			

	Практические занятия 21. Составление проекта договора доверительного управления имуществом		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Сравнение содержания норм Гражданского кодекса, регулирующих отдельные виды обязательства по оказанию фактических и юридических услуг, с целью выявления различий.	12	
<b>Раздел 5. Внедоговорные обязательства</b>			
<b>Тема 5.1. Внедоговорные обязательства: понятие и виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Понятие и виды обязательств из односторонних сделок;		
	2. Понятие и виды обязательств из причинения вреда;		
	3. Понятие и основания возникновения обязательств из неосновательного обогащения.		
	Практические занятия 22, 23 Решение профессиональных ситуационных задач		
<b>Раздел 6. Наследственное право</b>			
<b>Тема 6.1. Основные категории наследственного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Понятие и значение наследственного права;		
	2. Открытие наследства;		
	3. Субъекты наследственного правопреемства;		
	4. Наследственная масса;		
	5. Наследование по завещанию и закону;		
	6. Наследование отдельных видов имущества.		
	Практические занятия 24, 25. Решение профессиональных ситуационных задач. Составление проекта завещания		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление памяток (буклетов) отражающих очередность наследования	22	
	<b>Курсовая работа</b>	10	
	<b>ЭКЗАМЕН</b>		
	<b>Всего</b>	<b>216</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения СМАРТ-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис

#### **Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12. 1993 г. //СЗ РФ. 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третьего) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ
5. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11 2002 г. №138-ФЗ.
7. Закон Российской Федерации от 29 мая 1992 г. №2872 «О залоге»
8. Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992г. №4015-1 «Об организации страхового дела в РФ».
9. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462.
10. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях».
11. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
12. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
13. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. №41-ФЗ «О производственных кооперативах».
14. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
15. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»
16. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке залоге недвижимости».
17. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. №164-ФЗ «О лизинге» .
18. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах».

19. Федеральный закон от 26 октября 2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности банкротстве».
20. Федеральный закон от 8 августа 2001г. №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
21. Федеральный закон от 8 августа 2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».
22. Федеральный закон от 14 ноября 2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

### **Основная литература:**

Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453311>

Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Профессиональное образование // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453314>

### **Дополнительная литература:**

1. Е.А. Суханов. Гражданское право.: Учебник. Том 1. – М.: Волтерс Клувер, 2008
2. А.П. Сергеев, Ю.К. Толстой. Гражданское право.: Учебник. Часть первая. - М.: Проспект, 2005 .
3. А.П. Сергеев, Ю.К. Толстой. Гражданское право.: Учебник. Часть вторая . - М «Проспект», 2005.
4. А.П. Сергеев, Ю.К. Толстой. Гражданское право.: Учебник. Часть третья. - М «Проспект», 2005.
5. А.Г. Калпин, А.И. Масляев. Гражданское право. Часть первая. Учебник – М.: Юрист, 2007.
6. А.Г. Калпина. Гражданское право. Часть вторая. Учебник. – М.: Юрист, 2008.
7. Гришаев С.П. Гражданское право. Часть первая в вопросах и ответах.: Учебное пособие.- М.: Юрист, 2007 г.
8. Гришаев С.П. Гражданское право. Часть вторая в вопросах и ответах: Учебное пособие. - М.: Юрист, 2008 г.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Интернет портал о науке гражданского права –[http:// www.civilista.ru/](http://www.civilista.ru/)
2. Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - [http:// www.palata.ru/](http://www.palata.ru/)
3. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
4. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -[http:// www.ombudsmanrf.ru/](http://www.ombudsmanrf.ru/);
6. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - [http:// www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)

7. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)
8. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)
9. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)
10. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)
11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -[http:// www.genproc.gov.ru/](http://www.genproc.gov.ru/)
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - [http:// www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ. А также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; контрольные работы; экзамен.
составлять договоры, доверенности;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; контрольные работы; экзамен.
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа;; контрольные работы; экзамен.
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; контрольные работы; экзамен.
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; контрольные работы; экзамен.
<b>Знания:</b>	
понятие и основные источники гражданского права;	внеаудиторная самостоятельная работа; экзамен.
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;	внеаудиторная самостоятельная работа; экзамен.
субъекты и объекты гражданского права;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; экзамен.
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	контрольные работы; экзамен.
понятие, виды и условия действительности сделок	внеаудиторная самостоятельная работа; экзамен.
основные категории института представительства;	внеаудиторная самостоятельная работа; экзамен.
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности	внеаудиторная самостоятельная работа; экзамен.
юридическое понятие собственности;	внеаудиторная самостоятельная работа; экзамен.
формы и виды собственности;	внеаудиторная самостоятельная работа; экзамен.
основания возникновения и прекращения права собственности;	внеаудиторная самостоятельная работа; экзамен.
договорные и внедоговорные обязательства;	практические занятия; внеаудиторная

	самостоятельная работа; экзамен.
основные вопросы наследственного права;	практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа;; экзамен.
гражданско-правовая ответственность	внеаудиторная самостоятельная работа; экзамен.

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- оценка эффективности и качества выполнения; -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - обработка и структурирование информации; - использование различных источников, включая электронные
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности; - оказание помощи участникам команды; - нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- знание основных направлений правовой профессиональной деятельности; - умение адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на основе делового этикета;

психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- проявляет нетерпимость к коррупционному поведению -сообщает о коррупционных действиях в соответствующие органы.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с требованиями нормативных результатов
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии в соответствии с правилами и нормами

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме. Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация	
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры: диктант, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, сочинение, эссе, решения кейсов

# ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

---

*(наименование)*

Дополнения и изменения в рабочей программы

Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений