

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»  
(ЧПОУ «ЧТЭК»)



ПРИНЯТО

Педагогический совет  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Методический совет  
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Приказом № 48 от 30.08.2023 г.  
Директор

И.А. Малова

**Положение**  
**о системе внутренней оценки качества образовательных услуг в ЧПОУ**  
**«Череповецкий торгово-экономический колледж»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ пункт 13 ч. 3, ч. 7 ст. 28, Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г.Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, действующего Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее - ЧПОУ «ЧТЭК», колледж).
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы внутренней оценки качества образовательных услуг (далее ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.
- 1.3. ВСОКО в колледже служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.
- 1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО в колледже являются:
  - администрация;
  - педагогические работники;
  - обучающиеся;
  - родители (законные представители) обучающихся;
  - педагогический совет;
  - экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников.
- 1.5. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
- 1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству и по договору оказания услуг.
- 1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
  - входной контроль, промежуточная и итоговая аттестация;
  - мониторинговые исследования;
  - анкетирование, опросы;
  - отчеты преподавателей и других работников колледжа;

- посещение и взаимопосещение занятий и внеурочных мероприятий.
- 1.8. Объектами ВСОКО являются:
- образовательные программы;
  - образовательная среда;
  - педагогические и другие работники колледжа;
  - обучающиеся;
  - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
  - образовательный процесс.
- 1.9. Предметом ВСОКО являются:
- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);
  - организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
  - основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
  - воспитательная работа;
  - профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
  - эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

- 2.1. Целями системы оценки качества образования в колледже являются:
- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
  - получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
  - представления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
  - принятие обоснованных управленческих решений;
  - прогнозирование развития образовательной системы колледжа.
- 2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:
- формирование единых критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
  - формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
  - изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
  - определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
  - определение степени соответствия ОПОП с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
  - выявление факторов, влияющих на качество образования;
  - содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся.
- 2.3. В основу ВСОКО в колледже положены следующие принципы:
- объективность получаемой информации;
  - сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
  - прогностичность;
  - целевое назначение.

### **3. Процедура организации и проведения внутренней системы оценки качества образования в колледже**

- 3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:
- плановый контроль;
  - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
  - обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:
- определение цели, объектов оценки;
  - определение показателей внутренней оценки качества образования;
  - выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
  - определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
  - назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
  - инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
  - констатация фактического состояния дел;
  - выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
  - рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
  - определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.
- 3.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:
- директор колледжа;
  - заместители директора колледжа;
  - председатели методических комиссий.
- В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться другие работники колледжа и сторонние компетентные лица (организации).
- 3.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года графиком.
- 3.5. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (учебно-методическими

- комплексами, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
  - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, практические работы и т.д.);
  - анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
  - анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
  - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
  - делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.
- 3.6. Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей), а также преподавателей сопровождается разъяснением его целей и содержания вопросов. Анкета заполняется анонимно и самостоятельно.
- 3.7. Тематические блоки, содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, определяются администрацией, методической комиссией колледжа.
- 3.8. Ответственными администраторами за проведение мониторинга являются заместители директора УПР, УВР, УМР.
- 3.9. Анкетирование обучающихся и родителей проводится классными руководителями и кураторами групп.
- 3.10. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу и доводятся до сведения администрации и председателя методической комиссии.
- 3.11. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.
- 3.12. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:
- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
  - о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.
- 3.13. Итоги оценки качества образования ежегодно рассматриваются на педагогическом совете колледжа, размещаются на сайте колледжа. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.
- 3.14. Итоги ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.
- 3.15. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития колледжа.
- 3.16. В обобщенном виде данные анкетирования доводятся до сведения обучающихся и преподавателей колледжа
- 3.17. Обобщенные данные мониторинга хранятся в методическом кабинете колледжа.